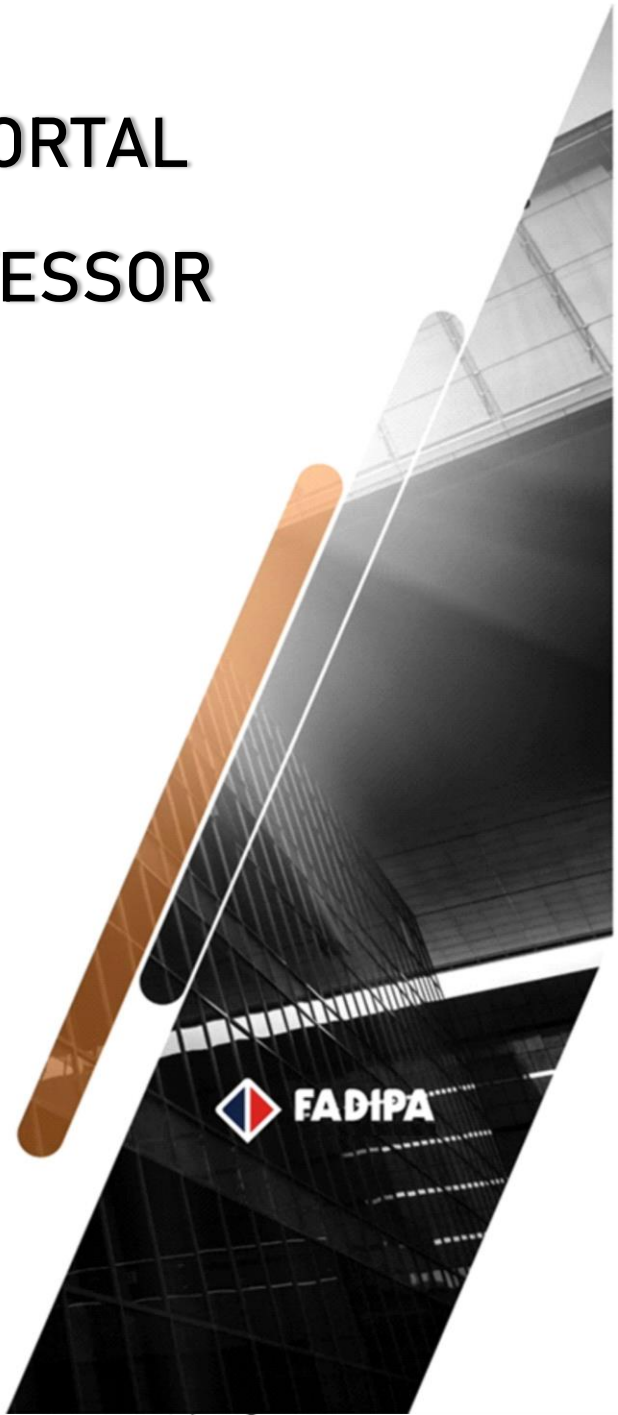
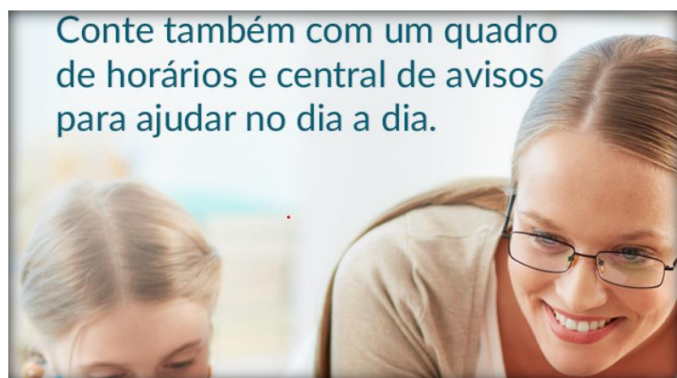
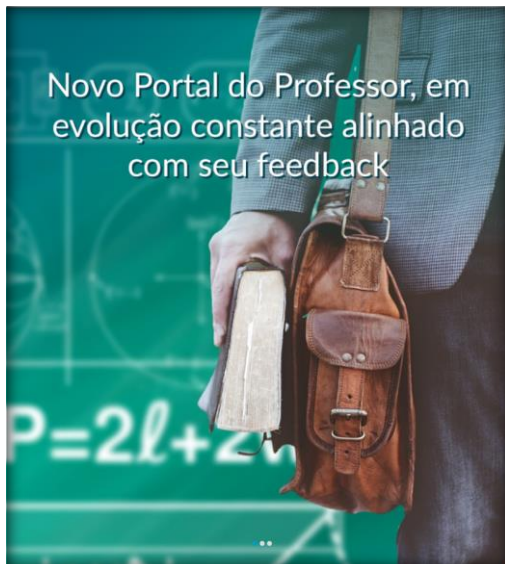


NOVO PORTAL DO PROFESSOR



FADIPA





Todos os direitos autorais reservados pela **FADIPA**.

Proibida a reprodução total ou parcial, bem como a armazenagem em sistema de recuperação e transmissão, de qualquer modo ou por qualquer outro meio, seja este eletrônico, mecânico, de fotocópia, de gravação, ou outros, sem prévia autorização por escrito da proprietária.

O desrespeito a essa proibição configura em apropriação indevida dos direitos autorais e patrimoniais da FADIPA.

Conforme artigos 122 e 130 da LER nº 5988 de 14 de dezembro de 1973.

