



TOTVS EDUCACIONAL
GESTÃO DE TCC – PORTAL DO
PROFESSOR





Todos os direitos autorais reservados pela **FADIPA**.

Proibida a reprodução total ou parcial, bem como a armazenagem em sistema de recuperação e transmissão, de qualquer modo ou por qualquer outro meio, seja este eletrônico, mecânico, de fotocópia, de gravação, ou outros, sem prévia autorização por escrito da proprietária.

O desrespeito a essa proibição configura em apropriação indevida dos direitos autorais e patrimoniais da FADIPA.

Conforme artigos 122 e 130 da LER n° 5988 de 14 de dezembro de 1973.





Sumário

1. Introdução	4
2. Gestão TCC – Portal do Professor	5
2.1. Acesso ao Portal Educacional	5
2.2. Acessar o ‘TCC’	5
2.2.1. Consultar as Bancas	6
2.2.2. Consultar as Linhas de Pesquisa	6
2.2.3. Consultar/Aceitar Convites para orientação de TCC	7
2.3. Acompanhamento do TCC	7
2.3.1. Agendar Reunião	7
2.3.2. Editar Reunião.....	8
2.3.3. Excluir Reunião	9
2.3.4. Enviar Arquivo.....	9
2.4. Encerramento do TCC.....	10





1. Introdução

Gestão de TCC tem como objetivo permitir que a Instituição de Ensino gerencie e acompanhe todo o processo do trabalho de conclusão de curso, como: Projetos, Monografias, Teses, etc.

Cabe a coordenação realizar o gerenciamento dos TCC via **sistema TOTVS Educacional** e aos alunos e orientadores realizarem a gestão do 'Trabalho de Conclusão de Curso – TCC' pelos via **Portal do Aluno** e via **Portal do Professor**.

Cada parte envolvida na gestão do TCC, tem atribuições distintas e relevantes no processo, dos sendo:



Professor

Pela Gestão do TCC disponibilizada no Portal do **Professor**, o mesmo poderá gerenciar processos relacionados aos TCC vinculados ao seu cadastro, tais como:

- Cadastrar a banca do TCC.
- Cadastras as linhas de pesquisa que ele irá trabalhar por período letivo.
- Aceitar ou negar o(s) convite(s) para orientação do(s) aluno(s).
- Cadastrar/Alterar/Excluir reuniões de acompanhamento do TCC.
- Define as datas e orientações ao(s) aluno(s) do TCC que está orientando.
- Receber/Enviar arquivos com correções do(s) aluno(s).
- Realizar o encerramento do TCC.

Importante:

São encaminhados “Avisos” por e-mails à todos os participantes cadastrados nos TCC. Por isso ATENÇÃO:

Ao Aluno ⇒ É importante ter o seu e-mail atualizado no seu **Cadastro Acadêmico** no Portal do Aluno.

Ao Orientadores ⇒ É importante o Professor(a) ter seu e-mail **Institucional** cadastrado/atualizado no seu cadastro pessoal, junto ao RH.





2. Gestão TCC – Portal do Professor

2.1. Acesso ao Portal Educacional

Para o professor realizar a gestão do seu TCC é necessário:

1. Acessar o Site fadipa.br;
2. Selecionar o item Portal do Professor;
3. Digitar o seu Usuário e Senha do Portal do Professor.

PORTAL DO ALUNO | PORTAL DO PROFESSOR | AVA | WEBMAIL

FADIPA
FACULDADE DE IPATINGA

INSTITUCIONAL ▾ ACADÊMICO ▾ CONTATO QUICK START PODCAST REPOSITÓRIO TCC 🔍

FADIPA
FACULDADE DE IPATINGA

Linha RM
Boas-vindas

Insira seu Usuário ou E-mail

Insira sua Senha

CorporeRM ▾

Acessar

[Esqueceu sua senha?](#)

[Currículo](#) [Cotação On-line](#) [Executor Web](#) [Pesquisar acervo](#) [Forum](#) [Certificador de Relatórios](#)

FADIPA
FACULDADE DE IPATINGA

2.2. Acessar o 'TCC'

Para acessar e realizar a gestão do(s) TCC que está vinculado como orientador, o professor deverá acessar o menu 'TCC'.

