

TOTVS EDUCACIONAL

EduConnect - FADIPA





Todos os direitos autorais reservados pela **FADIPA**.

Proibida a reprodução total ou parcial, bem como a armazenagem em sistema de recuperação e transmissão, de qualquer modo ou por qualquer outro meio, seja este eletrônico, mecânico, de fotocópia, de gravação, ou outros, sem prévia autorização por escrito da proprietária.

O desrespeito a essa proibição configura em apropriação indevida dos direitos autorais e patrimoniais da FADIPA.

Conforme artigos 122 e 130 da LER nº 5988 de 14 de dezembro de 1973.





Sumário

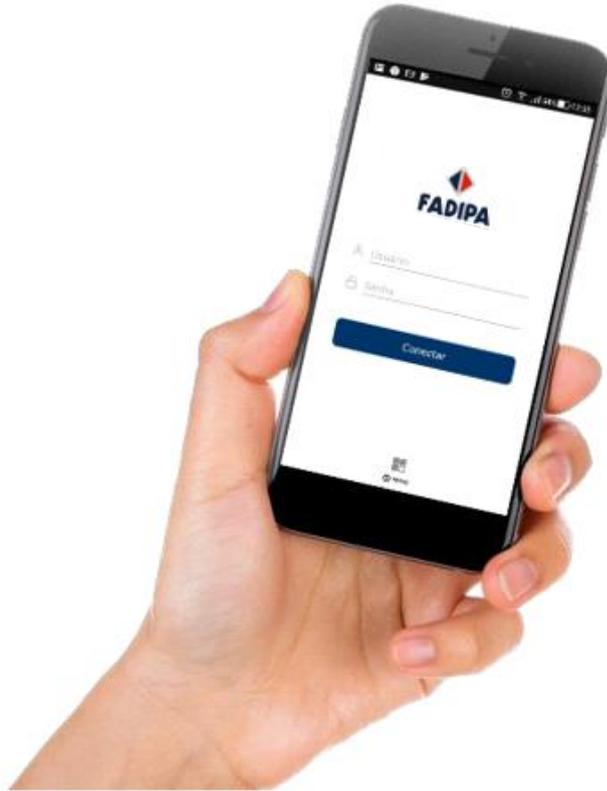
1. INTRODUÇÃO	5
2. FLUXO DO PROCESSO	6
3. INSTALANDO E CONFIGURADO O APP	6
4. MENU DE FUNCIONALIDADES DO ALUNO.	8
5. MENU DE MATERIAIS.	15





1. INTRODUÇÃO

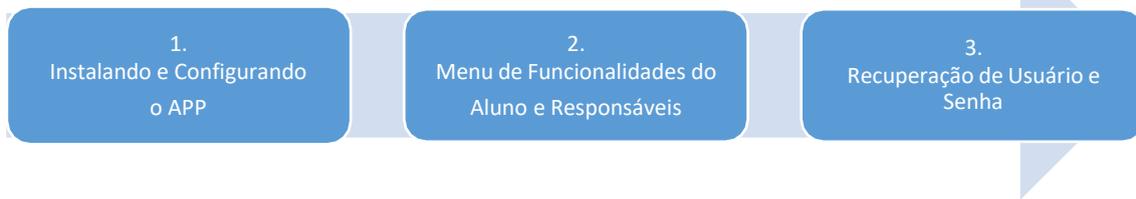
O objetivo deste documento é demonstrar, passo a passo, como acompanhar a vida acadêmica e financeira do aluno através da interface EduConnect.





2. FLUXO DO PROCESSO

Para facilitar o entendimento desse processo, veja o fluxo abaixo:



3. INSTALANDO E CONFIGURADO O APP

1. Baixe e instale o aplicativo **TOTVS EduConnect** na Play Store para Android ou na App Store para Iphone.



2. Após a instalação, abra o aplicativo e clique no botão conforme mostrado na imagem e utilize o seu celular para ler o QRCode abaixo:





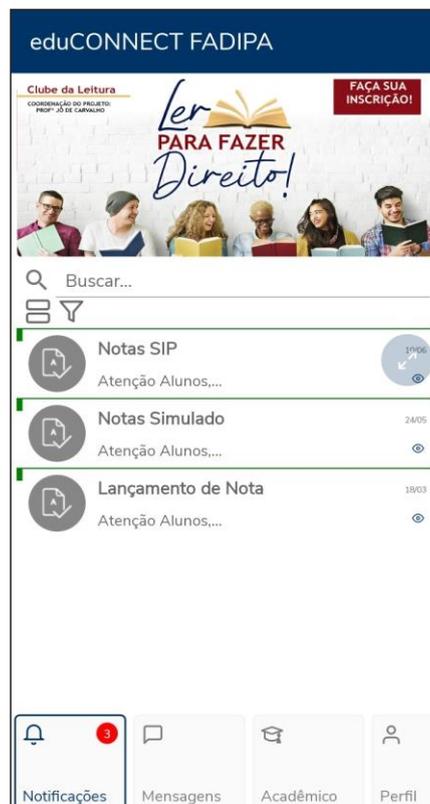
3. Realizada a leitura do QR Code, insira seu Usuário e Senha do portal Acadêmico.



The login form features the FADIPA logo at the top center. Below it are two input fields: 'Usuário' (User) and 'Senha' (Password), each with a corresponding icon (person and lock). A blue 'Conectar' (Connect) button is positioned below the password field.



4. Após efetuar o login no aplicativo você será direcionado para a tela inicial do programa que é a guia de Notificações, nela você terá um banner rotativo, algumas notificações, e logo abaixo os botões de navegação pelo aplicativo, Mensagens, Acadêmico e Perfil.

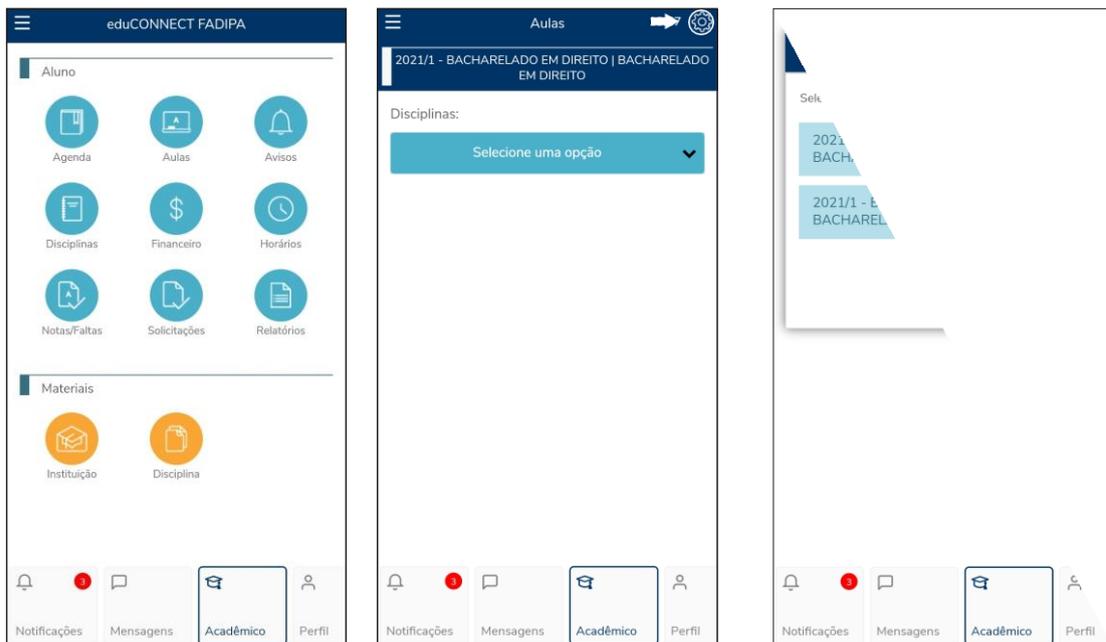


4. MENU DE FUNCIONALIDADES DO ALUNO.

É possível selecionar as funcionalidades de acordo com o papel que o responsável possui no cadastro do aluno.

O Responsável Financeiro terá acesso ao menu financeiro. O Responsável Acadêmico terá acesso aos menus de acompanhamento acadêmico, tais como: Notas, Plano de Aula, Ocorrências, etc.