Sumário

1. ACESSO AO NOVO PORTAL DO PROFESSOR	7
2. TELA DE BOAS VINDAS	8
2.1. Mural	8
2.2. Central de Avisos	8
3. QUADRO DE HORÁRIOS	9
3.1. Menu ‘Quadro’	9
3.1.1. <i>Busca por semana</i>	9
3.1.2. <i>Busca por período</i>	10
3.1.3. <i>Informações da Turma</i>	10
4. DIÁRIO DE CLASSE	11
4.1. Menu ‘Diário’	11
4.1.1. <i>Frequência Diária</i>	11
4.1.1.1. <i>Selecionar Período da Frequência</i>	12
4.1.1.2. <i>Consultar/Lançamento a Frequência</i>	12
4.1.2. <i>Plano de Aula</i>	13
4.1.2.1. <i>Selecionar Período do Plano de Aula</i>	13

4.1.2.2.	<i>Consultar/Lançar Plano de Aula</i>	13
4.1.3.	<i>Notas de Etapas</i>	14
4.1.3.1.	<i>Selecionar a Prova (Etapa)</i>	14
4.1.3.2.	<i>Digitar a nota da Prova (Etapa)</i>	14
4.1.3.3.	<i>Inserir comentários para o aluno na prova</i>	15
4.1.3.4.	<i>Liberar visualização da(s) notas e Encerrar Etapa</i>	16
5.	GESTÃO DO TCC	17
5.1.	Menu 'TCC'	17
5.1.1.	<i>Consultar as Bancas</i>	17
5.1.2.	<i>Consultar as Linhas de Pesquisa</i>	18
5.1.3.	<i>Consultar/Aceitar Convites para orientação de TCC</i>	18
5.1.4.	<i>Acompanhamento do TCC</i>	19
5.1.4.1.	<i>Agendar Reunião</i>	19
5.1.4.2.	<i>Editar Reunião</i>	20
5.1.4.3.	<i>Excluir Reunião</i>	20
5.1.4.4.	<i>Enviar Arquivo</i>	21
5.1.5.	<i>Encerramento do TCC</i>	21



INTRODUÇÃO

O Portal do professor mudou! Visando o feedback contínuo dos professores nas rotinas realizadas diariamente e com maior frequência. São elas:

- Frequência diária, Plano de Aula
- Ocorrências
- Upload de materiais
- Digitação de notas de avaliação

Além disso, vai contar também com um quadro de horários e uma central de avisos sobre as datas das rotinas controladas pelo sistema.



O novo portal do professor foi desenvolvido e testado para ser responsivo em dispositivos móveis até o nível de "tablets", portanto, para a utilização em "smartphones" recomendamos o TOTVS Educa Mobile/TOTVS EduCONNECT.

Essa restrição tem como objetivo proporcionar uma melhor experiência para os usuários diante do volume e tipo de informações apresentadas em cada tipo de dispositivo.

1. ACESSO AO NOVO PORTAL DO PROFESSOR

O acesso ao NOVO Portal do Professor, continua pelo mesmo caminho que você já utilizava.

1.1. Acesse o site oficial da FADIPA

Escolha o browser de sua preferência e acesse o site da FADIPA (fadipa.br) e acesse na barra de opções o 'Portal do Professor';



1.2. Informe seu usuário e senha

O NOVO Portal do Professor será aberto. Informe Usuário e Senha.



2. TELA DE BOAS VINDAS

Ao acessar o NOVO Portal do Professor, será exibido um “mural” com banners com informações/novidades para a rotina do professor na instituição, além da Central de Avisos e um quadro de horários resumido.

2.1. Mural

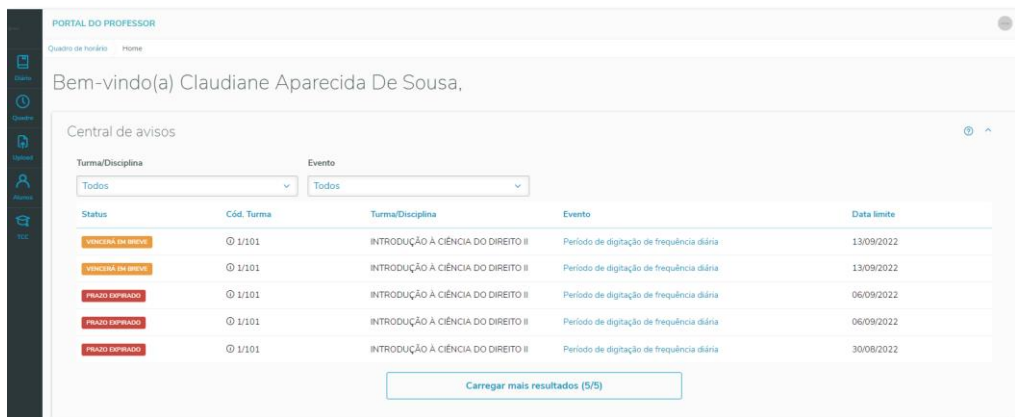


2.2. Central de Avisos

A Central de Avisos do professor tem como objetivo, possibilitar que o professor seja alertado dos prazos de suas atividades diárias, como:

- Período de digitação de notas;
- Período de digitação de faltas;
- Período de digitação de conteúdo previsto;
- Período de digitação do conteúdo realizado;
- Período de digitação de plano de aula;
- Alerta para digitação de frequência diária.
- Período de digitação de notas de avaliação.

Ao acessar o novo portal serão exibidos todos os avisos/alertas para o professor.

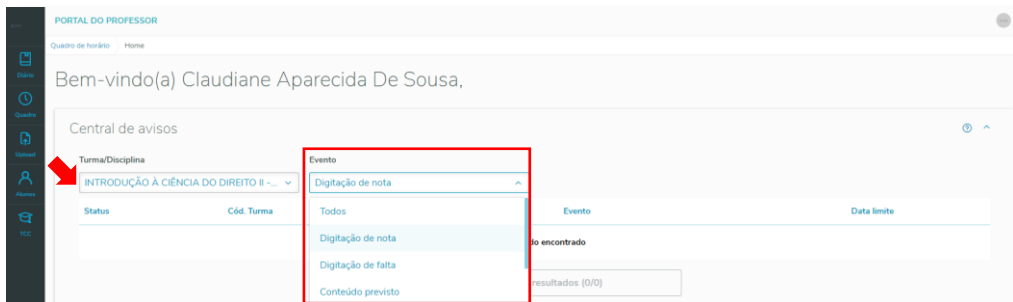


2.2.1. Filtro 'Turma/disciplina' e/ou 'Evento'

O professor contará com o filtro de: Turma/Disciplina e Evento, onde por default, será exibido todos os eventos.