Usuário: EDUARDO VERISS

Acadêmico

Materiais

Professor

Diário de classe

Disp. de horários

Upload de materiais

Quadro de horários

Aprovar frequência

Aprovar ocorrências

TCC

Banca

Linhas de pesquisa

Convites para orientador

Acompanhamento

Encerramento

URL's externas

Frequência por turma





2.2.1. Consultar as Bancas

Para consultar as informações sobre a(s) banca(s) do(s) TCC que está vinculado como orientador, o professor deverá acessar o menu 'TCC - Banca'.

Usuário: EDUARDO VERISSIMO | Coligada: 1 - FADIPA

Início > Educacional > Professor > TCC > Cadastro da banca do TCC

Contexto do professor

Professor: EDUARDO VERISSIMO ALVES DE CARVALHO Usuário: 14506

Data/Hora	Local	Tema
27/11/2021 10:00	FADIPA	SÍNDROME DE SJÖGREN: UMA REVISÃO BIBLIOGRÁFICA NA VISÃO DA ODONTOLOGIA

Material: TCC > Banca

2.2.2. Consultar as Linhas de Pesquisa

Para consultar as informações sobre a(s) linhas de pesquisa(s) do(s) TCC que está vinculado como orientador, o professor deverá acessar o menu 'TCC - Banca'.

Usuário: EDUARDO VERISSIMO | Coligada: 1 - FADIPA

Início > Educacional > Professor > TCC > Linhas de pesquisas do professor

Contexto do professor

Professor: EDUARDO VERISSIMO ALVES DE CARVALHO Usuário: 14506

Linha de Pesquisa	Período Letivo	Aprovada
<input type="checkbox"/> Odontologia - Síndromes/Tratamentos	2021/2	Não

Material: TCC > Linhas de pesquisa



A bancas e as linhas de pesquisa deverão ser pré-cadastradas pelo Coordenador do Curso!
Caso não estejam disponíveis o professor deve **entrar em contato com o Coordenador do Curso!**



2.2.3. Consultar/Aceitar Convites para orientação de TCC

O professor poderá aceitar/recusar o convite de orientação. Mas em caso de recusa, ele deverá preencher uma justificativa. Para gerenciar os convites para orientação que foram realizados o professor deverá:

1. Acessar o Menu 'TCC – Convites para Orientação TCC';
2. Clicar no botão 'Editar';

Usuário: EDUARDO VERISSIMO | Coligada: 1 - FADIPA

Início > Educacional > Professor > TCC > Convites para orientação de TCC

Contexto do professor

Professor: EDUARDO VERISSIMO ALVES DE CARVALHO Usuário: 14506

Período letivo	Identificador do TCC	Tema	Linha de pesquisa	Tipo	Convite Aceito	
2021/2	2	SÍNDROME DE SJÖGREN: UMA REVISÃO BIBLIOGRÁFICA NA VISÃO DA ODONTOLOGIA	Odontologia - Síndromes/Tratamentos	Artigo Científico	Sim	Editar

3. Marcar a opção 'Convite Aceito' caso aceite ser orientador do TCC em questão;
4. Caso não aceite o convite o professor deverá preencher o campo 'Justificativa';
5. Clicar no botão 'Salvar' para não perder as informações cadastradas.