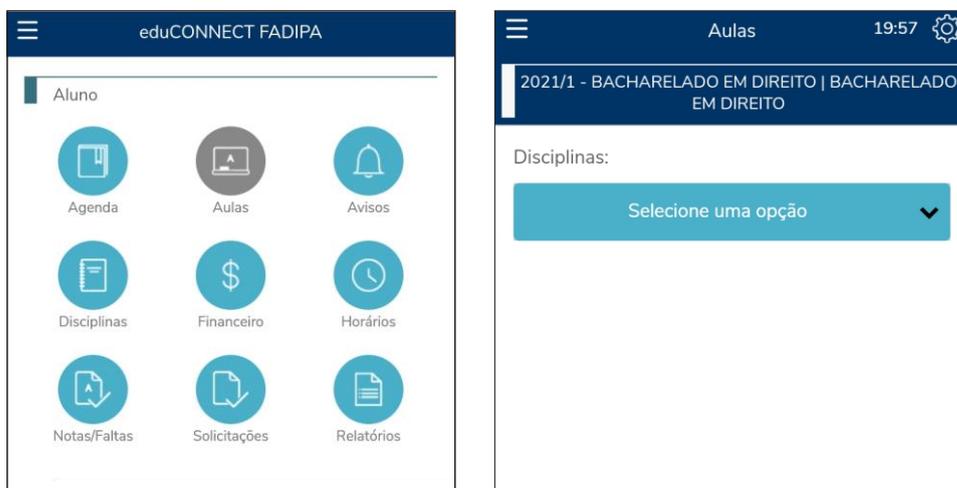
Após clicar na funcionalidade desejada, selecione o período letivo através do menu de Configuração  no canto superior direito, conforme figura abaixo. Para responsáveis também é possível selecionar outro aluno(a) sob sua responsabilidade.

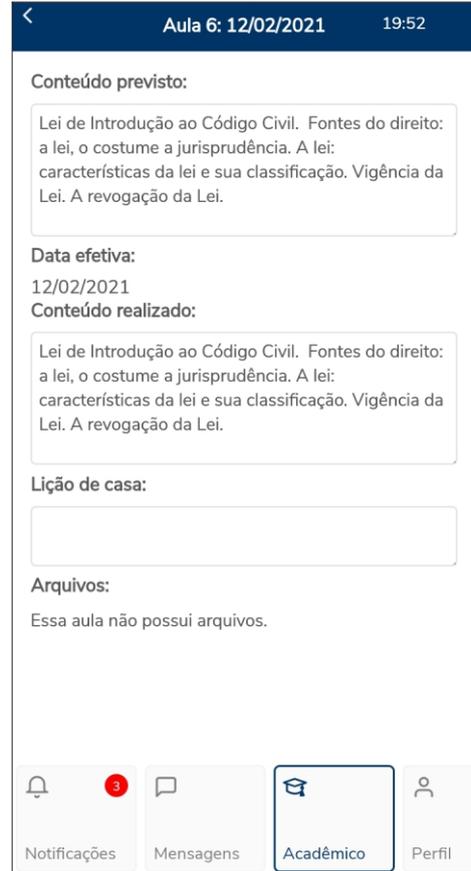


4.1. AULAS

Em “Aulas” é possível acompanhar o conteúdo realizado nas aulas por disciplina.

- ✓ Selecione a *disciplina* e a *data* desejada.