O filtro de Turmas/Disciplinas são todas as disciplinas no qual o professor está devidamente vinculado. O filtro 'Eventos' o professor pode filtrar os avisos/alertas referentes à 'Digitação de Notas', 'Digitação de Faltas', 'Conteúdo Previsto/Realizado'



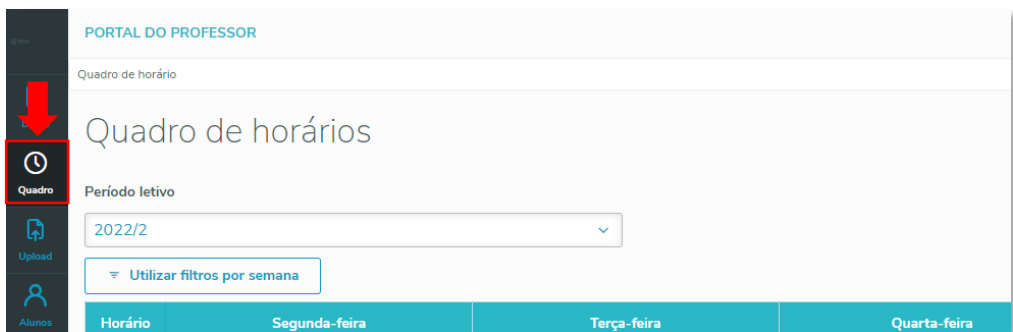
3. QUADRO DE HORÁRIOS

Além da tela de boas-vindas podemos utilizar o menu "Quadro" para consultar/filtrar os seus horários de aula:

3.1. Menu 'Quadro'

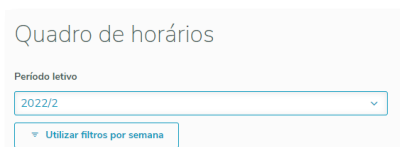
Esse menu permite, além de visualizar TODOS os seus horários, refazer a busca por Semana ou período específico.

Clique no menu 'Quadro' na barra de menus do lado esquerdo do portal.



3.1.1. Busca por semana

Se quiser refinar sua busca por semana (anterior, atual ou próxima semana), clique no botão "Utilizar filtros por semana" e depois utilize os botões relacionados.



Quadro de horários

Período letivo

2022/2

Exibir todos os horários

Semana anterior Semana atual Próxima semana Consultar semana

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira
07:30 08:20		INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DO DIREITO II Turma: 1/101 Curso: BACHARELADO EM DIREITO Habilitação: BACHARELADO EM DIREITO Período: 01/08/2022 - 19/12/2022		
		INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DO DIREITO II		

3.1.2. Busca por período

Se quiser refinar sua busca por um período determinado, clique no botão "Utilizar filtros por semana" e depois utilize o botão 'Consultar semana', e informe a data inicial e final da semana desejada.

Quadro de horários

Período letivo

2022/2

Exibir todos os horários

Semana anterior Semana atual Próxima semana Consultar semana

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira
07:30 08:20		INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DO DIREITO II Turma: 1/101 Curso: BACHARELADO EM DIREITO Habilitação: BACHARELADO EM DIREITO Período: 01/08/2022 - 19/12/2022		
		INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DO DIREITO II		

Selecione uma semana

28/08/2022 - 03/09/2022

Ok

3.1.3. Informações da Turma

No menu 'Quadro' também é possível consultar informações sobre a aula clicando sobre a mesma no quadro de horários.

Quadro de horários

Período letivo

2022/2

Exibir todos os horários

Semana anterior Semana atual Próxima semana Consultar semana

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira
07:30 08:20		INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DO DIREITO II Turma: 1/101 Curso: BACHARELADO EM DIREITO Habilitação: BACHARELADO EM DIREITO Período: 01/08/2022 - 19/12/2022		
08:20 09:10		INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DO DIREITO II		

INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DO DIREITO II

Turma: 1/101
 Curso: BACHARELADO EM DIREITO
 Habilitação: BACHARELADO EM DIREITO
 Período: 01/08/2022 - 19/12/2022

Fechar

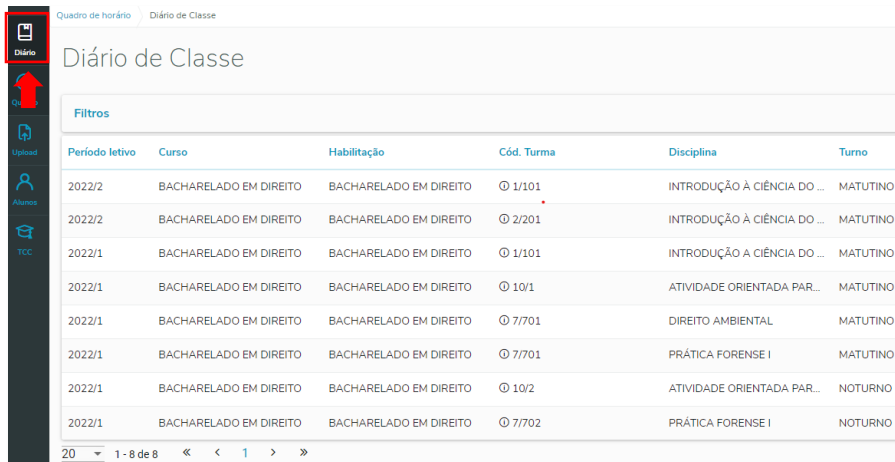
4. DIÁRIO DE CLASSE

Através do menu Diário de Classe, você irá visualizar todas as turmas/disciplinas em que está vinculado como professor, em todos os Períodos Letivos liberados, para realizar suas operações rotineiras como consultar/atualizar a frequência, plano de aula e notas das disciplinas que você está vinculado como professor.

4.1. Menu 'Diário'

Nesse menu serão exibidas inicialmente todas as turmas/disciplinas que você está vinculado como professor.

Clique no menu 'Diário' na barra de menus do lado esquerdo do portal.



