

FACULDADE DE DIREITO DE IPATINGA

RELATÓRIO PARCIAL DA AUTO-AVALIAÇÃO *(Síntese dos resultados)*

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - CPA

Mantenedora:

Fundação Presidente Antônio Carlos

Mantida:

Faculdade de Direito de Ipatinga

Ipatinga – MG

Março - 2012

FACULDADE DE DIREITO DE IPATINGA

RELATÓRIO PARCIAL DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2010/2013

I – DADOS DA INSTITUIÇÃO

Código: 15451

Nome da Instituição: Faculdade de Direito de Ipatinga

Caracterização de IES: Instituição Privada sem fins lucrativos – Faculdade

Município: Ipatinga

Estado: Minas Gerais

Composição da CPA:

Coordenador:

Maria Emília Almeida Souza

Vice-Coordenador:

Adriano Stanley Rocha Souza

Representantes do Corpo Docente:

Terezinha do Carmo Schwenck

Túlio Magno Füzessy de Melo

Representantes do Corpo Discente:

Gilberto Luis Giacomini

Gleidson César de Araújo Souza

Representantes do Corpo Técnico-Administrativo:

Ubaldo Consentino de Oliveira

Regina Célia Coelho

Representantes da Comunidade Externa:

Mauro Oscar Soares de Souza Lima

Silvestre Antônio Ferreira

SUMÁRIO

DIMENSÃO 1 – A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL...	04
DIMENSÃO 2 – A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO	07
DIMENSÃO 3 – A RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO	10
DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	13
DIMENSÃO 5 – A POLÍTICAS DE PESSOAL.....	15
DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO	17
DIMENSÃO 7 – INFRA-ESTRUTURA FÍSICA	19
DIMENSÃO 8 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO.....	24
DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES.....	28
DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	34
RESULTADO DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS NA COMUNIDADE ACADÊMICA.	35
CONSIDERAÇÕES FINAIS	43
ANEXO – CRONOGRAMA 2012	44

1ª Dimensão

A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Ações Programadas:

- 1- análise documental;
- 2- reuniões e seminário para discussão do PDI e dos PPCs, incluindo uma análise crítica destes documentos, de sua relação com a realidade institucional e com o Projeto Pedagógico dos Cursos e da dinâmica de sua construção;
- 3- analisar o resultado do ENEM e/ou do ENADE dos ingressantes para verificação de suas fortalezas e deficiências;
- 4- analisar, nas provas do ENADE para concluintes, o índice de respostas dos alunos com a finalidade de verificar se os egressos da IES alcançaram de forma razoável as competências e habilidades relativas ao curso no qual se formaram;
- 5- grupos focais (discussão sobre os documentos e sua prática em todos os níveis e setores).

Ações Realizadas:

- 1- reunião da CPA juntamente com NDE, Coordenação e Direção para análise do PDI, dos PPCs e do Regimento;
- 2- realização de um seminário em 06.10.11 para discutir a análise feita do PDI, dos PPCs e do Regimento;
- 3- análise dos resultados do ENEM e/ou do ENADE para ingressante, para verificação do nível do ingressante do curso de Direito; levantamento dos principais aspectos de debilidades e fortalezas com base no resultado dessa análise para utilização da IES/curso/docente;
- 4- análise do resultado do ENADE para verificação do nível do egresso do curso de Direito;
- 5- busca da otimização de cada setor, com formação de grupos de análise procedimental e qualitativa.

Aspectos avaliados nesta dimensão:

1) Finalidades, objetivos e compromissos da instituição explicitados nos documentos oficiais (PDI, PPC, Estatuto e Regimento).

As finalidades, os objetivos e os compromissos da IES estão explicitados nos documentos oficiais (PDI, PPCs, Estatuto e Regimento) da IES

2) Há uma concretização das práticas pedagógicas e administrativas e suas relações com os objetivos centrais da instituição, identificando resultados, dificuldades, carências, possibilidades e potencialidades? Listar os objetivos da IES e colocar abaixo de cada um as práticas pedagógicas e/ou administrativas relacionadas a ele.

Sim. A Faculdade procura concretizar as práticas pedagógicas e administrativas relacionadas aos objetivos da instituição.

OBJETIVOS DO PDI:

a) Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo e incentivo ao trabalho de pesquisa (objetivos I e III do PDI);

A faculdade possui grupos de iniciação científica, comandado por professores doutores, que acompanham os alunos desde a escolha dos temas até conclusão de textos científicos.

b) Formar profissionais nas áreas das ciências humanas, exatas e da terminologia, tornando-os aptos para inserção em seus setores de atuação e para a ativa participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, promover a divulgação do conhecimento cultural, científico e técnico; suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural (objetivos II, IV e V do PDI);

A faculdade oferece programas extracurriculares de prática jurídica, como o TODOS NA ORDEM, voltado para prática cível, administrativa e constitucional; oferece cursos de nivelamento de português e oficinas voltadas para a terminologia jurídica e conhecimentos culturais, científicos e técnicos.

c) Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade e promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios gerados na instituição (itens VI e VII do PDI);

A faculdade mantém o NAJ – Núcleo de Assistência Judiciária, que presta serviços à comunidade, assim como funcionamento de laboratório prático para os acadêmicos.