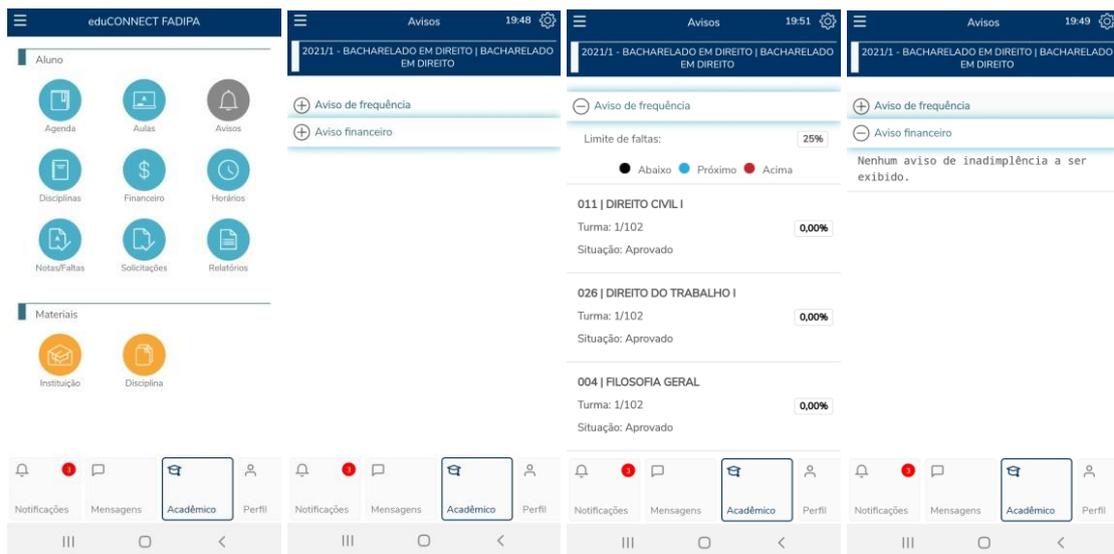




4.2. AVISOS

São apresentados os avisos de ocorrências do aluno, de inadimplência e débito de documentos.

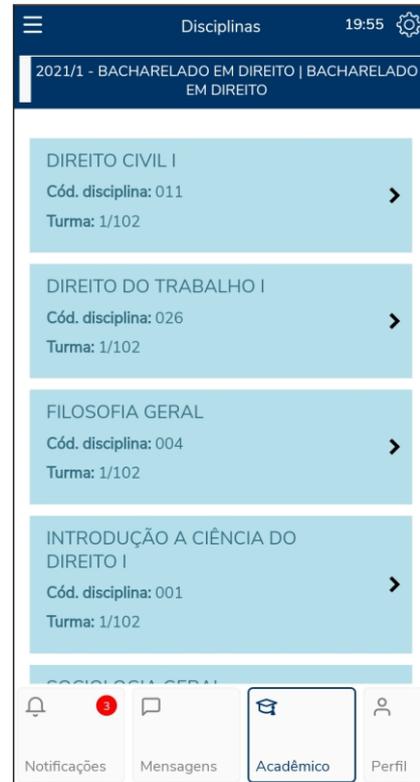
- ✓ Clique *no tipo de aviso* para selecionar e visualizar os avisos desejados.



4.3. DISCIPLINAS

O menu Disciplinas apresenta todas as informações de conteúdo de aulas, notas e faltas de etapas do aluno, além do status do aluno na disciplina.

- ✓ Selecione a disciplina desejada para acessar as informações.





4.4. FINANCEIRO

Esse menu disponibiliza informações dos boletos pagos, em aberto, data de vencimento, valor, desconto/bolsas e data de baixa.

- ✓ Abra o boleto que deseja visualizar as informações.

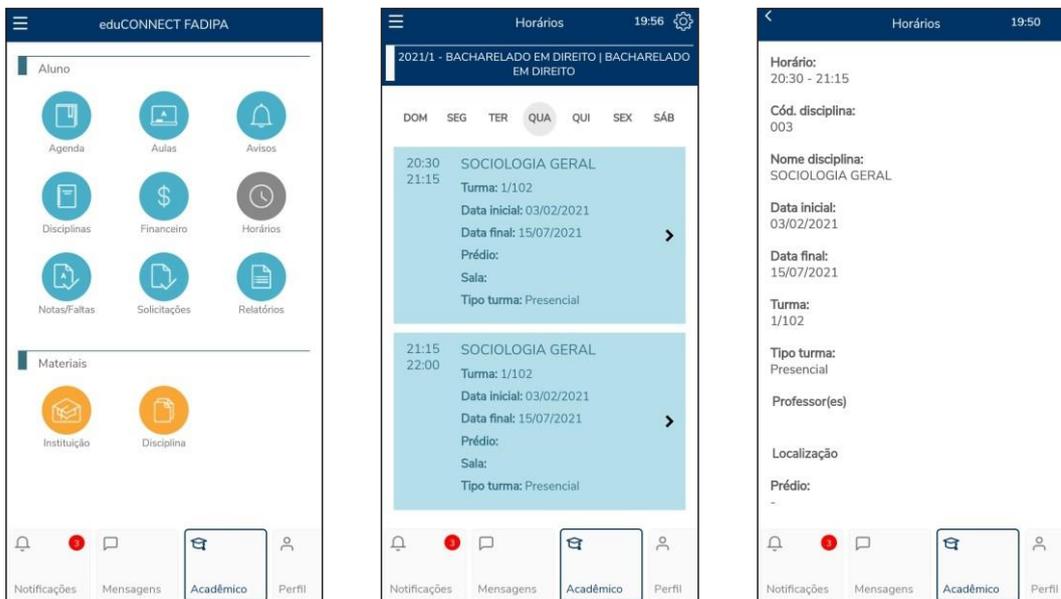




4.5. HORÁRIOS

Em 'Horários' é possível acompanhar o horário de aula do aluno, as informações de turma, disciplina, data inicial e final da aula e o professor da disciplina.