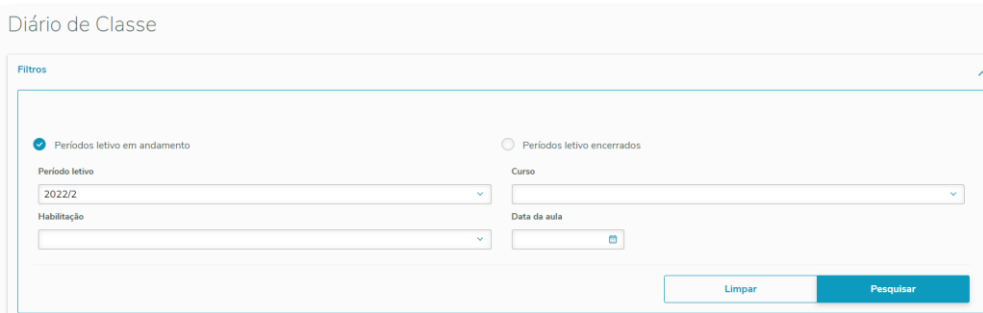
Diário de Classe

Filtros

Período letivo	Curso	Habilitação	Cód. Turma	Disciplina	Turno
2022/2	BACHARELADO EM DIREITO	BACHARELADO EM DIREITO	Ⓞ 1/101	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DO ...	MATUTINO
2022/2	BACHARELADO EM DIREITO	BACHARELADO EM DIREITO	Ⓞ 2/201	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DO ...	MATUTINO
2022/1	BACHARELADO EM DIREITO	BACHARELADO EM DIREITO	Ⓞ 1/101	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DO ...	MATUTINO
2022/1	BACHARELADO EM DIREITO	BACHARELADO EM DIREITO	Ⓞ 10/1	ATIVIDADE ORIENTADA PAR...	MATUTINO
2022/1	BACHARELADO EM DIREITO	BACHARELADO EM DIREITO	Ⓞ 7/701	DIREITO AMBIENTAL	MATUTINO
2022/1	BACHARELADO EM DIREITO	BACHARELADO EM DIREITO	Ⓞ 7/701	PRÁTICA FORENSE I	MATUTINO
2022/1	BACHARELADO EM DIREITO	BACHARELADO EM DIREITO	Ⓞ 10/2	ATIVIDADE ORIENTADA PAR...	NOTURNO
2022/1	BACHARELADO EM DIREITO	BACHARELADO EM DIREITO	Ⓞ 7/702	PRÁTICA FORENSE I	NOTURNO

20 1 - 8 de 8 << < 1 > >>

Você poderá ainda realizar um filtro para buscar somente determinadas turmas. No exemplo abaixo filtramos somente turmas de um determinado período Letivo.



Diário de Classe

Filtros

Períodos letivos em andamento Períodos letivos encerrados

Período letivo: 2022/2

Curso: [dropdown]

Habilitação: [dropdown]

Data da aula: [calendar icon]

Limpar Pesquisar

4.1.1. Frequência Diária

Nesta tela o professor irá visualizar/lançar a(s) frequência(s) do(s) aluno(s) por turma.

Para acessar a opção de lançamento da frequência diária, clique nas reticências apresentada no lado direito de cada turma e escolha a opção "Frequência".

Quadro de horário Diário de Classe

Diário de Classe

Filtros

Período letivo	Curso	Habilitação	Cód. Turma	Disciplina	Turno	Data da aula	Frequência realiza...	Conteúdo da ...
2022/2	BACHARELADO EM DIREITO	BACHARELADO EM DIREITO	1/101	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DO...	MATUTINO	16/08/2022	Não	Não
2022/2	BACHARELADO EM DIREITO	BACHARELADO EM DIREITO	2/201	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DO...	MATUTINO	16/08/2022	Não	Não

20 1-2 de 2

Planos de Aula

4.1.1.1. Selecionar Período da Frequência

Será apresentada a tela de filtro do período que deseja consultar/lançar a frequência. Selecione a data inicial e final desejada.

Frequência

Período letivo Curso Habilitação Cód. Turma Disciplina Turno Tipo

2022/2 BACHARELADO EM DIREITO BACHARELADO EM DIREITO 1/101 INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DO DIREITO II MATUTINO

Filtros

Etapa: FALTAS

Data: 08/08/2022 – 22/08/2022

Início da etapa: 08/08/2022 Limite da etapa: 19/12/2022

Início da digitação: 08/08/2022 Limite da digitação: 23/12/2022

Liberar frequência após salvar: Marcar aulas geminadas:

Legendas: Ausente Presente Indica frequência a liberar Indica falta não abonada Indica falta abonada

Nº	Foto	RA	Nome

4.1.1.2. Consultar/Lançamento a Frequência

Após indicar o período, serão apresentados os alunos da turma para consulta/lançamento da frequência e as aulas do período filtrado ATÉ a data ATUAL (períodos posteriores a data ATUAL não serão mostrados).

Por padrão a frequência do aluno já vem setada como Presente. Cabe ao professor “Desligar” a chave da presença tornando o aluno Ausente na aula.

Frequência

Cancelar Salvar

Filtros

Informações sobre a etapa de FALTA

Aulas Dadas é um campo OBRIGATÓRIO. Escolha a opção “ETAPA” para o Portal “Copiar” o número de aulas da ETAPA.

Aulas dadas: 4

Copiar sugestão de aulas dadas de: Etapa Período

Legenda para acompanhar o status da Frequência da turma/aluno

Indica se, após salvar a frequência, as frequências ficarão disponíveis para a visualização do aluno.

Nº	Foto	RA	Nome	09/08	16/08
030763		030763	ABNER BAGLIANO DE CASTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
030720		030720	ALEXANDRE MAGNO PEREIRA DA SILVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
030778		030778	ANA LUZ BOSCO OLIVEIRA PACIFICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
030759		030759	ANA VICTÓRIA SALES MARCIANO DE OLIVEIRA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Em dias que tive mais de um horário cadastrado, a alteração de frequência feita em um horário será propagada para todos os horários daquele dia para aquele aluno.

4.1.2. Plano de Aula

Nesta tela o professor irá visualizar/lançar o conteúdo realizado de cada aula na turma.

