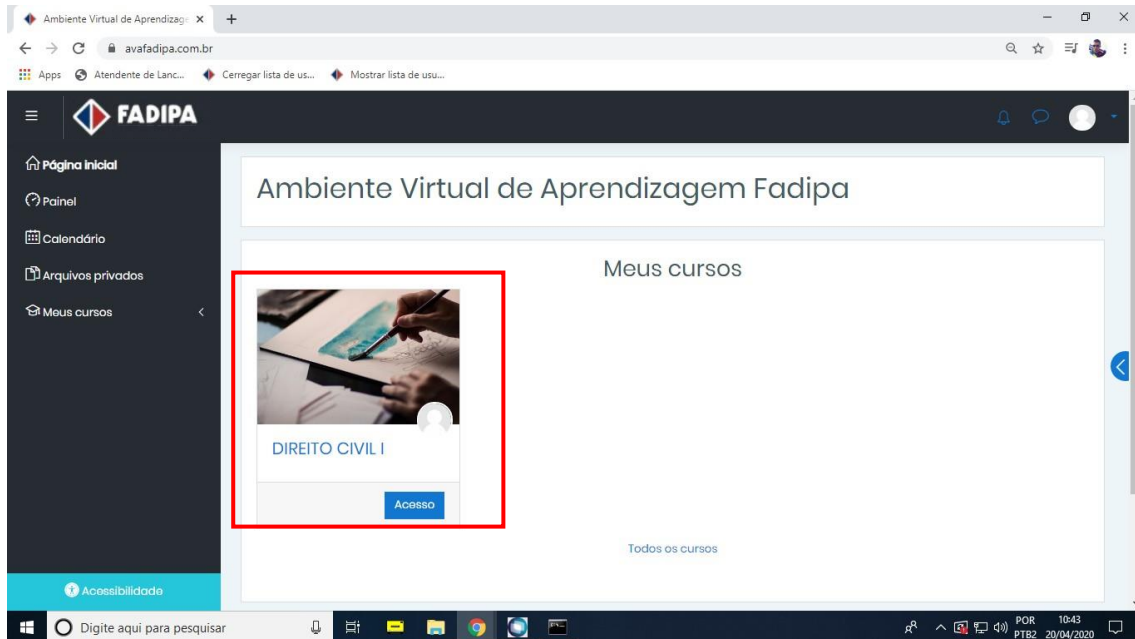


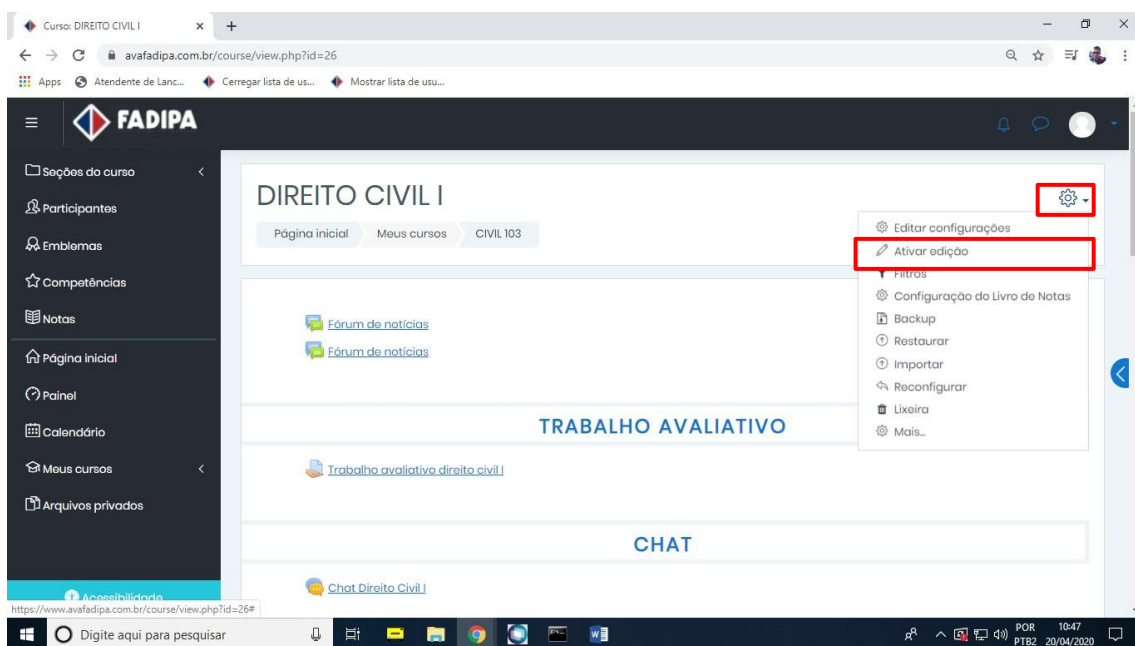
## Adicionando questionário no AVA

Esta ferramenta permite que o professor adicione perguntas para serem respondidas pelos alunos, como provas, trabalhos avaliativos, exercícios de fixação, etc.

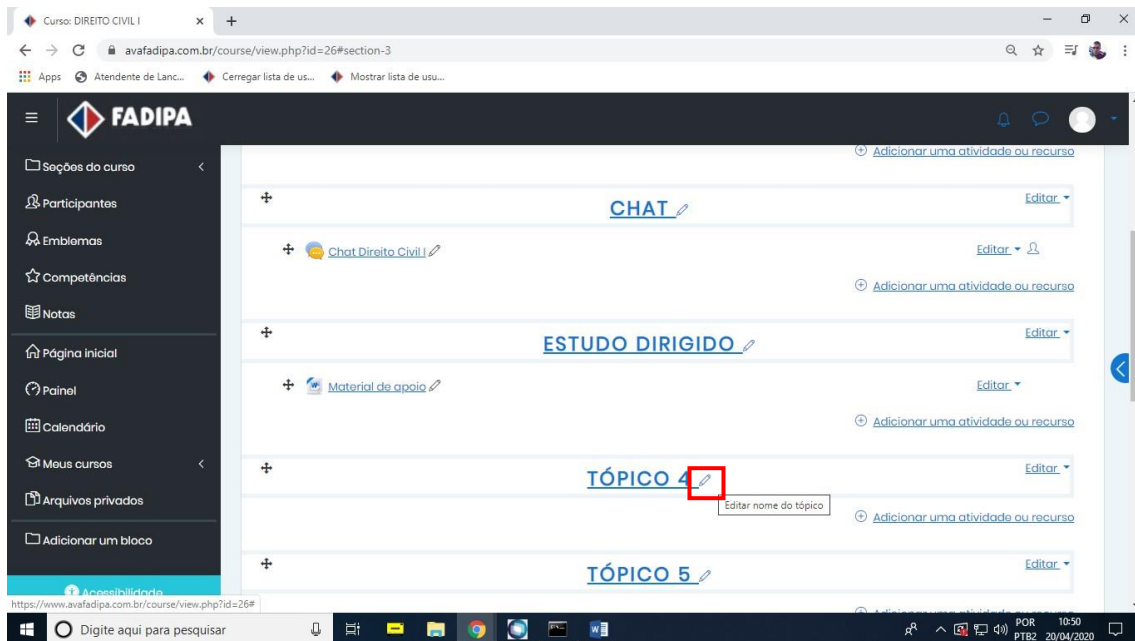
Abra a disciplina que irá adicionar o questionário.