Promove mutirão da cidadania, com prestação de serviços de mediação, conciliação e consultas população, nos bairros da cidade, em parceria com ONGS, Polícia Militar e clubes de serviços.

d) Garantir a qualidade de seus cursos por meio da organização de currículos adequados em que os componentes curriculares (disciplinas e demais atividades), doravante denominados apenas “componentes”, conduzam ao perfil profissional pretendido;

A faculdade procura rever constantemente sua grade curricular, deliberando com o NDE, Colegiado e CPA modificações que busquem melhorias e adequações ao mercado.

OBJETIVOS DO PPC:

Expandir e garantir a qualidade do ensino de graduação; ampliar e aperfeiçoar as práticas extensionistas;

Vide item b, acima.

Oferecer o ensino de pós-graduação com qualidade;

A faculdade proporciona convênios com outras instituições para cursos de mestrados e doutorados, além de ter projeto de pós-graduação.

Garantir a prestação de serviços por profissionais qualificados;

- Reformulação do corpo docente;
- Seminários de didática para professores;

Garantir biblioteca com acervo quantitativo e qualitativo;

- aquisição constante de livros indicados pelos professores e o PPC do curso, conforme planos de curso de cada disciplina.

Oferecer infraestrutura física e mobiliária condizentes com o curso;

- salas de aula amplas, com ar condicionado, aparelhos multimídia, quadro branco, cadeiras acolchoadas e boa iluminação.

Implementar, gradativamente, a oferta de ensino semipresencial e ambiente para o ensino à distância;

- atividades on-line, acompanhadas pelos professores, com avaliação das mesmas ocorrendo presencialmente.

Garantir processos de comunicação eficazes;

- Implementação da Ouvidoria presencial e on-line;

- sistema FALE CONOSCO no site;
- informativo semanal enviado para toda a comunidade acadêmica;

Implantar uma gestão institucional profissionalizada;

- capacitação dos gestores, com conhecimento administrativo e didático, bem como senso crítico e sensibilização para as necessidades institucionais.

Aperfeiçoar o atendimento ao estudante e políticas de acompanhamento ao egresso;

- acompanhamento da carreira dos egressos, através de programa específico, denominado PARA SEMPRE FADIPA.
- site específico para acompanhamento dos egressos;
- efetividade da Ouvidoria;
- CPA sensível aos encaminhamentos da Ouvidoria.

Implantar sistema de avaliação institucional;

- Sistema totalmente em funcionamento através da CPA, com avaliações informatizadas e relatórios aos alunos.

Atender as demandas regionais onde se acha inserida a faculdade;

- vide item C, acerca dos objetivos do PDI.

Melhorar a qualificação e titulação do corpo docente.

- Faculdade manteve e mantém convênio de mestrados e doutorados com universidades brasileiras e estrangeiras, como, por exemplo, Universidade Gama Filho, Universidad de Buenos Ayres, Universidad de Matanzas.
- seminário de didática;

3) Características básicas do PDI e suas relações com o contexto social e econômico em que a instituição está inserida

- A microrregião possui três comarcas da Justiça Estadual (Ipatinga, Timóteo e Coronel Fabriciano), subseção da Justiça Federal e sede da Justiça do Trabalho, sem contar as Zonas Eleitorais. Portanto, em um universo de meio milhão de habitantes, a demanda por profissionais do Direito é muito grande, sendo que a faculdade tem o diferencial de oferecer à sociedade egressos qualificados profissionalmente.

4) Articulação entre o PDI, o projeto pedagógico institucional (PPI) e os PPCs no que diz respeito às atividades de ensino, extensão, gestão acadêmica, gestão institucional e avaliação institucional.

- Por decisão dos órgãos federais, o PPI agora integra o PDI, o que torna a articulação indispensável. Foi feita a verificação, a qual atende aos requisitos de coerência e ajustamento dos aspectos pedagógicos e da política institucional.

2ª Dimensão

A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

Ações Programadas:

realização de reuniões

sensibilização da comunidade acadêmica

verificação da existência de revistas e outros meios de comunicação institucionalizados;

análise dos currículos em face do perfil do egresso pretendido.

levantamento das práticas pedagógicas e de sua adequação a cada curso ou área;

análise dos objetivos dos cursos de pós-graduação *lato sensu* quanto à sua pertinência e quanto aos resultados obtidos (egressos).