Para acessar o plano de aula, clique nas reticências apresentada no lado direito de cada turma e escolha a opção "Plano de Aula".

Período letivo	Curso	Habilitação	Cód. Turma	Disciplina	Turno	Data da aula	Frequência realiza...	Conteúdo da ...
2022/2	BACHARELADO EM DIREITO	BACHARELADO EM DIREITO	1/101	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DO...	MATUTINO	16/08/2022	Não	Não
2022/2	BACHARELADO EM DIREITO	BACHARELADO EM DIREITO	2/201	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DO...	MATUTINO	16/08/2022	Não	Não

4.1.2.1. Selecionar Período do Plano de Aula

Na opção de Filtros, selecione o período que deseja consultar/lançar o plano de aula. Selecione a data inicial e final desejada.

As aulas do Período selecionado serão apresentadas, clique na setinha da aula, para expandir as informações sobre a mesma.

Período letivo	Curso	Habilitação	Cód. Turma	Disciplina	Turno	Tipo
2022/2	BACHARELADO EM DIREITO	BACHARELADO EM DIREITO	1/101	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DO DIREITO II	MATUTINO	

Filtros

Etapas: 1 - FALTAS

Data do Plano de Aula: 08/08/2022 - 16/08/2022

Filtrar

- 09/08/2022 - 07:30 até 08:20
- 09/08/2022 - 08:20 até 09:10
- 16/08/2022 - 07:30 até 08:20
- 16/08/2022 - 08:20 até 09:10

4.1.2.2. Consultar/Lançar Plano de Aula

Serão apresentadas informações cadastradas previamente sobre a aula, como 'Tipo', 'Nº da Aula' e 'Conteúdo previsto' na parte PREVISTO.

Na parte REALIZADO, no campo 'Conteúdo realizado', cadastre o conteúdo que foi ministrado na sala de aula.

PREVISTO

Tipo: Teórica

Nº da aula: 3

Aula online (Exemplo http://www.totvs.com.br)

Conteúdo previsto

REALIZADO

Data da aula: 09/08/2022

Horário: 3401 - MATUTINO - 3 - 07:30/08:20

Conteúdo realizado

Importante: O portal do professor possui alguns recursos que auxiliam no lançamento do plano de aula. Selecione a Aula que você JÁ DIGITOU o conteúdo realizado, clique na setinha para expandir as opções.

16/08/2022 - 07:30 até 08:20
16/08/2022 - 08:20 até 09:10

Copiar conteúdo previsto para realizado
Copiar conteúdo para as aulas em sequência
Copiar conteúdo para outra(s) Turma(s)/Disciplina(s)

4.1.3. Notas de Etapas

Nesta tela o professor poderá digitar as notas da etapa/prova, inserir comentário (caso necessário) e liberar a visualização da etapa/prova para os alunos.

Diário de Classe

Período letivo	Curso	Habilitação	Cód. Turma	Disciplina	Turno	Data da aula	Frequência realiza...	Conteúdo da ...
2022/2	BACHARELADO EM DIREITO	BACHARELADO EM DIREITO	1/101	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DO ...	MATUTINO	23/08/2022	Não	Não
2022/2	BACHARELADO EM DIREITO	BACHARELADO EM DIREITO	2/201	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DO ...	MATUTINO	23/08/2022	Não	Não

20 1 - 8 de 8

- Frequência
- Plano de Aula
- Alunos
- Notas e faltas de etapa

4.1.3.1. Selecionar a Prova (Etapa)

Na opção de Filtros, selecione a prova (etapa) que deseja realizar a digitação e clique em pesquisar para buscar todos os alunos matriculados na turma selecionada.

Você poderá também filtrar os alunos por Status, ex.: somente alunos 'Em curso', somente alunos em 'Dependência'

Notas e faltas de etapa

Período letivo	Curso	Habilitação	Cód. Turma	Disciplina	Turno	Tipo
2022/2	BACHARELADO EM DIREITO	BACHARELADO EM DIREITO	2/201	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DO DIREITO II	MATUTINO	

Filtros

Sub-Turma: [dropdown]
Status na disciplina: [dropdown]

Etapa de notas: **1ª AVALIAÇÃO**

Etapa de faltas: [dropdown]

Limpar Pesquisar

4.1.3.2. Digitar a nota da Prova (Etapa)

Serão apresentadas informações sobre a prova (etapa) selecionada como Datas (inicial e final para digitação) e valor da prova.

Logo abaixo será apresentada uma listagem com foto, RA, nome completo e Status na disciplina dos alunos selecionados conforme o filtro informado.

Digite as notas da prova selecionada e salve as alterações realizadas

Filtros

Prazo para digitação de notas Data inicial: 09/09/2022 Data final: 31/09/2022		Prazo para digitação de faltas Data inicial: 09/09/2022 Data final: 31/09/2022		Informações Nota máxima: 50,00 Nº aula dadas:	
---	--	--	--	---	--

Nº	Foto	Ra	Nome	Status	Etapa De Notas	Etapa De Faltas	Aulas Dadas
1		Eb-00246	Alex Fernandes Marto's	Cursando	Selezione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2		Eb-00244	Alicia Elói Regina Pinto	Cursando	Selezione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3		Eb-00243	Hugo Samuel Vicente Nunes	Cursando	Selezione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4		Eb-00245	Júlia Larissa Da Rocha	Cursando	Selezione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5		Eb-00242	Kaique Nelson Da Cruz (Su)	Cursando	Selezione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6		Eb-00239	Mariah Amanda Moura (Su)	Cursando	Selezione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7		Eb-00240	Miguel Felipe Henrique Oliveira (Su)	Cursando	Selezione	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Comentários Alterações não salvas

4.1.3.3. Inserir comentários para o aluno na prova

AlÉM de digitar a nota da prova (etapa), você poderá também inserir um comentário (para CADA aluno) caso necessário.

Basta clicar no ícone: onde será habilitado uma caixa de texto, para que seja informado o texto do comentário.

O professor contará ainda com uma legenda, informando que para um determinado aluno, tem um comentário cadastrado e quando o campo de notas e/ou faltas foi alterado, estará destacado com a cor Azul.