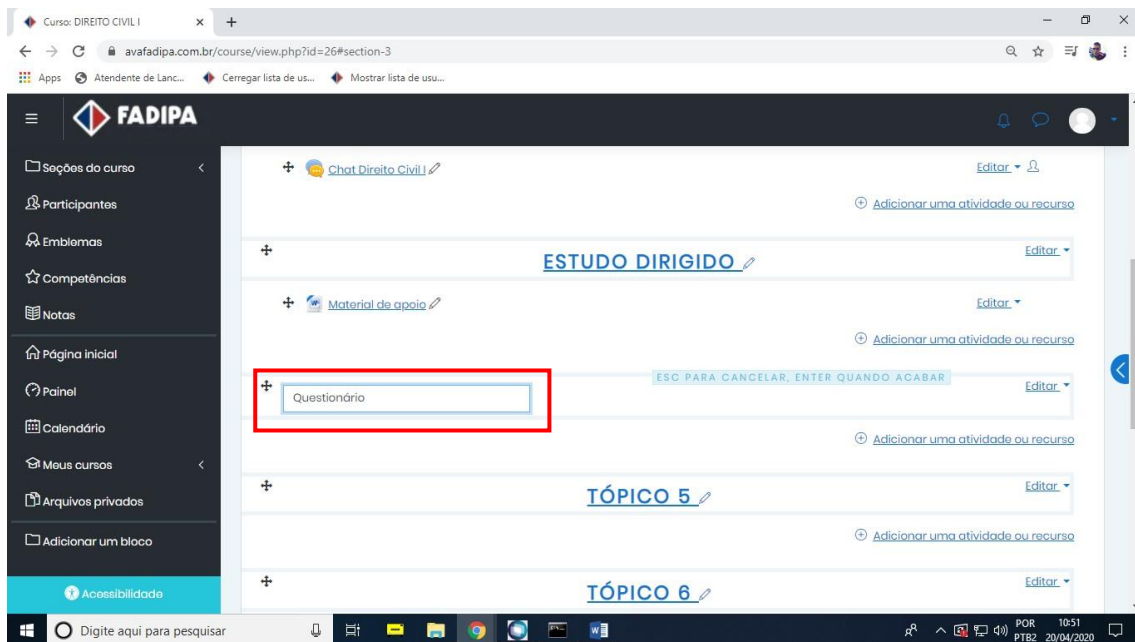
## Ative a edição



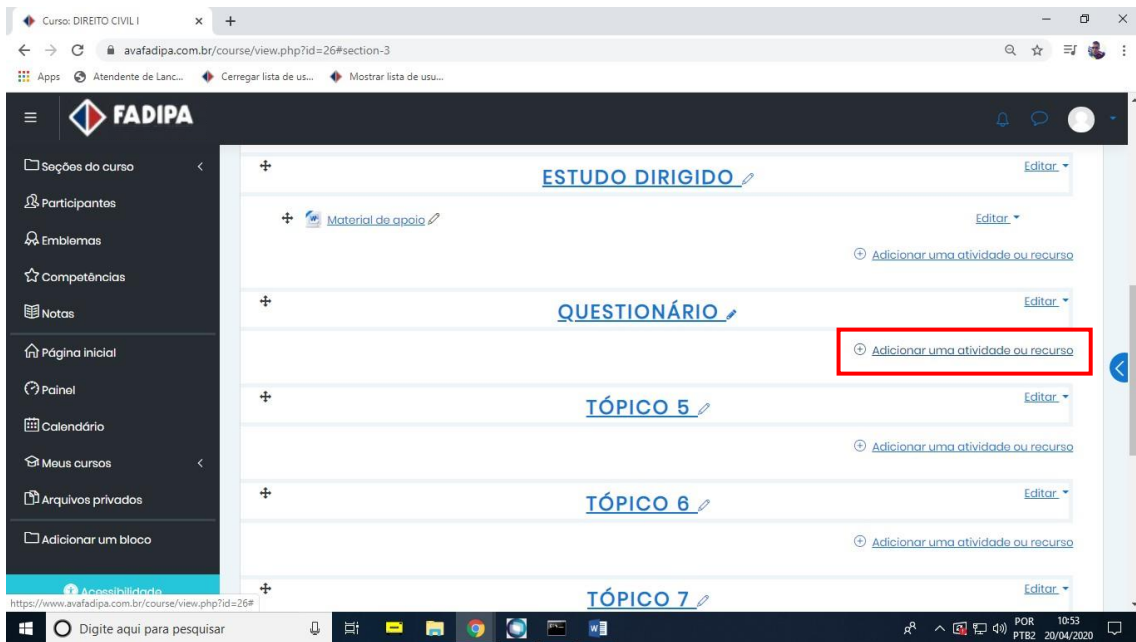
Dê um nome ao tópico que está inserindo o questionário clicando no lápis.



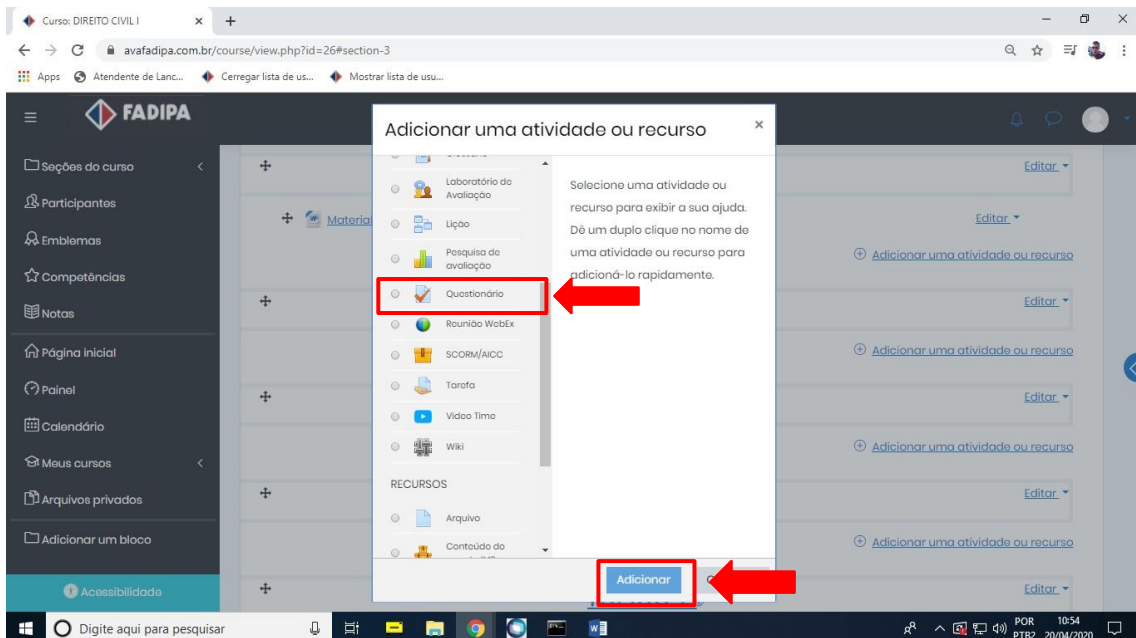
Após renomear pressione a tecla Enter.



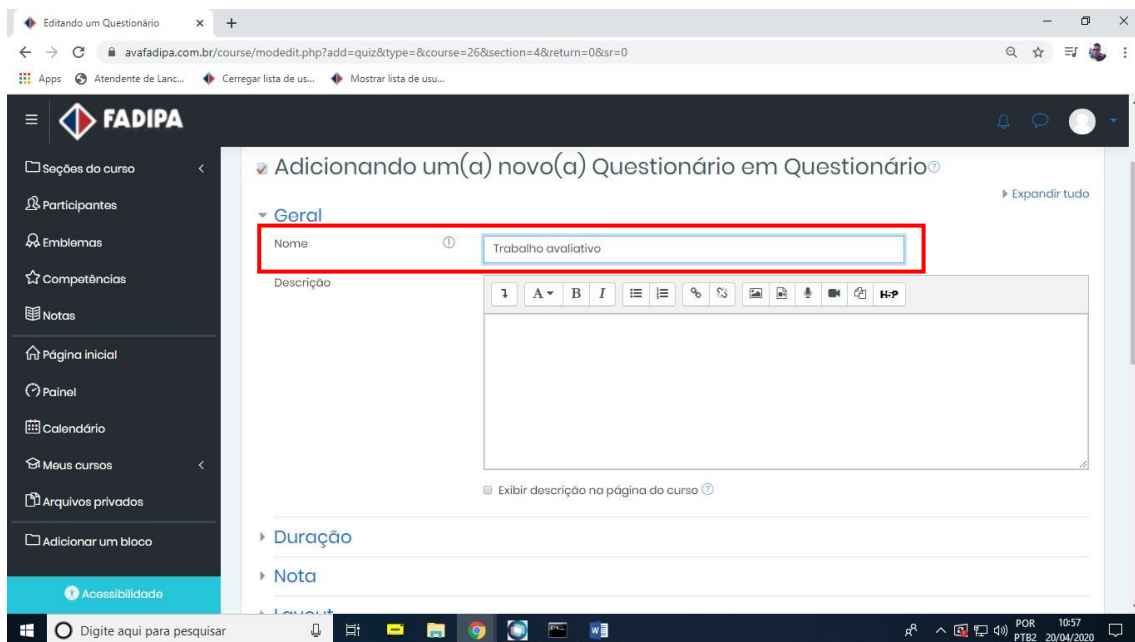
Clique em “Adicionar atividade ou recurso”.