Ações realizadas:

realização de reuniões

-A CPA se reúne ordinariamente, três vezes por semestre e, extraordinariamente, sempre que surgirem situações emergenciais, como, por exemplo, expedientes da Ouvidoria.

sensibilização da comunidade acadêmica:

-A CPA tem constante contato com a comunidade acadêmica, através de cartazes, informativos, emails e conversas diretas de seus membros com os alunos, funcionários e professores.

verificação da existência de revistas e outros meios de comunicação institucionalizados;

-A CPA acompanha a edição das revistas da FADIPA (online e impressa), sendo que sua presidente faz parte do Conselho Editorial das mesmas.

análise dos currículos em face do perfil do egresso pretendido.

-A faculdade procura rever constantemente sua grade curricular, deliberando com assembleia de professores, NDE, Colegiado e CPA modificações que busquem melhorias e adequações ao mercado.

levantamento das práticas pedagógicas e de sua adequação ao curso;

- reunião todo começo e final de semestre com os professores, além dos encontros pedagógicos oferecidos para qualificação dos métodos empregados.

Aspectos avaliados nesta dimensão:

A. ENSINO

1) Concepção de currículo e organização didático-pedagógica (recursos ou meios de ensino, metodologias, planos de ensino e avaliação da aprendizagem) de acordo com os fins da instituição, as diretrizes curriculares e a inovação da área.

-A faculdade procura rever constantemente sua grade curricular, deliberando com assembleia de professores, NDE, Colegiado e CPA modificações que busquem melhorias e adequações ao mercado.

2) Práticas pedagógicas, considerando a relação entre a transmissão de informações e utilização de processos participativos de construção do conhecimento.

-Há várias disciplinas que são ministradas visando à prática. Há disciplinas que são extraclasse, por exemplo, o **TODOS NA ORDEM**, ministrados nas manhãs de sábado, onde os alunos aprendem a prática de confecção de peças específicas e argumentação oral nos tribunais.

3) Pertinência dos currículos (concepção e prática), tendo em vista os objetivos institucionais, as demandas sociais (científicas, econômicas, culturais etc.) e as necessidades individuais.

-O currículo atende a este item.

4) Práticas institucionais que estimulam a melhoria do ensino, a formação docente, o apoio ao estudante, a interdisciplinaridade, as inovações didático-pedagógicas e o uso das novas tecnologias no ensino.

-*Melhoria do ensino*: contratação de novos professores e seminários de didática.

-*Formação docente*: convênios e incentivo ao mestrado e doutorado; contratação de mais doutores.

-*Apoio ao estudante*: Há financiamentos e facilidades financeiras para que os alunos possam se matricular na IES; bolsas de estudo para os melhores alunos de cada turma; convênios com associações, empresas etc.

-*Interdisciplinaridade*: fomentada pela coordenação e direção, vem sendo iniciada em seminários e oficinas.

-*Novas tecnologias*: prática online de busca de jurisprudência e confecção de peças, bem como acompanhamento de julgados. Portal FADIPA, com acesso rápido a todos os departamentos, sistema de notas e faltas, sistema de planos de curso e postagem de material na área do aluno, bem como troca de mensagens entre toda a comunidade acadêmica.

B. PESQUISA

Relevância social e científica da pesquisa em relação aos objetivos institucionais, tendo como referência as publicações científicas, técnicas e artísticas, patentes, produção de teses, organização de eventos científicos, realização de intercâmbios e cooperação com outras instituições nacionais e internacionais, formação de grupos de pesquisa, política de investigação e políticas de difusão dessas produções.

-A política institucional para a pesquisa foi aprovada no início de 2010. Quanto às práticas de pesquisas, a IES possui um grupo, formado por professores doutores e mestres, juntamente com alunos, que produzem material nas mais diversas áreas, divulgados nas revistas jurídicas da FADIPA. Pesquisas isoladas de professores em cada disciplina, cujas melhores produções são encaminhadas para o Conselho Editorial.

-Grupos de Pesquisa: Há três professores comandando grupos de pesquisa permanentes.

-Há duas revistas jurídicas (uma impressa e uma on-line).

-Vínculos e contribuição da pesquisa para o desenvolvimento local/regional.

P-olíticas e práticas institucionais de pesquisa para a formação de pesquisadores (inclusive iniciação científica).

-No início de 2010 foi implantado um Programa de Iniciação Científica, com isso a Faculdade começou a incentivar tais atividades com a oferta de bolsas.

-Articulação da pesquisa com as demais atividades acadêmicas.

-A articulação entre pesquisa e demais atividades ocorre na forma de visitação, seminários, apresentação da produção científica à comunidade acadêmica.

-Critérios para o desenvolvimento da pesquisa, participação dos pesquisadores em eventos acadêmicos, publicação e divulgação dos trabalhos.

-A Faculdade apoia desde o início de suas atividades os pesquisadores que participam dos eventos científicos através de auxílio na viagem e organização das aulas. A Mantenedora sempre se mostrou aberta em incentivar estas práticas.