4.1.3.4. Liberar visualização da(s) notas e Encerrar Etapa

Após a Digitação das notas, você poderá liberar a visualização das notas para os alunos no portal, assim como encerrar a Etapa da prova, liberando as Notas para procedimentos na Secretaria.

Clique no botão 'Liberar Etapa' para liberar a visualização das notas para os alunos. Clique no botão 'Encerrar Etapa' para liberar a etapa dessa prova para os processos pertinentes na secretaria.

5. GESTÃO DO TCC

Gestão de TCC tem como objetivo permitir que a Instituição de Ensino gerencie e acompanhe todo o processo do trabalho de conclusão de curso, como: Projetos, Monografias, Teses, etc.

Cabe a coordenação realizar o gerenciamento dos TCC **via sistema TOTVS Educacional** e aos alunos e orientadores realizarem a gestão do 'Trabalho de Conclusão de Curso – TCC' **via Portal do Aluno** e **via Portal do Professor**.

Cada parte envolvida na gestão do TCC, tem atribuições distintas e relevantes no processo, dos sendo:

Professor

Pela Gestão do TCC disponibilizada no Portal do Professor, o mesmo poderá gerenciar processos relacionados aos TCC vinculados ao seu cadastro, tais como:

- Aceitar ou negar o(s) convite(s) para orientação do(s) aluno(s).
- Consultar a banca do TCC.
- Cadastrar/Alterar/Excluir reuniões de acompanhamento do TCC.
- Define as datas e orientações ao(s) aluno(s) do TCC que está orientando.
- Receber/Enviar arquivos com correções do(s) aluno(s).
- Realizar o encerramento do TCC.

Importante:

São encaminhados "Avisos" por e-mails à todos os participantes cadastrados nos TCC. Por isso **ATENÇÃO:**

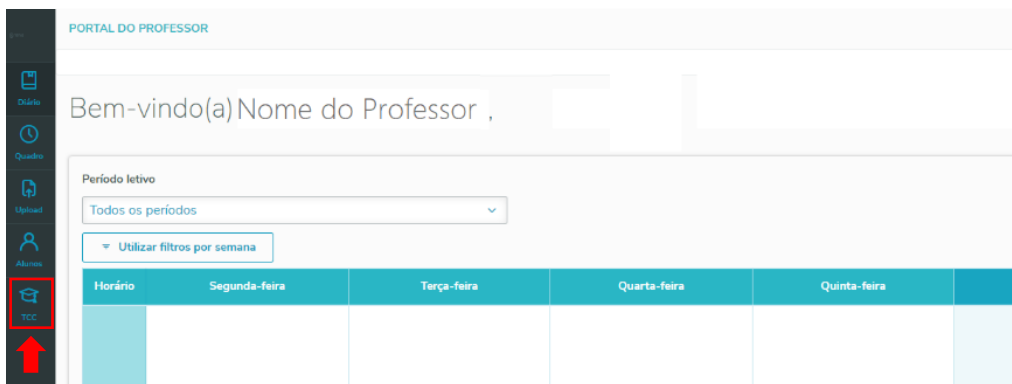
Ao Aluno ⇒ É importante ter o seu e-mail atualizado no seu **Cadastro Acadêmico** no Portal do Aluno.

Ao Orientadores ⇒ É importante o Professor(a) ter seu e-mail **Institucional** cadastrado/atualizado no seu cadastro pessoal, junto ao RH.

5.1. Menu 'TCC'

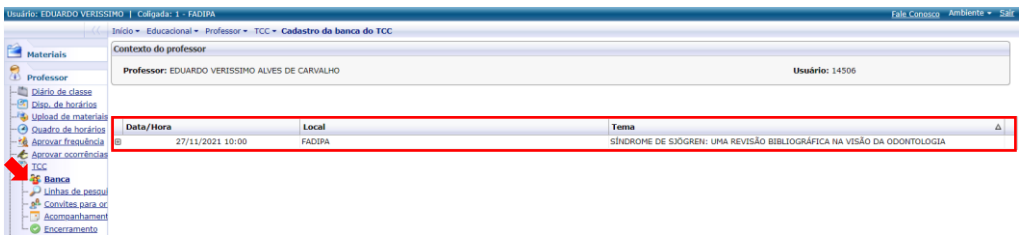
Para acessar e realizar a gestão do(s) TCC que está vinculado como orientador, acesse o menu 'TCC'.

Importante: Ao selecionar o item de menu 'TCC', o sistema será redirecionado automaticamente para o Antigo Portal onde será realizada a Gestão do TCC pelo professor.



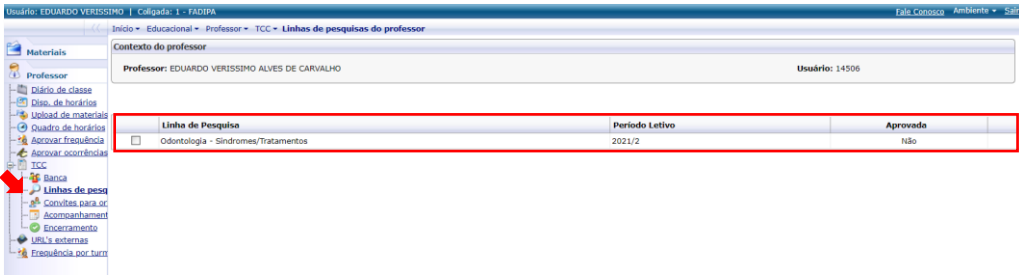
5.1.1. Consultar as Bancas

Para consultar as informações sobre a(s) banca(s) do(s) TCC que está vinculado como orientador, acesse o menu 'TCC - Banca'.



5.1.2. Consultar as Linhas de Pesquisa

Para consultar as informações sobre a(s) linha(s) de pesquisa(s) do(s) TCC que está vinculado como orientador, acesse o menu 'TCC - Banca'.