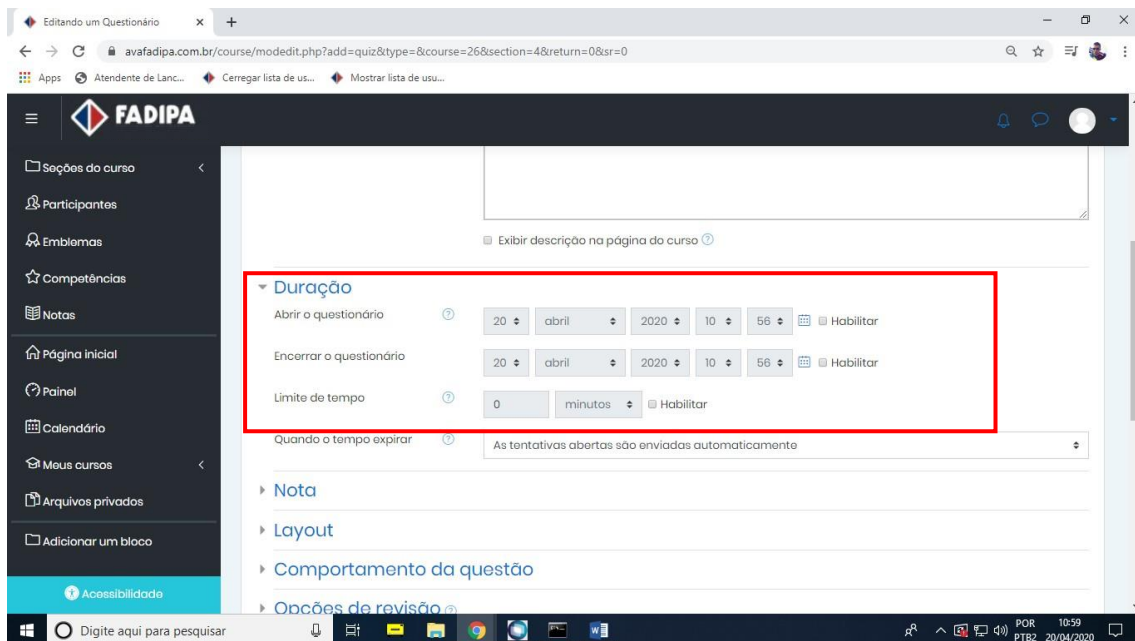
Selecione a opção “Questionário” e em seguida clique em “Adicionar”.



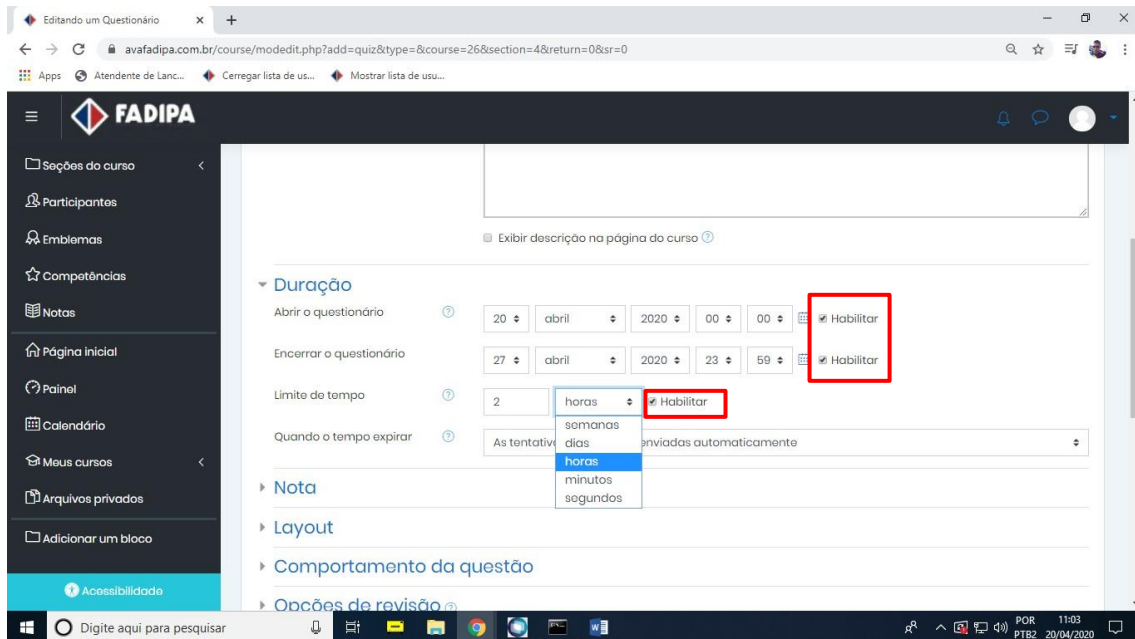
Dê um nome para o questionário inserindo-o na caixa de texto “Nome”.



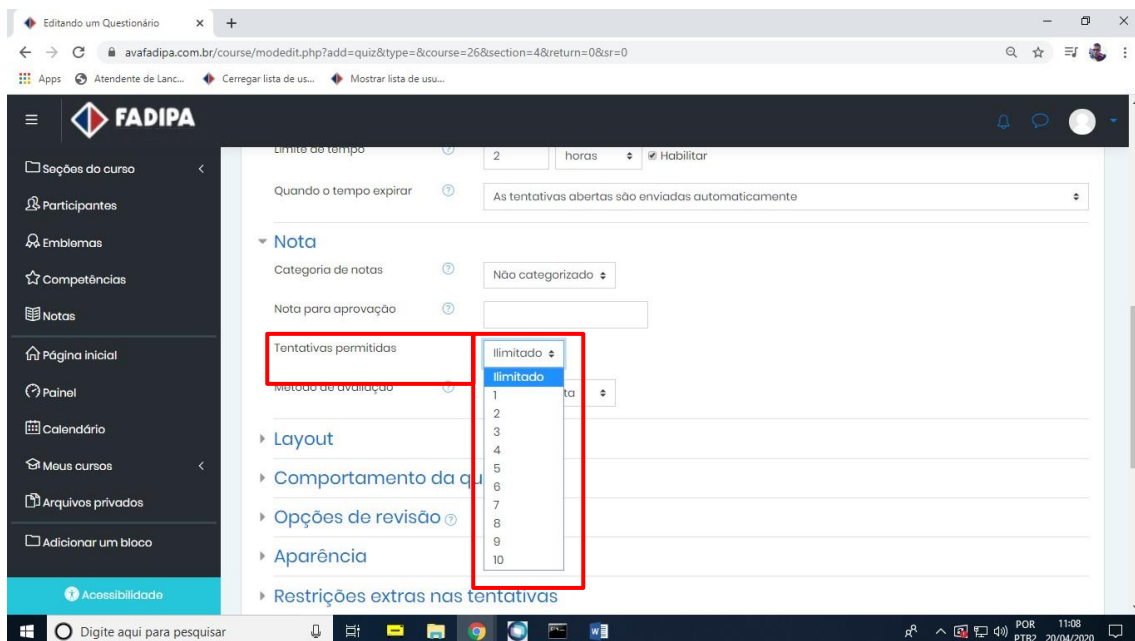
Na aba “Duração” é possível estabelecer prazo para o questionário se iniciar e finalizar e também tempo limite para realizá-lo.



Para estabelecer esses prazos e tempo limite, marque as três opções “Habilitar” e configure como achar necessário.