Incluir/Editar registro

Campos de preenchimento obrigatório

Código do TCC
2

Tema do TCC
SÍNDROME DE SJÖGREN: UMA REVISÃO BIBLIOGRÁFICA NA VISÃO DA ODONTOLOGIA

Linha de pesquisa
Odontologia - Síndromes/Tratamentos

Tipo
Artigo Científico

Convite Aceito

Justificativa

Salvar Cancelar

2.3. Acompanhamento do TCC

Através da aba 'Acompanhamento' o professor poderá gerenciar as reuniões do(s) TCC que está vinculado como orientador. Podendo interagir com o acadêmico das seguintes formas:

- Cadastrar/Editar/Excluir as reuniões de acompanhamento do TCC.
- Definir as datas e orientações ao(s) aluno(s) do TCC que está orientando.
- Receber/enviar arquivos com correções do(s) aluno(s).

2.3.1. Agendar Reunião

1. Clicar na aba 'TCC – Acompanhamento';
2. Clicar no botão 'Nova Reunião'



Usuário: EDUARDO VERISSIMO | Coligada: 1 - FADIPA

Início > Educacional > Professor > TCC > Reuniões de acompanhamento do TCC

Contexto do professor

Professor: EDUARDO VERISSIMO ALVES DE CARVALHO Usuário: 14506

Nova reunião Excluir reunião

	Período letivo	Aluno/Grupo	Data prevista	Data efetiva	Aceite aluno	Encerrada?	
<input type="checkbox"/>	2021/2	FABIANO LOPES SILVA	13/04/2022 00:00		Não	Não	Enviar arquivo Editar

3. A tela 'Incluir/Editar Registro' será aberta e o professor deve preenchê-la com as informações pertinentes à reunião que está agendando;

4. Clicar no botão 'Salvar' para não perder as informações cadastradas.

Incluir/Editar registro

Selecione o TCC

2 - SÍNDROME DE SJÖGREN: UMA REVISÃO BIBLIOGRÁFICA NA VISÃO DA ODONTOLOGIA

Data prevista: 15/04/2022 00:00

Data efetiva: 15/04/2022 00:00

Data limite entrega arquivo: 14/04/2022 00:00

Aceite aluno Reunião encerrada

Orientações do professor

Escreva aqui as orientações necessárias para enviar ao aluno sobre a reunião agendada.

Observações do aluno

Salvar Cancelar

2.3.2. Editar Reunião

1. Clicar na aba 'TCC – Acompanhamento';

2. Selecionar a reunião que deseja editar (Alterar as datas e/ou horários, as orientações do professor, encerrar reunião) e clicar no botão 'Editar';

Usuário: EDUARDO VERISSIMO | Coligada: 1 - FADIPA

Início > Educacional > Professor > TCC > Reuniões de acompanhamento do TCC

Contexto do professor

Professor: EDUARDO VERISSIMO ALVES DE CARVALHO Usuário: 14506

Nova reunião Excluir reunião

	Período letivo	Aluno/Grupo	Data prevista	Data efetiva	Aceite aluno	Encerrada?	
<input type="checkbox"/>	2021/2	FABIANO LOPES SILVA	13/04/2022 00:00		Não	Não	Enviar arquivo Editar

3. A tela 'Incluir/Editar Registro' será aberta e o professor deve preenchê-la com as informações pertinentes à reunião que está agendando;

4. Clicar no botão 'Salvar' para não perder as informações editadas.



Incluir/Editar registro

Selecione o TCC
2 - SÍNDROME DE SJÖGREN: UMA REVISÃO BIBLIOGRÁFICA NA VISÃO DA ODONTOLOGIA

Data prevista: 15/04/2022 00:00
Data efetiva: 15/04/2022 00:00
Data limite entrega arquivo: 14/04/2022 00:00

Aceite aluno Reunião encerrada

Orientações do professor
Escreva aqui as orientações necessárias para enviar ao aluno sobre a reunião agendada.