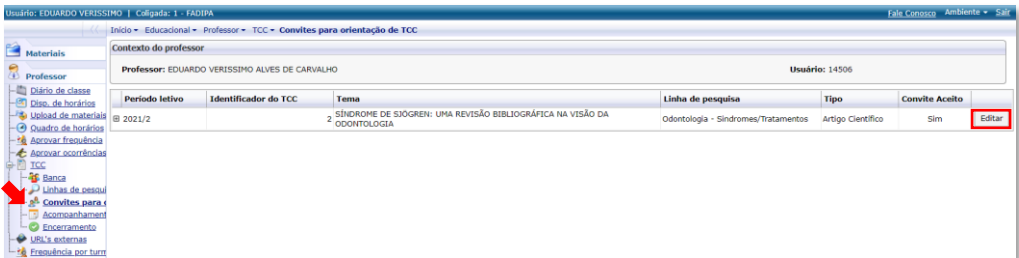
A bancas e as linhas de pesquisa deverão ser pré-cadastradas pelo Coordenador do Curso! Caso não estejam disponíveis o professor deve **entrar em contato com o Coordenador do Curso!**

5.1.3. Consultar/Aceitar Convites para orientação de TCC

Você poderá aceitar/recusar o convite de orientação. Mas em caso de recusa, você deverá preencher uma justificativa.

Para gerenciar os convites para orientação que foram realizados você deverá:

1. Acesse o Menu 'TCC – Convites para Orientação TCC';
2. Clique no botão 'Editar';



3. Marque a opção 'Convite Aceito' caso aceite ser orientador do TCC em questão;
4. Caso não aceite o convite, preencha o campo 'Justificativa';

5. Clique no botão 'Salvar' para não perder as informações cadastradas.

Incluir/Editar registro

Campos de preenchimento obrigatório 1

Código do TCC
2

Tema do TCC
SÍNDROME DE SJÖGREN: UMA REVISÃO BIBLIOGRÁFICA NA VISÃO DA ODONTOLOGIA

Linha de pesquisa
Odontologia - Síndromes/Tratamentos

Tipo
Artigo Científico

Convite Aceito

Justificativa

Salvar Cancelar

5.1.4. Acompanhamento do TCC

Através da aba 'Acompanhamento' você poderá gerenciar as reuniões do(s) TCC que está vinculado como orientador. Podendo interagir com o acadêmico das seguintes formas:

- Cadastrar/Editar/Excluir as reuniões de acompanhamento do TCC.
- Definir as datas e orientações ao(s) aluno(s) do TCC que está orientando.
- Receber/enviar arquivos com correções do(s) aluno(s).

5.1.4.1. Agendar Reunião

1. Clique na aba 'TCC – Acompanhamento';
2. Clique no botão 'Nova Reunião'

Usuário: EDUARDO VERISSIMO | Colegiado: 1 - FADIPA

Início - Educacional - Professor - TCC - Reuniões de acompanhamento do TCC

Contexto do professor
Professor: EDUARDO VERISSIMO ALVES DE CARVALHO | Usuário: 14506

Nova reunião Excluir reunião

Período letivo	Aluno/Grupo	Data prevista	Data efetiva	Aceite aluno	Encerrada?	
2021/2	FABIANO LOPES SILVA	13/04/2022 00:00		Não	Não	Enviar arquivo Editar

Materials

Professor

Diário de classe

Diário de horários

Unidade de materiais

Quadro de horários

Aprovar frequência

Ativar ocorrências

TCC

Banca

Linhas de pesquisa

Convites para o

Acompanhamento

Encerramento

URL's externas

Frequência oc. turn

3. A tela 'Incluir/Editar Registro' será aberta, preencha com as informações pertinentes à reunião que está agendando;
4. Clique no botão 'Salvar' para não perder as informações cadastradas.

Incluir/Editar registro

Seleção o TCC
2 - SÍNDROME DE SJÖGREN: UMA REVISÃO BIBLIOGRÁFICA NA VISÃO DA ODONTOLOGIA

Data prevista
15/04/2022 00:00

Data efetiva
15/04/2022 00:00

Data limite entrega arquivo
14/04/2022 00:00

Aceite aluno

Reunião encerrada

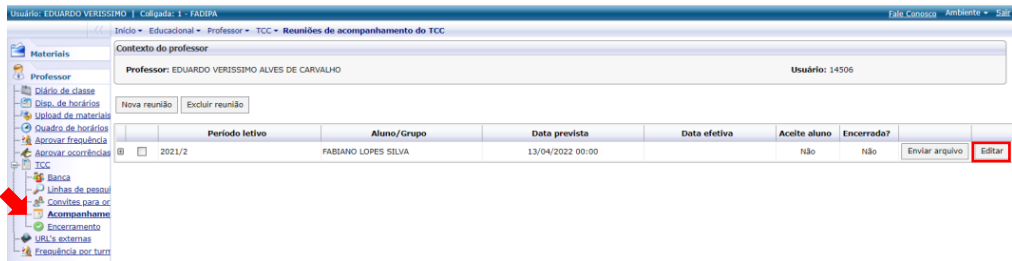
Orientações do professor
Escreva aqui as orientações necessárias para enviar ao aluno sobre a reunião agendada.

Observações do aluno

Salvar Cancelar

5.1.4.2. Editar Reunião

1. Clique na aba 'TCC – Acompanhamento';
2. Selecione a reunião que deseja editar (Alterar as datas e/ou horários, as orientações do professor, encerrar reunião) e clicar no botão 'Editar';



3. A tela 'Incluir/Editar Registro' será aberta, preencha com as informações pertinentes à reunião que está agendando;
4. Clique no botão 'Salvar' para não perder as informações editadas.