2) Articulação das atividades de extensão com o ensino e com as necessidades e demandas do entorno social.

-A faculdade mantém o NAJ – Núcleo de Assistência Jurídica, que presta serviços à comunidade, assim como funciona de laboratório prático para os acadêmicos.

-Promove mutirão da cidadania, com prestação de serviços de mediação, conciliação e consultas população, nos bairros da cidade, em parceria com ONGS, Polícia Militar e clubes de serviços.

3) Participação dos estudantes nas ações de extensão e intervenção social e o respectivo impacto em sua formação.

-Vide resposta acima.

Atividades de Extensão em 2010

Atividade	Início	Término
Conversando Direito	2010	Em continuidade
Juizado Especial de Conciliação	2009	Em continuidade
Mutirões de Cidadania	2008	Em continuidade
Estágio/Assistência judiciária a pessoas de baixa renda	1997	Em continuidade
Cartilha da Cidadania (Rotary Clube)	2010	Em andamento

Atividades de Extensão em 2011

Atividade	Início	Término
Conversando Direito	2010	Em continuidade
Educação Sem Limites: Direito de Todos	2011	Em continuidade
Juizado Especial de Conciliação	2009	Em continuidade
Mutirões de Cidadania	2008	Em continuidade
Mulheres com Direito	2011	Em continuidade
Liga Desportiva	2011	Em continuidade
Estágio/Assistência judiciária a pessoas de baixa renda	1997	Em continuidade
Cartilha da Cidadania (Rotary Clube)	2010	Em andamento
Projeto Social Meu Amparo	2010	Em continuidade
Projeto Rosangela Reis	2010	Em continuidade
Consep-Conselho Comunitário de Segurança Pública do Setor VII – 14º Batalhão da Polícia Militar de Minas Gerais	2010	Em continuidade
Lions Clube- Ação Social	2010	Em continuidade

D. PÓS-GRADUAÇÃO (*lato sensu*)

1) Políticas institucionais para criação, expansão e manutenção da pós-graduação *lato sensu*.

Há política descrita no PDI; contudo, ainda não foi implementada a criação própria dos cursos.

3ª DIMENSÃO

A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

Ações programadas

- 1- reuniões para esclarecimento, acompanhamento e definição das ações já executadas ou em andamento que envolva o tema;
- 2- levantamento dos programas e ações desenvolvidas pela IES e reflexo destas ações na sociedade por meio de técnicas e instrumentos variados (questionários, dados oficiais, entrevistas);
- 3- levantamento de medidas e procedimento e estratégias para a inclusão social dos alunos;
- 4- análise documental;
- 5- levantamento dos processos e medidas para formação de pesquisadores e de incubadoras de empresas ou captação de recursos.
- 6- análise dos currículos em face do perfil do egresso pretendido;
- 7- levantamento das práticas pedagógicas e de sua adequação a cada curso ou área.
- 8- levantamento das medidas e meios de defesa do meio ambiente, da memória cultural e da produção artística;
- 9- criação e aplicação de questionário de avaliação a ser respondido pela comunidade universitária, incluindo egressos da Faculdade;
- 10- análise dos questionários para identificação de debilidades e das fortalezas.

Ações realizadas:

- Para o levantamento dos dados desta dimensão, as ações planejadas acima foram realizadas.
- Execução do Projeto Conhecer para Melhorar, da CPA FADIPA, de modo a cumprir todas as etapas ali descritas.

Aspectos avaliados nesta dimensão:

I- Núcleo básico e comum

- 1) Transferência de conhecimento e importância social das ações universitárias e impactos das atividades, técnicas e culturais, para o desenvolvimento regional e nacional.
 - A faculdade mantém o NAJ – Núcleo de Assistência Jurídica, que presta serviços à comunidade, assim como funciona de laboratório prático para os acadêmicos.
 - Promove mutirão da cidadania, com prestação de serviços de mediação, conciliação e consultas população, nos bairros da cidade, em parceria com ONGS, Polícia Militar e clubes de serviços.
- 2) Natureza das relações com o setor público, com o setor produtivo, com o mercado de trabalho e com instituições sociais, culturais e educativas de todos os níveis.
 - Vide item acima.
- 3) Ações voltadas ao desenvolvimento da democracia, promoção da cidadania, de atenção a setores sociais excluídos, políticas de ação afirmativa, etc.
 - Vide resposta ao item 1.