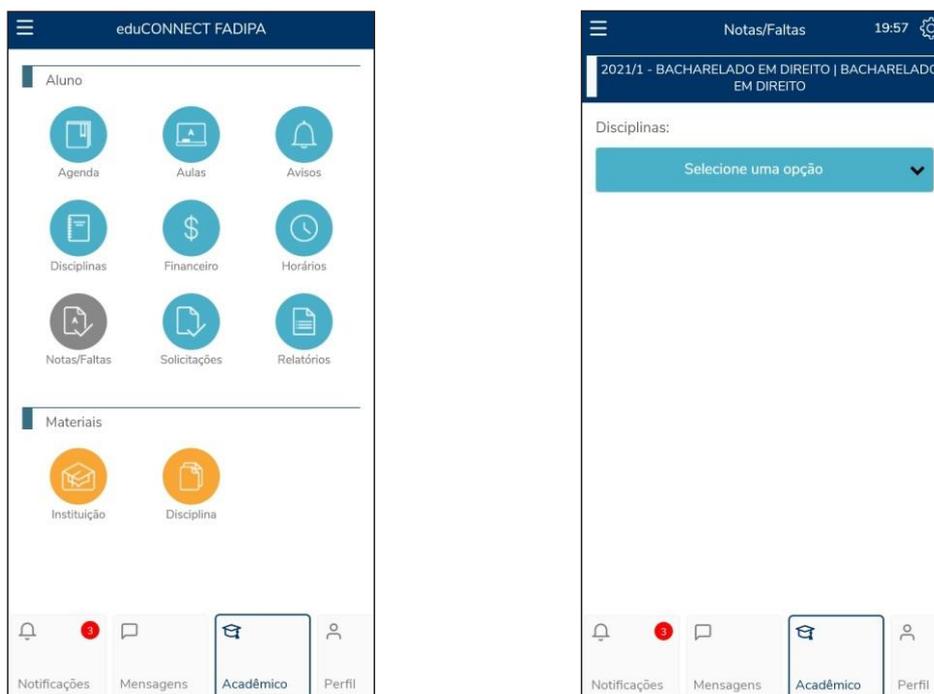
- ✓ Selecione o dia da semana e o horário para visualizar outras informações.



4.6. NOTAS/FALTAS

Na página de notas e faltas, são apresentadas a informações de notas e faltas das etapas **liberadas** pelo professor.

- ✓ Clique na disciplina desejada para obter as informações de notas e faltas de etapa do aluno.



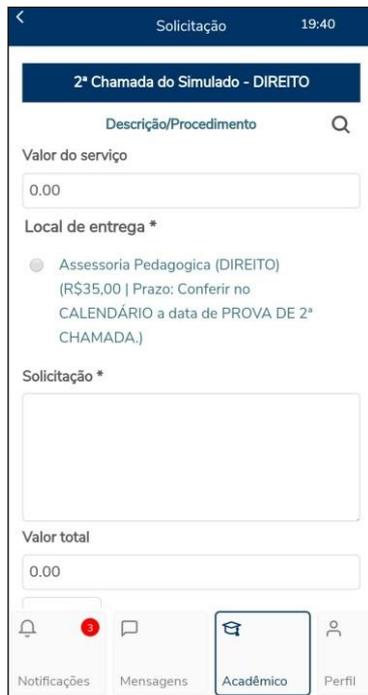


IMPORTANTE: As notas e faltas de etapa somente serão apresentadas após a liberação do professor.

4.7. Solicitações

Na página de Solicitações, são apresentadas as solicitações possíveis de estar fazendo através do aplicativo. Ao clicar em Solicitações 3 botões serão apresentados Pendentes, Concluído e Cancelados, além de um botão na parte inferior para abrir uma Nova Solicitação, que ao clicar nele você será direcionado para a tela onde temos todas as solicitações da Instituição. Clique sobre a solicitação que você deseja abrir, preencha os dados e clique no botão solicitar.