Observações do aluno

2.3.3. Excluir Reunião

1. Clicar na aba 'TCC – Acompanhamento';
2. Selecionar a reunião que deseja excluir e clicar no botão 'Excluir Reunião';

Usuário: EDUARDO VERISSIMO | Coligada: 1 - FADIPA

Início > Educacional > Professor > TCC > Reuniões de acompanhamento do TCC

Contexto do professor
Professor: EDUARDO VERISSIMO ALVES DE CARVALHO | Usuário: 14506

Nova reunião **Excluir reunião**

	Período letivo	Aluno/Grupo	Data prevista	Data efetiva	Aceite aluno	Encerrada?	
<input type="checkbox"/>	2021/2	FABIANO LOPES SILVA	13/04/2022 00:00		Não	Não	<input type="button" value="Enviar arquivo"/> <input type="button" value="Editar"/>

3. A tela para confirmar a exclusão do registro será aberta e o professor deve confirmar ou cancelar;

portaldoaluno.dnsfor.me:8082 diz

Deseja excluir o(s) registro(s)?

2.3.4. Enviar Arquivo

1. Clicar na aba 'TCC – Acompanhamento';
2. Selecionar a reunião para qual deseja enviar o arquivo e clicar no botão 'Enviar Arquivo'

Usuário: EDUARDO VERISSIMO | Coligada: 1 - FADIPA

Início > Educacional > Professor > TCC > Reuniões de acompanhamento do TCC

Contexto do professor
Professor: EDUARDO VERISSIMO ALVES DE CARVALHO | Usuário: 14506

Nova reunião

	Período letivo	Aluno/Grupo	Data prevista	Data efetiva	Aceite aluno	Encerrada?	
<input type="checkbox"/>	2021/2	FABIANO LOPES SILVA	13/04/2022 00:00		Não	Não	<input type="button" value="Enviar arquivo"/> <input type="button" value="Editar"/>

3. A tela 'Envio de arquivo' será aberta e o professor deve preenchê-la a descrição do arquivo e selecionar o arquivo que deseja informar;
4. Clicar no botão 'Enviar arquivo' para concluir o envio;

Envio de arquivo

Descrição do arquivo (sem extensão)(opcional):
Análise do Arquivo enviado para orientação do TCC

Selecione o arquivo
FABIANO LOPES SILVA - TCC DEFINITIVO.pdf

Enviar arquivo

5. Aguarde o final do processo de Envio.

Envio de Arquivo

0%

Cancelar

2.4. Encerramento do TCC

Ao final do período letivo, o professor poderá alterar a situação do TCC neste cadastro, **caso as reuniões de acompanhamento estejam encerradas e o arquivo final postado pelo aluno.**

1. Acessar o Menu 'TCC – Encerramento';
2. Clicar no botão 'Editar' para encerramento do TCC desejado;

Usuário: EDUARDO VERISSIMO | Coligada: 1 - FADIPA

Início > Educacional > Professor > TCC > Finalizar TCC

Contexto do professor

Professor: EDUARDO VERISSIMO ALVES DE CARVALHO Usuário: 14506

Identificador do TCC	Tema	Linha de pesquisa	Status do TCC	
2	SÍNDROME DE SJÖGREN: UMA REVISÃO BIBLIOGRÁFICA NA VISÃO DA ODONTOLOGIA	Odontologia - Síndromes/Tratamentos	Em aberto	Editar

Encerramento

3. A tela 'Incluir/Editar Registro' será aberta e o professor deve preencher a situação do TCC;
4. Clicar no botão 'Salvar' para não perder as informações editadas.

Incluir/Editar registro

Campos de preenchimento obrigatório

Identificador do TCC
2

Tema do TCC
SÍNDROME DE SJÖGREN: UMA REVISÃO BIBLIOGRÁFICA NA VISÃO DA ODONTOLOGIA

Linha de pesquisa
Odontologia - Síndromes/Tratamentos

Situação do TCC

4 - Em aberto

Id. Situação	Situação do TCC
1	APROVADO
2	REPROVADO
3	DESISTÊNCIA
4	Em aberto



Não é permitido informar uma situação de resultado final para o TCC com reuniões de acompanhamento em aberto (não encerradas).



O aluno e o Orientador devem constantemente acessar a Aba de Acompanhamento do TCC.