Atendimentos e serviços realizados em 2010

Área / Tipo	Número
Núcleo de Práticas Jurídicas	232

Atendimentos realizados em 2011

Área / Tipo	Número
Núcleo de Práticas Jurídicas	273

Convênios e Cooperações

Convênio/Cooperação	Início	Instituição
Cooperação	13/08/2009	APPEC – Associação de Assistência às Pessoas com Câncer
Convênio	01/01/2004	Advocacia Geral do Estado
Convênio	06/07/2010	Azzi Gomes Advogados Associados
Convênio	19/08/2011	Barros e Gonçalves Silva Carneiro Sociedade de Advogados
Convênio	05/08/2010	ArcelorMittal
Convênio	07/03/2007	Câmara Municipal de Ipatinga
Cooperação	23/05/2011	CEDEP – Centro de Desenvolvimento Profissional
Convênio	04/02/2002	Cenibra
Convênio	28/10/2009	Dinauto
Convênio	04/02/2011	Anderson Fiedler Bremer Advogados
Convênio	10/07/2009	Sistema FIEMG
Convênio	23/04/2010	IBRAP – Instituto Brasileiro de Políticas Públicas
Convênio	01/11/2005	Instituto Elo
Convênio	09/02/2001	IEL – Instituto Euvaldo Lodi
Cooperação	10/10/2010	Jornal Vale do Aço
Convênio	18/08/2006	Justiça Federal de Primeiro Grau em Minas Gerais
Convênio	25/01/2008	Ministério Público do Trabalho
Convênio	05/01/2007	Ministério Público do Estado de Minas Gerais
Convênio	01/01/2011	Ministério da Fazenda
Convênio	23/03/2011	Nube – Núcleo Brasileiro de Estágios
Convênio	01/02/2011	Nunes e Amaral – advogados
Convênio	08/04/2008	OAB – 72ª Subseção
Convênio	21/01/2011	Prefeitura Municipal de Açucena
Convênio	07/08/2002	Prefeitura Municipal de Ipatinga
Convênio	30/12/2008	Prefeitura Municipal de Timoteo
Convênio	26/04/2010	Prefeitura Municipal de Antônio Dias
Convênio	30/09/2008	Ministério Público Federal
Convênio	13/12/2005	Secretária de Estado da Fazenda
Convênio	18/04/2008	Sindicato dos Professores de Minas Gerais – SINPRO
Convênio	13/08/2008	Sindicato de Comércio de Bens e

		Serviços do Vale do Aço
Convênio	12/11/1997	TJMG – Tribunal de Justiça de Minas Gerais
Convênio	11/07/2005	TRT – Tribunal Regional do Trabalho
Convênio	16/10/2006	Unimed
Convênio	29/06/2006	Usiminas
Cooperação	23/03/2011	Liga dos Desportos de Ipatinga

4ª DIMENSÃO

A comunicação com a sociedade

Ações programadas:

Estão previstas as seguintes ações:

- 1- análise documental
- 2- reuniões, seminários, fóruns e questionário diagnóstico para identificação das políticas e ferramentas de comunicação existentes e utilizadas e das ações de comunicação desenvolvidas;
- 3- reunião com o núcleo de assessoria de comunicação, marketing e informática para levantamento dos mecanismos utilizados por estes setores;
- 4- levantamento dos meios e canais utilizados na comunicação interna e externa;
- 5- avaliação das publicações (revistas, boletins, panfletos, etc.);
- 6- criação e aplicação de questionário de avaliação a ser respondido pela comunidade universitária, incluindo os egressos da Faculdade;
- 7- análise dos questionários para identificação de reivindicações e das fortalezas.

Ações realizadas:

Para efetuar o levantamento dos dados desta dimensão, as ações planejadas foram realizadas.

Aspectos avaliados nesta dimensão:

I- Núcleo básico e comum

1) Estratégias, recursos e qualidade da comunicação interna e externa.

-Comunicação Interna: jornal e revista interna. Em relação aos fluxos internos entre os setores acadêmicos e administrativos, a IES trabalha com e-mails, *facebook*, *skype* e correspondências. Possui também um sistema informatizado para contato entre os setores técnico-administrativos.

-Externa: são realizadas reportagens na mídia escrita e televisionada. Divulgação de artigos destinados à orientação da população, em jornais locais.

2) Imagem pública da instituição nos meios de comunicação social.

-Os ex-alunos recomendam o curso para futuros ingressantes.

II- Núcleo de temas optativos

3) A comunicação da instituição é efetiva e comprometida com a missão da IES? Como se manifesta?

MISSÃO: “A Faculdade de Direito de Ipatinga – FADIPA é uma instituição de ensino superior que visa formar profissionais socialmente responsáveis, capazes de estender à comunidade em que vivem os conhecimentos da ciência, contribuindo para o desenvolvimento social e cultural da região, do estado e do país.”

-A IES busca uma interrelação com a comunidade com o objetivo de alcançar a sua missão institucional que se define na formação de profissionais responsáveis e comprometidos com o desenvolvimento da sua região.

-A faculdade mantém o NAJ – Núcleo de Assistência Jurídica, que presta serviços à comunidade, assim como funciona de laboratório prático para os acadêmicos.

-Promove mutirão da cidadania, com prestação de serviços de mediação, conciliação e consultas população, nos bairros da cidade, em parceria com ONGS, Polícia Militar e clubes de serviços.

4) A comunicação interna da instituição é freqüente? Quais os canais de comunicação utilizados?