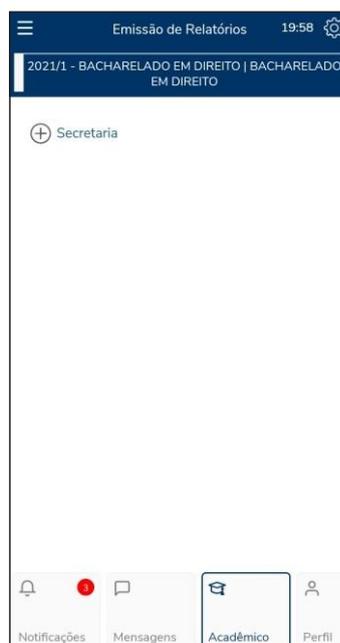




IMPORTANTE: Atente para o Local de Entrega, pois cada solicitação é entregue em um local, e cada uma solicitação tem um valor diferente.

4.8. Relatórios

Na pagina de Relatórios são apresentadas os relatórios possíveis de estar gerando, que não se encaixe na janela de Solicitações, pois esses relatórios não tem custo algum para o aluno. Nesta janela serão exibidos os tipos de relatórios disponíveis para visualização, selecione clicando nele e os relatórios serão exibidos. Para gerar o relatório você deve clicar sobre a opção desejada e aguardar para visualizar o relatório.

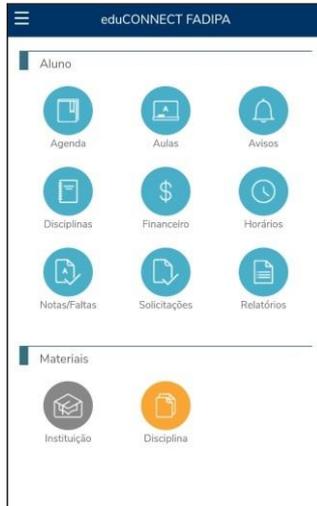


5. MENU DE MATERIAIS.

5.1. Materiais da Instituição

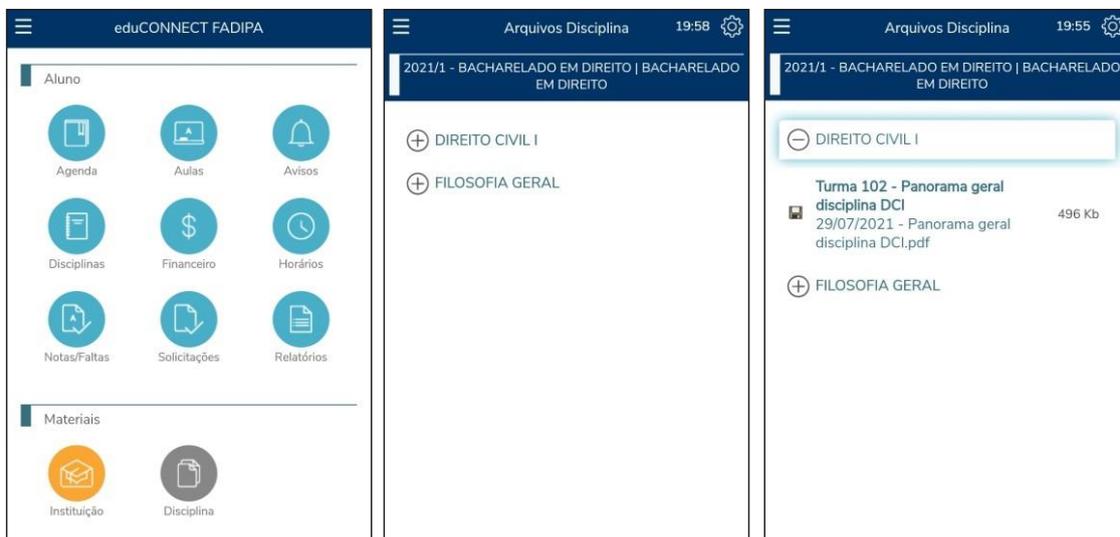
Este menu apresenta todas os materiais que a instituição tenha disponibilizado para download.

- ✓ Caso a instituição tenha disponibilizado algum documento, selecione ele e clique em salvar.



5.2. Materiais da Disciplina

Este menu apresenta todas os materiais disponibilizados pelos professores para acompanhamento das aulas.



- ✓ Caso o professor tenha disponibilizado algum material este será exibido dentro da sua materia, clique no sinal de + e depois em salvar.