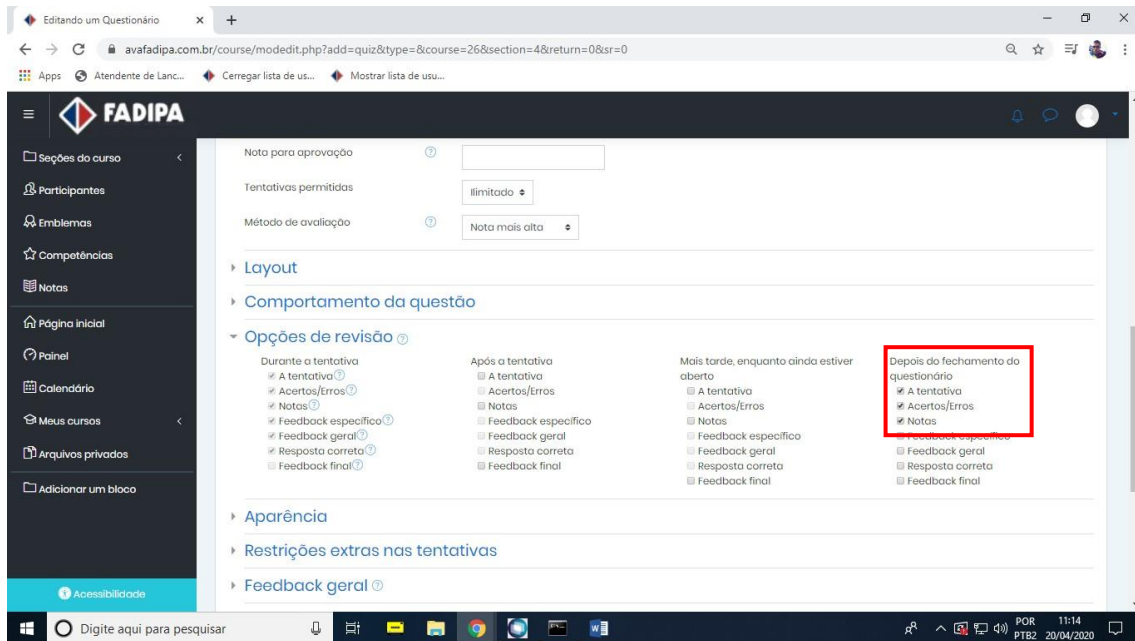


Na aba “notas” dentro da opção “Tentativas permitidas” selecione a opção 1, para que os alunos só façam esta atividade uma vez.

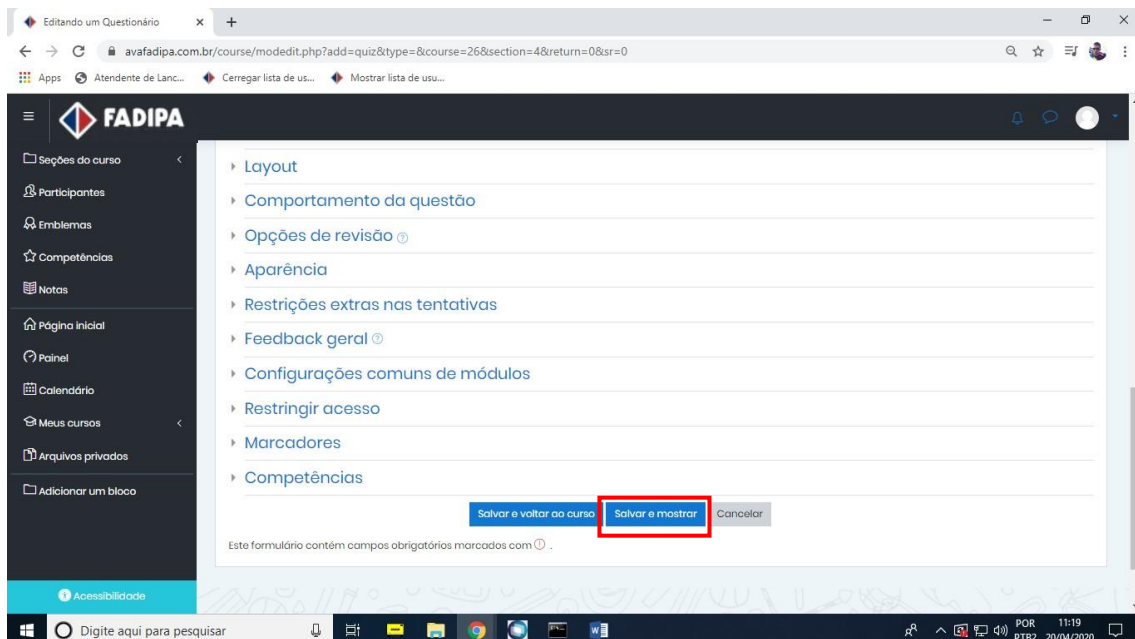


Na aba “opções de revisão” deixe somente estas três opções habilitadas.

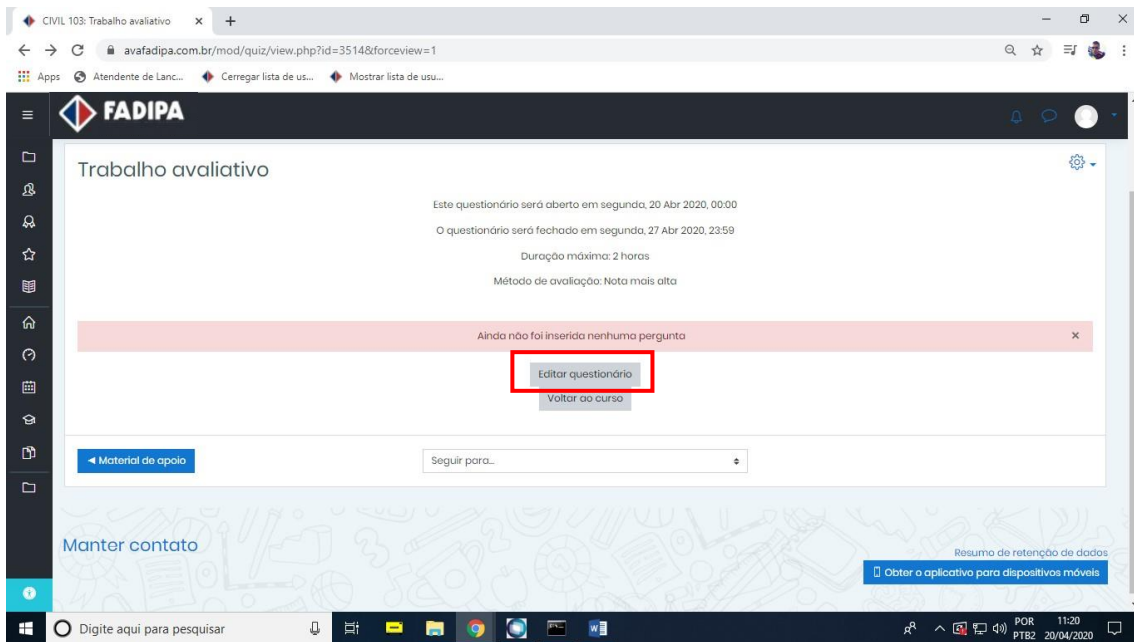
Se as demais opções estiverem marcadas, as respostas certas irão aparecer para os alunos na mesma hora, possibilitando troca de informação entre eles.



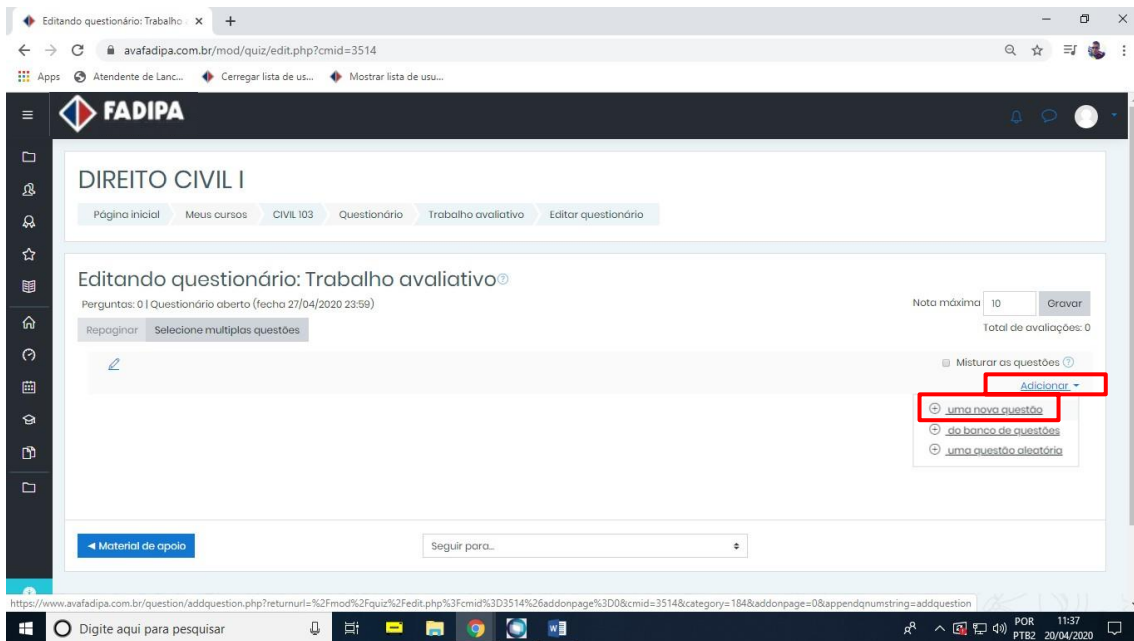
Cliques em “Salvar e mostrar”.