-Informativo publicado periodicamente, revista publicada semestralmente, revista on-line um sistema informatizado contendo: fale conosco, banco de currículos, manual de identidades, notícias, clipping.

5) Existe uma adequada comunicação entre os membros da instituição?

-Nas atividades administrativas, além da comunicação impressa e e-mails, utiliza-se o *celular corporativo* que facilita as comunicações internas entre os funcionários. Em relação ao corpo docente ocorrem as comunicações internas impressas, uso de e-mail e outros.

6) Existe uma estrutura de informação sobre a realidade institucional, as características do meio, os recursos e outros elementos semelhantes para avaliar o cumprimento das metas e objetivos?

-Sim. A CPA está realizando este trabalho. Os resultados obtidos permitirão a avaliação de cumprimento das metas e objetivos e servirão para o estabelecimento de novas metas

7) Há serviço de ouvidoria? Como funciona?

-Sim. Há um professor exercendo a função de ouvidor e atende aos alunos presencialmente, via portal e por email, fazendo os devidos encaminhamentos, principalmente à CPA. Há um projeto da Ouvidoria aprovado pelos órgãos internos da IES.

Ouvidoria

	2010	2011
ENTRADAS VIA DOCUMENTO ESCRITO		
Crítica	3	7
Elogio	1	2
Sugestão	5	10
ENTRADA VIA E-MAIL		
Crítica	4	5
Elogio	12	17
Sugestão	23	45

5ª Dimensão

As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

Ações programadas:

- 1- Análise documental;
- 2- levantamento de indicadores e de dados;
- 3- reuniões para identificação das políticas existentes e utilizadas de formação, aperfeiçoamento e capacitação do Corpo Docente e do Corpo Técnico-Administrativo;
- 4- entrevistas;
- 5- definição de propostas de desenvolvimento e/ou aprimoramento das políticas existentes e dos respectivos instrumentos que as garantem ou sustentam;
- 6- criação e aplicação de questionário de avaliação a ser respondido pela comunidade universitária, incluindo os egressos da Faculdade;
- 7- análise dos questionários para identificação de reivindicações e das fortalezas.

Ações realizadas:

Para o levantamento dos dados desta dimensão, as ações planejadas acima foram realizadas.

Aspectos avaliados nesta dimensão:

I- Núcleo básico e comum

- 1) Planos de carreira regulamentados para docentes e funcionários técnico-administrativos com critérios claros de admissão e de progressão.
-Existe um Plano de Carreira para os docentes e outro para os funcionários técnico-administrativos.
- 2) Programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida de docentes e funcionários técnico-administrativos.
- A IES oferece Treinamento aos funcionários.
- Faculdade mantém convenio de mestrados e doutorados com universidades brasileiras e estrangeiras, como, por exemplo, Universidade Gama Filho, Universidad de Buenos Ayres, Universidad de Matanzas.
- seminário de didática;
-O levantamento de necessidades de treinamento é realizado pelo responsável por cada área.
-As necessidades de treinamento devem considerar os aspectos abaixo:
Movimentação de pessoas, novas orientações internas e externas, competências exigidas pela nova função, desenvolvimento comportamental, reciclagem de conhecimento, novas tecnologias, etc.
- 3) Clima institucional, relações interpessoais, estrutura de poder, graus de satisfação pessoal e profissional.
-A IES, através da sua CPA, está realizando uma pesquisa de clima institucional.

II- Núcleo de temas optativos

- 4) O número de docentes e técnico-administrativos é suficiente para responder aos objetivos e funções da instituição?

-A quantidade dos docentes está de acordo com os parâmetros de qualidade do MEC, e o PPC do curso. As disciplinas são bem distribuídas para não sobrecarregar o professor. Os técnico-administrativos participam de constantes reciclagens, programas de qualificação e capacitação para atender o crescimento da IES.

5) Existem mecanismos claros e conhecidos para a seleção, contratação, aperfeiçoamento e avaliação do corpo docente e técnico-administrativo?

-O processo de Recrutamento e Seleção para o quadro Técnico-Administrativo pode acontecer através de seleção externa ou interna. A seleção interna dá oportunidade de promoção aos colaboradores de seus respectivos setores. Publicam-se editais de seleção de professores no Portal e em jornais locais.

As fases de processo seletivo são:

- a) Triagem de currículos.
- b) Prova técnica.
- c) Entrevista psicológica e técnica.
- d) Definição do candidato a ser contratado.
- e) Exame médico.
- f) Verificação de antecedentes e referências.
- g) Entrega de documentação.

6) A experiência profissional, a formação didático-pedagógica dos docentes, e a formação e experiência profissional dos técnico-administrativos permitem desenvolver com qualidade a missão institucional?

Sim. A IES procura selecionar profissionais que atendam os pré-requisitos de desempenho referentes ao cargo ocupado e que tenham condições de desenvolver a missão institucional.