Incluir/Editar registro

Selecione o TCC
2 - SÍNDROME DE SJÖGREN: UMA REVISÃO BIBLIOGRÁFICA NA VISÃO DA ODONTOLOGIA

Data prevista: 15/04/2022 00:00 Data efetiva: 15/04/2022 00:00 Data limite entrega arquivo: 14/04/2022 00:00

Aceite aluno Reunião encerrada

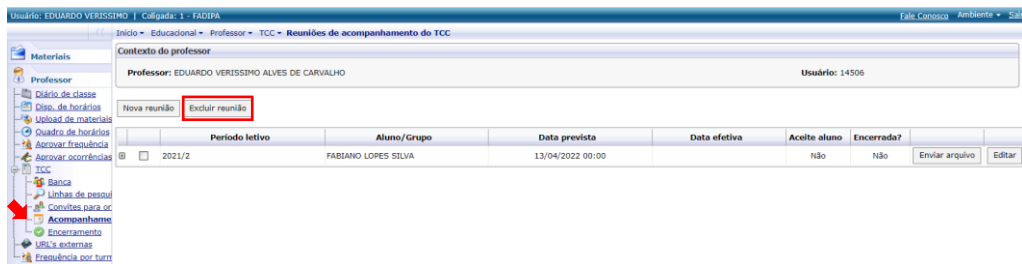
Orientações do professor
Escreva aqui as orientações necessárias para enviar ao aluno sobre a reunião agendada.

Observações do aluno

Salvar Cancelar

5.1.4.3. Excluir Reunião

1. Clique na aba 'TCC – Acompanhamento';
2. Selecione a reunião que deseja excluir e clique no botão 'Excluir Reunião';



3. A tela para confirmar a exclusão do registro será aberta, confirme ou cancele;

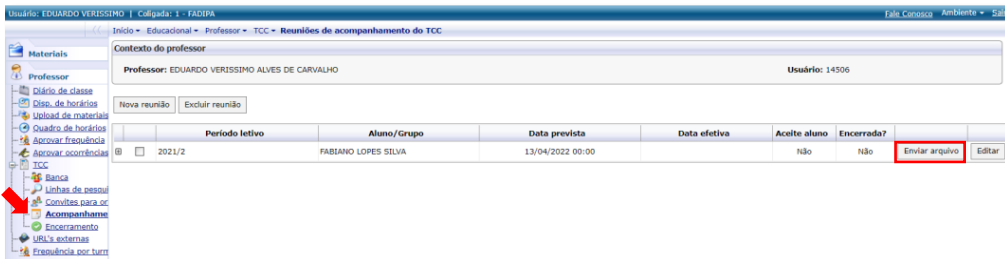
portaldoaluno.dnsfor.me:8082 diz

Deseja excluir o(s) registro(s)?

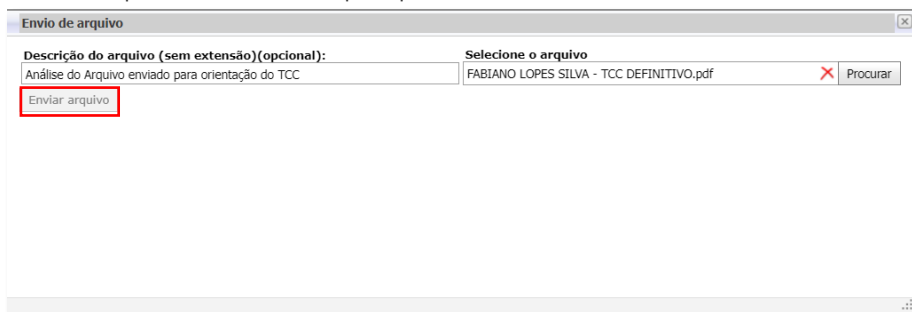
OK Cancelar

5.1.4.4. Enviar Arquivo

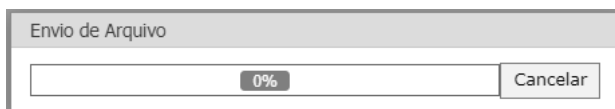
1. Clique na aba 'TCC – Acompanhamento';
2. Selecione a reunião para qual deseja enviar o arquivo e clicar no botão 'Enviar Arquivo'



3. A tela 'Envio de arquivo' será aberta, preencha a descrição do arquivo e selecione o arquivo que deseja enviar;
4. Clique no botão 'Enviar arquivo' para concluir o envio;



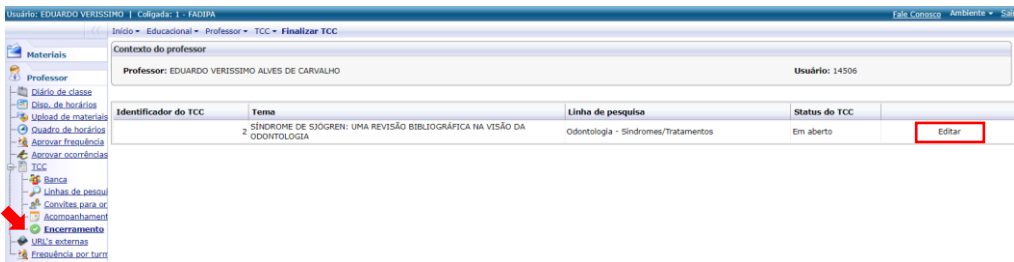
5. Aguarde o final do processo de Envio.



5.1.5. Encerramento do TCC

Ao final do período letivo, altere a situação do TCC neste cadastro, caso as reuniões de acompanhamento estejam encerradas e o arquivo final postado pelo aluno.

1. Acesse o Menu 'TCC – Encerramento';
2. Clique no botão 'Editar' para encerramento do TCC desejado;



3. A tela 'Incluir/Editar Registro' será aberta preencha a situação do TCC;
4. Clique no botão 'Salvar' para não perder as informações editadas.

Incluir/Editar registro Campos de preenchimento obrigatório **!**

Identificador do TCC
2

Tema do TCC
SÍNDROME DE SJÖGREN: UMA REVISÃO BIBLIOGRÁFICA NA VISÃO DA ODONTOLOGIA

Linha de pesquisa
Odontologia - Síndromes/Tratamentos

Situação do TCC
4 - Em aberto **!**

Id. Situação	Situação do TCC
1	APROVADO
2	REPROVADO
3	DESISTÊNCIA
4	Em aberto



Não é permitido informar uma situação de resultado final para o TCC com reuniões de acompanhamento em aberto (não encerradas).



O aluno e o Orientador devem constantemente acessar a Aba de Acompanhamento do TCC.