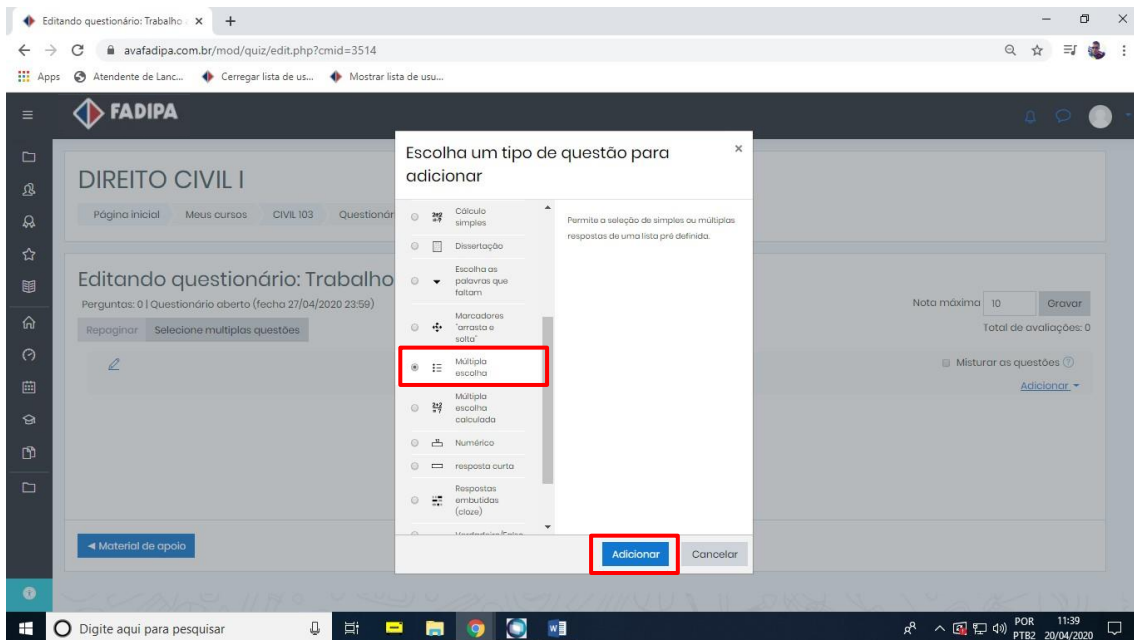
Clique em “Editar questionário”.



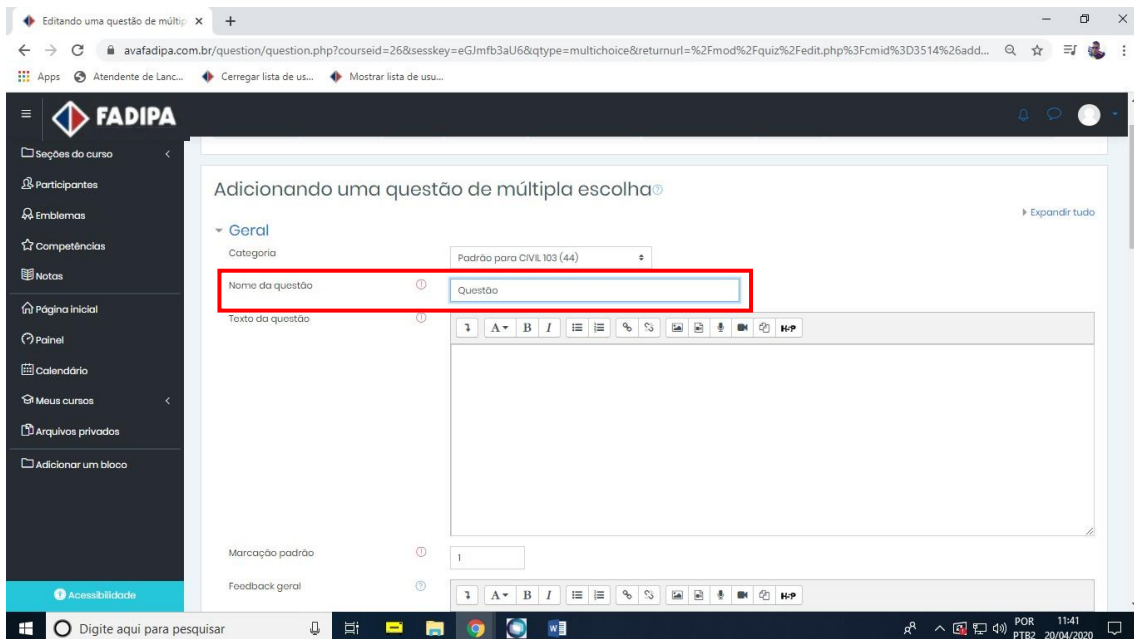
Para inserir as perguntas clique em “Adicionar” e em seguida Clique em “uma nova pergunta”.



Escolha a opção “Múltipla escolha” e em seguida clique em “adicionar”.

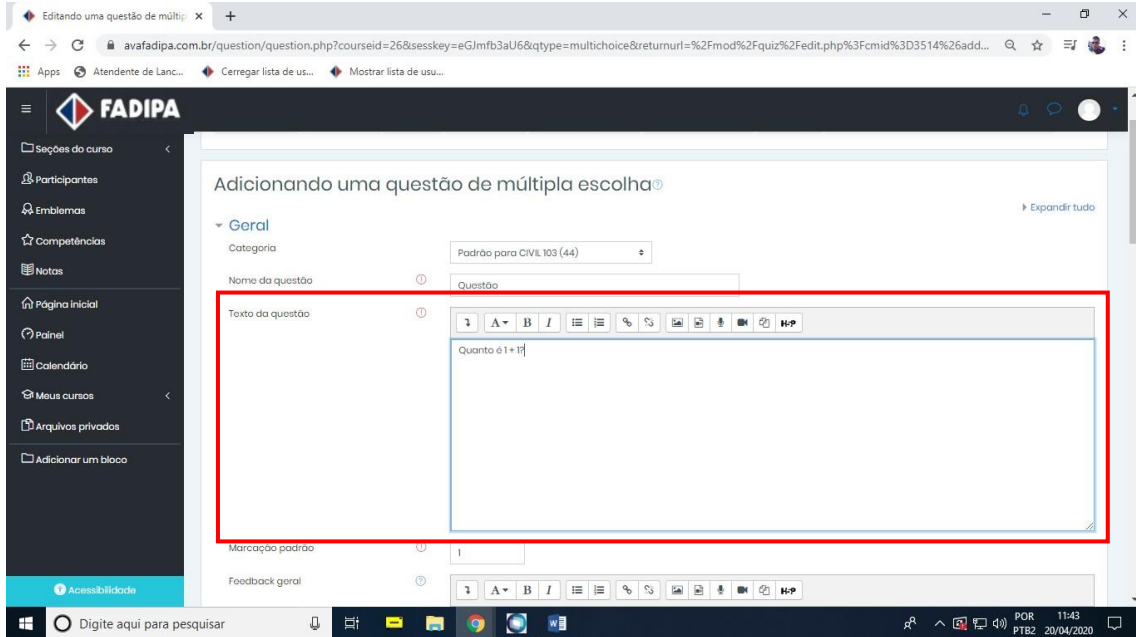


Em “Nome da questão” sempre deixe o nome como Questão, como no exemplo abaixo.