Estabilidade do Corpo Docente

Titulação	DURAÇÃO DOS VÍNCULOS EMPREGATÍCIOS								Total
	Menos de 2 anos		De 2 a 5 anos		De 6 a 10 anos		Acima de 10 anos		
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	
Doutorado	15	30%	-	-	1	2%	1	2%	17
Mestrado	2	4%	-	-	8	16%	8	16%	18
Especialista	2	4%	2	4%	8	16%	3	6%	15
Total	19	38%	2	4%	17	34%	12	24%	50

6ª Dimensão

Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

Ações programadas:

- 1- análise documental de organograma, de regulamentos internos e de outros instrumentos normativos da IES
- 2- verificação dos recursos de informação instalados e disponibilizados para a Comunidade Acadêmica;
- 3- análise da adequação do(s) organograma(s) utilizados em função do fluxo e do andamento das atividades da Faculdade.
- 4- criação e aplicação de questionário de avaliação a ser respondido pela comunidade universitária, incluindo os egressos da Faculdade;
- 5- análise dos questionários para identificação das debilidades e das fortalezas.

Ações realizadas:

- Para o levantamento dos dados desta dimensão, as ações planejadas acima foram realizadas.
- Reuniões com a direção para narrativa específica das debilidades e fortalezas.

Aspectos avaliados nesta dimensão:

I- Núcleo básico e comum

1) Existência de plano de gestão e/ou plano de metas: adequação da gestão ao cumprimento dos objetivos e projetos institucionais e coerência com a estrutura organizacional oficial e real.

-A IES possui o PDI que norteia as ações da Instituição. A Administração acadêmica da FADIPA compete à Coordenação do curso, com apoio da direção acadêmica pedagógica.

2) Funcionamento, composição e atribuição dos órgãos colegiados.

Os órgãos colegiados dos cursos são atuantes e possuem a atribuição e a composição definidas em Regimento Interno.

Atualmente funcionam efetivamente:

COLEGIADO;

NDE;

COMITÊ DE GESTÃO;

3) Uso da gestão e tomadas de decisão institucionais em relação às finalidades educativas.

-A tomada de decisões com base na gestão universitária é feita pelo Diretor juntamente com os órgãos colegiados.

4) Uso da gestão estratégica para antecipar problemas e soluções.

-Está sendo elaborada uma relação das deficiências e fortalezas da IES para medidas de saneamento ou manutenção.

5) Modos de participação dos atores na gestão (consensual, normativa, burocrática).

-Na área pedagógica ocorre de forma normativa por meio da representação dos atos nos órgãos colegiados próprios; e consensual, em reuniões pedagógicas. Nas questões que implicam despesas, a decisão é submetida à coordenação administrativa.

6) Investimento na comunicação e circulação da informação (privativa da gestão central ou fluida em todos níveis).

-Há investimento em publicações, e a comunicação por meio de informativos permitem a comunicação e circulação das informações.

7ª Dimensão

Infraestrutura física, especialmente a de ensino, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

Ações programadas:

- análise documental;
- reuniões técnicas setoriais para levantamento da infra-estrutura física e tecnológica existente e análise para a identificação de sua adequação à estrutura de oferta;
- criação e aplicação de questionário de avaliação a ser respondido pela comunidade universitária, incluindo os egressos da Faculdade;
- análise dos questionários para identificação de reivindicações e das fortalezas.

Ações realizadas:

- Leitura e análise do PPC, PDI e Regimento.
- Montagem do questionário, aplicação de avaliação institucional, apuração dos dados avaliados e divulgação dos resultados para comunidade acadêmica e sociedade através de Fórum.
- Elaboração de relatório para a Direção da avaliação aplicada e solicitações de melhorias.
- Aplicação semestral da avaliação para o corpo docente, encaminhando relatório para a coordenação e direção.
- Realização de seminário para apresentação de dados da Avaliação Institucional para a comunidade acadêmica e membros da sociedade civil.

Aspectos avaliados nesta dimensão:

I- Núcleo básico e comum

1) Adequação da infraestrutura da Instituição (salas de aula, biblioteca, laboratórios, áreas de lazer, equipamentos de informática, rede de informações e outros) em função das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

-A Faculdade sempre busca readequação e revitalização dos seus espaços físicos no sentido de oferecer à comunidade acadêmica uma infraestrutura física adequada para a realização das atividades de ensino-aprendizagem.

-Há uma preocupação da Faculdade com a organização das instalações físicas existentes e suas condições (dimensão, iluminação, mobiliário, limpeza, ambientação climática e ruídos) com os equipamentos e serviços, como limpeza e organização, segurança patrimonial e atendimentos setoriais (Secretaria, Biblioteca, Laboratório de Informática entre outros), de modo a propiciar melhores condições para o desenvolvimento institucional, de atividades de ensino de graduação e pós-graduação.