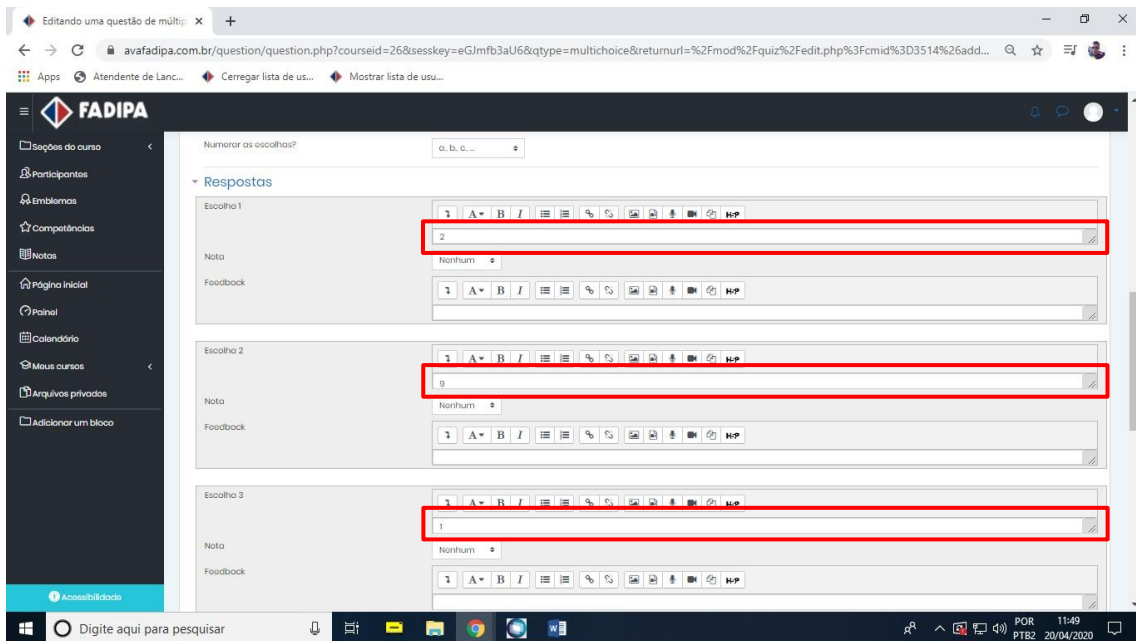




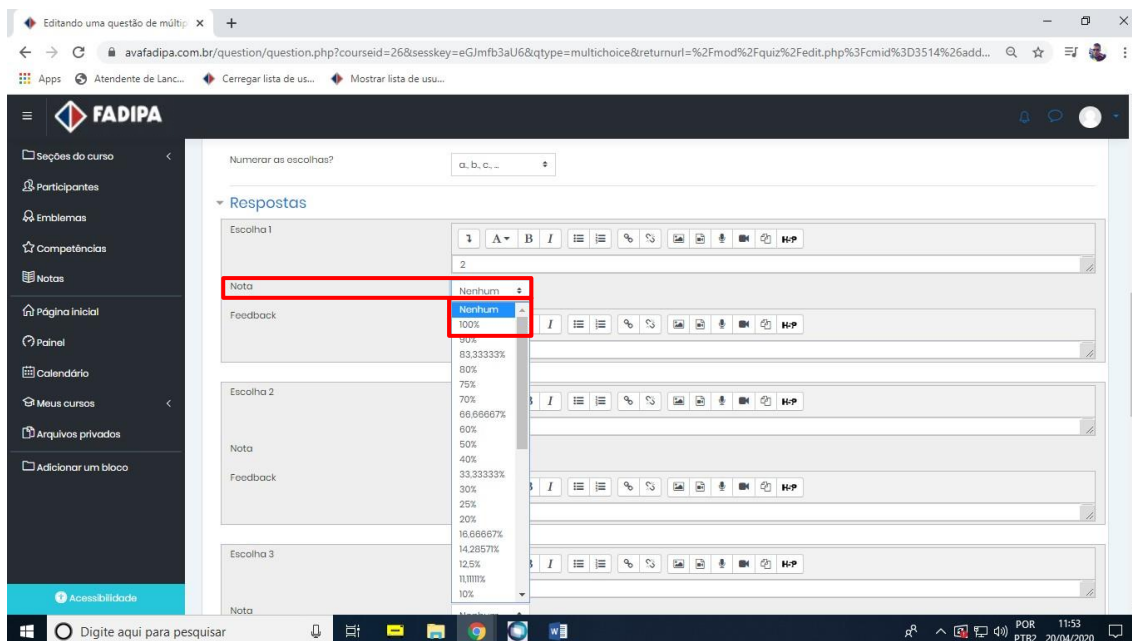
Em “texto da questão” digite ou cole **SOMENTE O ENUNCIADO** da pergunta que deseja inserir.



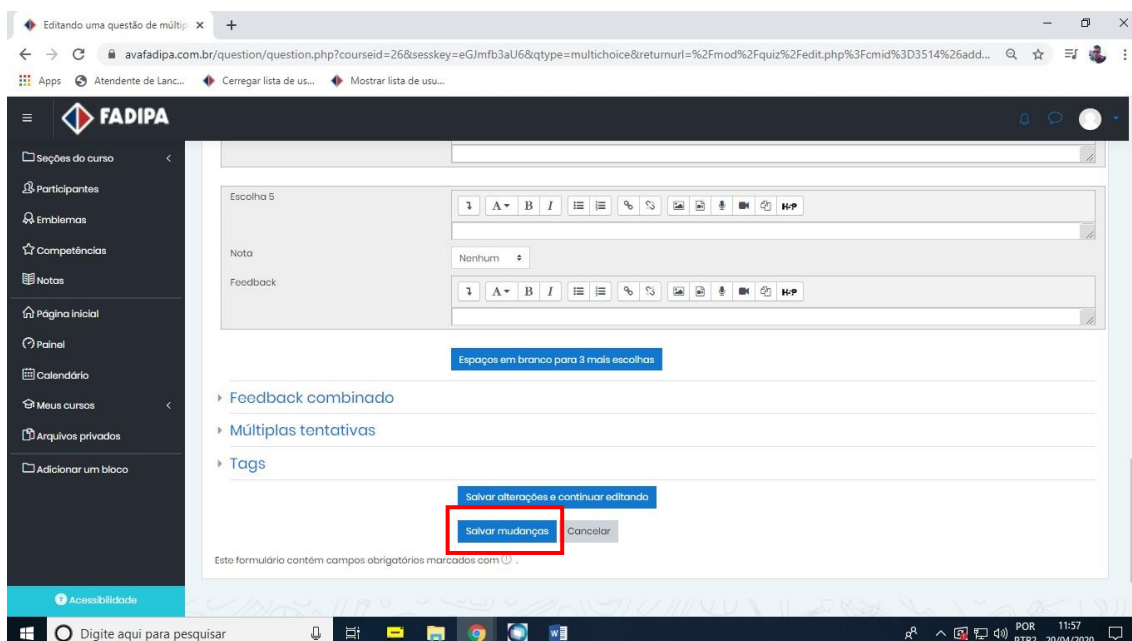
Na aba “respostas” insira as opções. Fica a critério do professor a quantidade de opções.



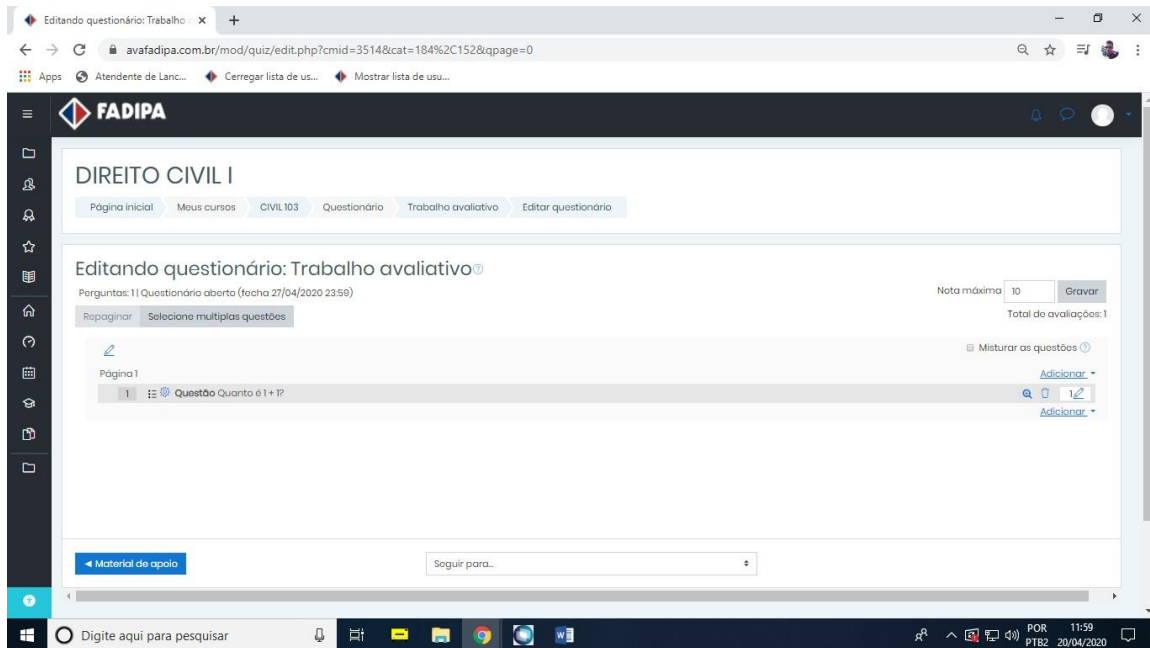
Na resposta correta o professor deverá alterar o valor para 100% no campo “Nota” como no exemplo abaixo.



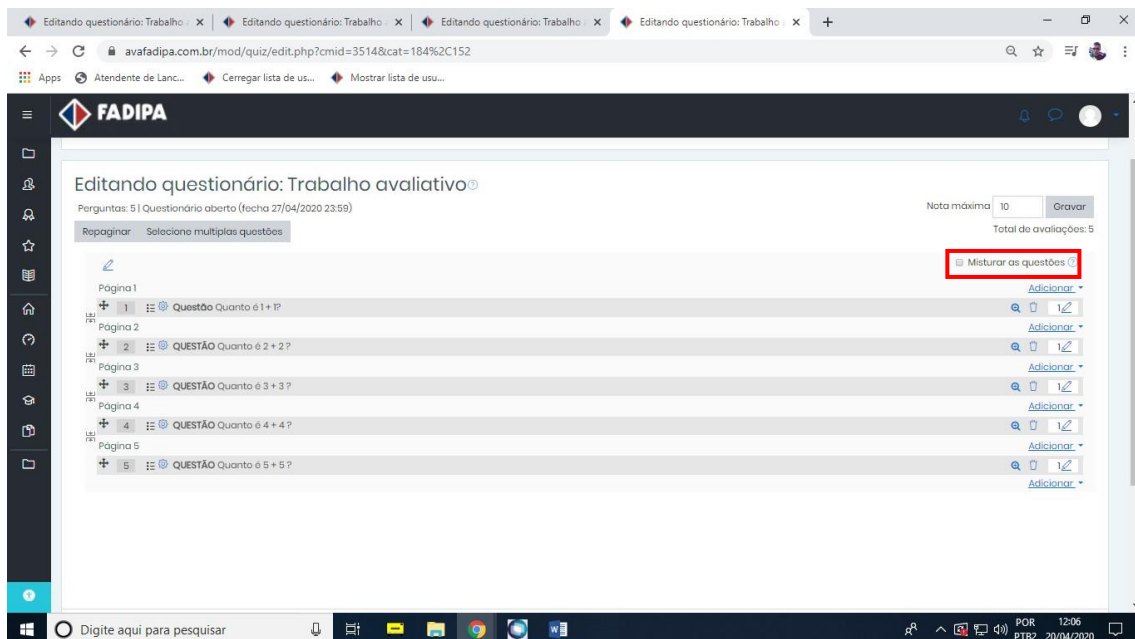
Após inserir as alternativas e alterar o valor na correta clique em “salvar mudanças”.



Irá voltar para esta página, para adicionar as outras questões, faça o mesmo procedimento feito para adicionar a questão 1.



Após inserir todas perguntas, Clique em “misturar perguntas”.



**OS PRÓXIMOS PASSOS SÓ DEVEM SER SEGUIDOS SE A ATIVIDADE FOR AVALIATIVA.**

Em “nota máxima” coloque o valor dessa atividade.

The screenshot shows the FADIPA interface for editing a questionnaire titled "Trabalho avaliativo". The page displays five questions, each on a separate page. In the top right corner, there is a "Nota máxima" field with the value "10" and a "Gravar" button. A red box highlights the "Nota máxima" field. Below the questions, there are options to "Adicionar" and "Misturar as questões".

Altere o valor de cada questão clicando no lápis.

The screenshot shows the same FADIPA interface. A red pencil icon is highlighted over the "Adicionar" button for the first question. A tooltip appears over the pencil icon, displaying the text "Editar nota máxima". The "Nota máxima" field in the top right corner still shows the value "10".

Após alterar pressione a tecla Enter.

Editar questionário: Trabalho avaliativo

Perguntas: 5 | Questionário aberto (fecha 27/04/2020 23:59)

Nota máxima: 10 Gravar

Total de avaliações: 5

Misturar as questões

Esc para cancelar. Enter para confirmar.

1 Questão Quanto é 1 + 1?

2 QUESTÃO Quanto é 2 + 2?

3 QUESTÃO Quanto é 3 + 3?

4 QUESTÃO Quanto é 4 + 4?

5 QUESTÃO Quanto é 5 + 5?

Após alterar o valor das questões confira se o valor no campo “nota maxima” está igual ao “Total de avaliações”. Se não estiverem iguais é porque a distribuição de pontos nas questões está incorreta.

DIREITO CIVIL I

Página inicial Meus cursos CIVIL 103 Questionário Trabalho avaliativo Editar questionário

Editar questionário: Trabalho avaliativo

Perguntas: 5 | Questionário aberto (fecha 27/04/2020 23:59)

Nota máxima: 10 Gravar

Total de avaliações: 10

Misturar as questões

1 Questão Quanto é 1 + 1?

2 QUESTÃO Quanto é 2 + 2?

3 QUESTÃO Quanto é 3 + 3?

4 QUESTÃO Quanto é 4 + 4?

5 QUESTÃO Quanto é 5 + 5?

Após fazer todas as alterações clique em “Gravar”.

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs open, all titled "Editando questionário: Trabalho". The address bar shows the URL: [avafadipa.com.br/mod/quiz/edit.php?cmid=3514&cat=184%2C152](http://avafadipa.com.br/mod/quiz/edit.php?cmid=3514&cat=184%2C152). The page header includes the FADIPA logo and the course name "DIREITO CIVIL I". A breadcrumb trail indicates the current location: "Página inicial > Meus cursos > CIVIL 103 > Questionário > Trabalho avaliativo > Editar questionário".

The main content area is titled "Editando questionário: Trabalho avaliativo". It shows a "Nota máxima" (Maximum grade) of 10 and a "Gravar" (Save) button, which is highlighted with a red rectangle. Below this, there are options for "Repaginar" (Repaginate) and "Selecionar múltiplas questões" (Select multiple questions). A checkbox for "Misturar as questões" (Mix questions) is also visible.

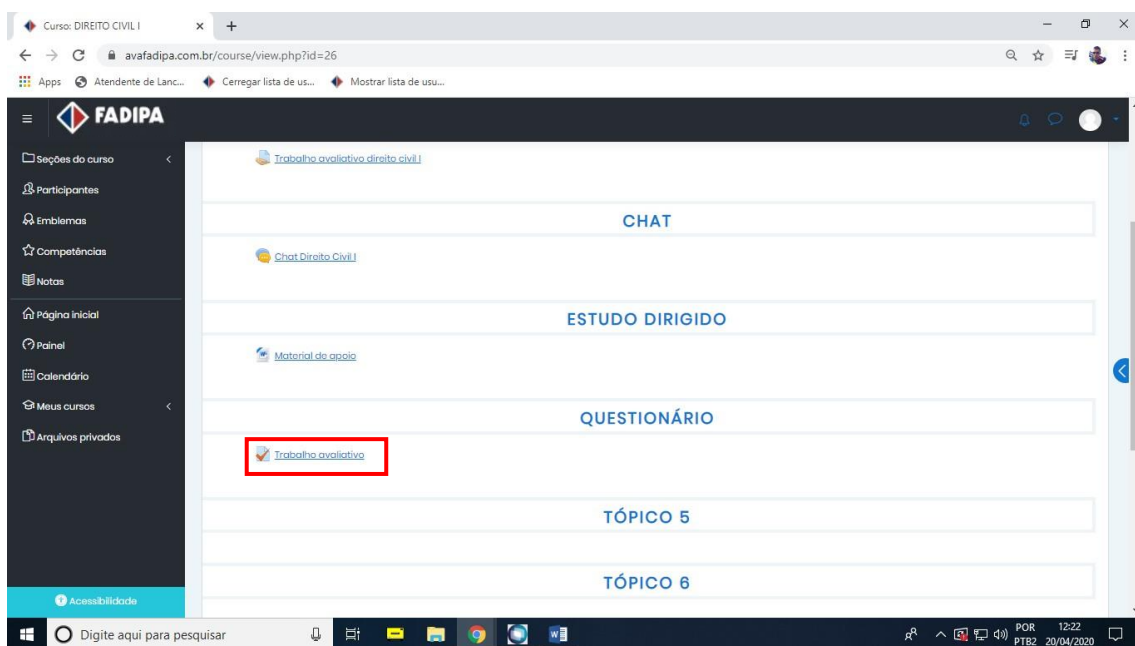
The quiz content is organized into five pages, each with a question:

- Página 1: Questão Quanto a 1 + 1?
- Página 2: QUESTÃO Quanto a 2 + 2?
- Página 3: QUESTÃO Quanto a 3 + 3?
- Página 4: QUESTÃO Quanto a 4 + 4?
- Página 5: QUESTÃO Quanto a 5 + 5?

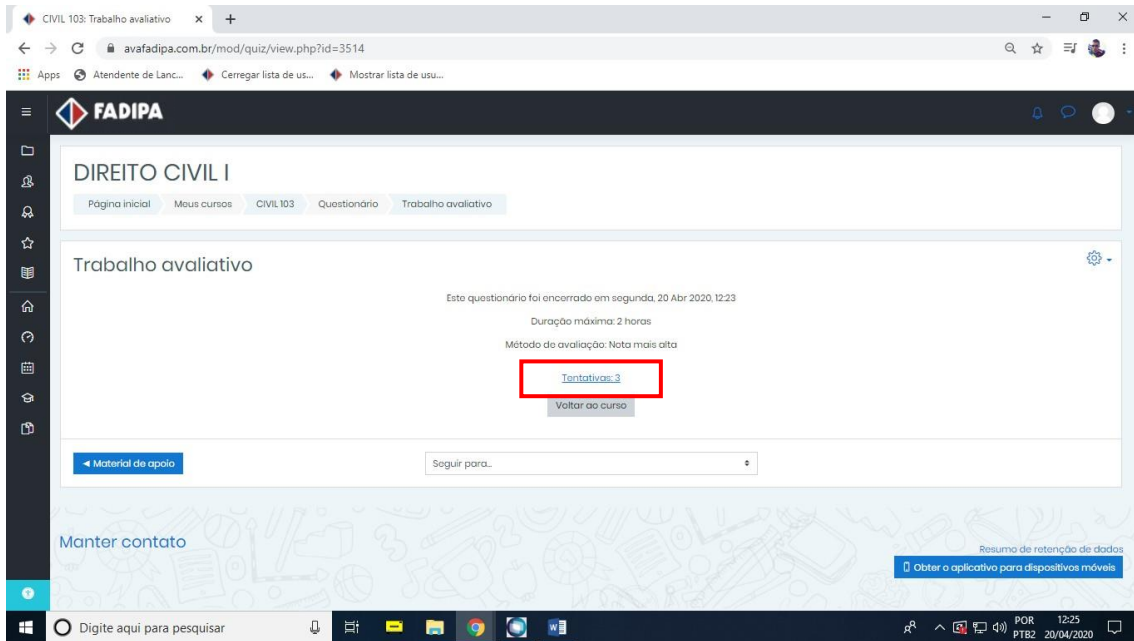
Each question entry includes an "Adicionar" (Add) button and a numerical value (2, 3, 2, 2, 1) representing the question's weight. The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with the search bar and system tray.

Para acessar o relatório com as notas que os alunos alcançaram, clique no questionário que inseriu.

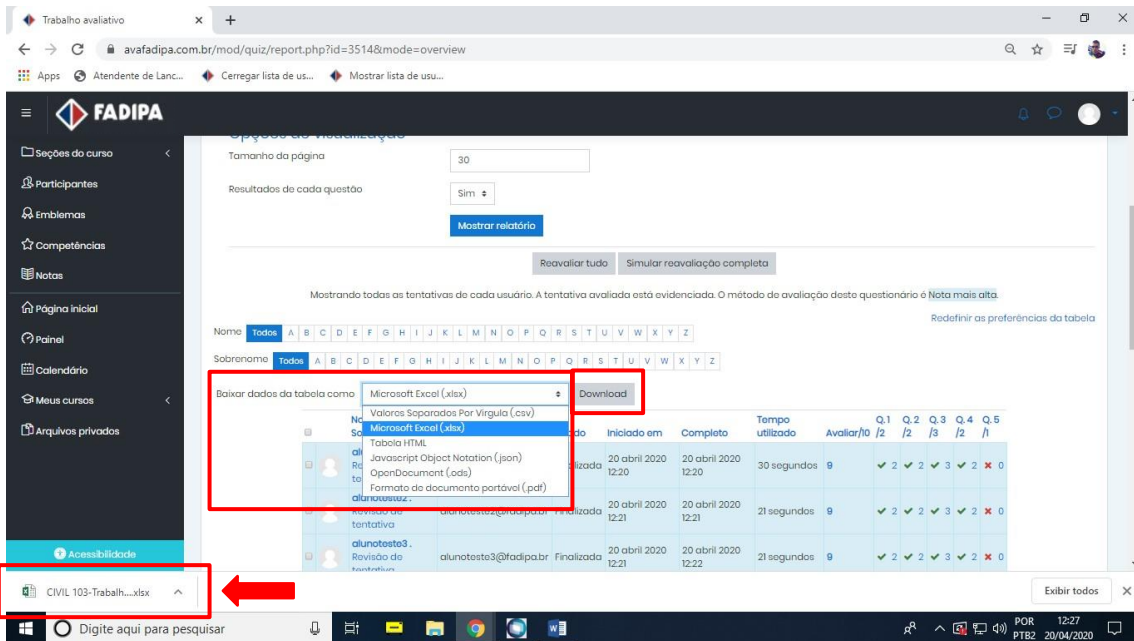
OBS: Este procedimento deve ser feito após o término do prazo determinado pelo professor.



Clique em “tentativas”



Em “Baixar dados da tabela como” selecione a opção “Microsoft Excel(.xlsx)” e em seguida clique em “Download”. Após fazer o download abra a planilha.



Após fazer o download abra a planilha.

Na coluna “Avaliar/10” irá mostrar a nota que o aluno alcançou, após isso faça os devidos lançamentos no portal.



CIVIL 103-Trabalho avaliativo-notas - Excel

Gelson Junior Eduardo de Oliveira

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Desenvolvedor Ajuda Diga-me o que você deseja fazer

Calibri 12

Quebrar Texto Automaticamente

Fonte Alinhamento Número

Formatação Condicional Estilos de Tabela Estilos de Célula Inserir Excluir Formatar Células

Classificar e Filtrar Localizar e Selecionar Edição

Área de Transf...

Sobrenome

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Sobrenome	Nome	Endereço	Estado	Iniciado em	Completo	Tempo ut	Avaliar/10	Q. 1 /2	Q. 2 /2	Q. 3 /3	Q. 4 /2	Q. 5 /1					
2	teste	aluno	aluno@fac	Finalizada	20 abril 20	20 abril 20	30 segundos	7	2	2	3	0	0					
3	.	alunoteste2	alunoteste	Finalizada	20 abril 20	20 abril 20	21 segundos	9	2	2	3	2	0					
4	.	alunoteste3	alunoteste	Finalizada	20 abril 20	20 abril 20	21 segundos	10	2	2	3	2	1					
5	Média geral							9	2	2	3	2	0					
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		

CIVIL 103 Trabalho avaliativo

Pronto

Digite aqui para pesquisar

POR 12:31  
PTB2 20/04/2020