2) Políticas institucionais de conservação, atualização, segurança e de estímulo à utilização dos meios em função dos fins.

-A IES possui uma política para conservar, atualizar e manter seguro os espaços utilizados para a oferta do seu curso de Direito. Os espaços são bem cuidados e vistoriados, pessoal e eletronicamente.

3) Utilização da infraestrutura no desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras.

-A Fadipa disponibiliza em seus sistemas de informática um Portal, com o intuito de facilitar aos alunos e professores respectivamente, a disponibilização e o acesso a variadas atividades pedagógicas. Entre outras facilidades, este recurso oferece:

* a otimização do trabalho docente, pois as atividades previstas podem ser programadas e disponibilizadas para os alunos, com antecedência ideal.

- * a oportunidade de revisão permanente dos conteúdos disponibilizados, pois vão se armazenando formando uma seqüência lógica.
- * a variação de técnicas de ensino-aprendizagem, pois permite a inclusão de artigos, links, vídeos, filmes, entre outras.
- * o acompanhamento pelos professores, das atividades desenvolvidas, pois oferece agilidade de análise e avaliação.
- * o acompanhamento pela Coordenação da programação e da execução das atividades, pois estão registradas.

4) Adequação dos laboratórios às necessidades da instituição em relação aos cursos e a quantidade dos estudantes.

-Implantou-se o Núcleo de Assistência Judiciária na FADIPA, conformando-se ao aparelhamento físico-operacional da Instituição. As atividades do NAJ contam com um programa regular de atividade jurídica simulada, dentro das disciplinas Prática Forense I a IV. O NAJ utiliza 2(duas) estruturas diversas:

1- Uma no interior da FADIPA à Rua João Patrício, 195, Bairro Veneza I - Ipatinga MG. CEP 35.164.351 Telefone: (31) 3822-8800

2- outra no Centro de Ipatinga à Rua Itajubá, 120 - Edifício Paradela - CEP: 35.160-035.

-A estrutura do Centro permite que os alunos tenham um suporte físico próximo ao Fórum da Cidade de Ipatinga, para atendimento e também produção de peças jurídicas afetas às atividades jurídicas. O NAJ utiliza do Auditório da FADIPA para simulação de audiências e júris, contando ainda com 04 (quatro) gabinetes para atendimento dos usuários. O NAJ oferece 2 salas para os orientadores com mesas com gavetas e computador ligado à internet. Há uma sala de convivência de uso dos orientadores e alunos, com livros e duas mesas com diversas cadeiras, espaço este de acesso reservado distinto da área destinada ao atendimento aos clientes e recepção.

5) Estado de conservação dos laboratórios e bibliotecas e as carências mais relevantes.

-O laboratório específico do NAJ, o de informática e a biblioteca são bem avaliados pelos discentes. São novos, bem conservados e dotados de todo equipamento e mobiliário mais relevante ao uso. Não se visualiza deficiências neste quesito.

6) Adequação dos equipamentos dos laboratórios em quantidade e qualidade.

-A estrutura do Núcleo de Prática Jurídica é absolutamente apropriado, estando atendidas todas as necessidades administrativas e acadêmicas.

7) Características dos laboratórios e bibliotecas quanto à iluminação, refrigeração, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza.

-A biblioteca e os laboratórios possuem iluminação, ventilação e acústica adequadas às necessidades. Há condicionadores tipo SPLIT que atendem à comunidade acadêmica com absoluta eficiência. Os equipamentos e mobílias são novos e cobertos por assistência técnica a mobília a manutenção do ambiente em relação a limpeza e organização do ambiente é adequada.

8) Número de cabines na biblioteca e salas de leitura e adequação quanto às necessidades dos usuários.

-Existem na biblioteca 24 cabines para estudo individual, permitindo assim um estudo mais reservado, 3 salas de estudo em grupo, climatizadas, com capacidade média para 6 pessoas em cada uma delas. A capacidade total é de, aproximadamente, 18 lugares. Além de sala para leitura, climatizada, com iluminação adequada. É ocupada por 7 mesas com 21 cadeiras, proporcionando a estrutura adequada ao trabalho acadêmico.

9) Adequação dos horários e calendário da biblioteca quanto às necessidades dos estudantes nos turnos oferecidos pela IES (diurnos e noturnos).

-Quanto ao funcionamento da biblioteca se dá : segunda à sexta-feira de 7h às 22h e aos sábados de 8h às 12h.

10) Quantidade e estado de conservação dos equipamentos da biblioteca.

-São disponibilizados 2 (dois) terminais de consulta ao acervo e 2 (dois) terminais exclusivamente à consulta de pesquisas. Os equipamentos encontram-se em bom estado de conservação e é feita manutenção temporariamente.

11) Disponibilidade dos materiais em relação à demanda.

-A IES vem disponibilizando os materiais para atender as atividades dos acadêmicos. As compras são realizadas todos os semestres ou, dependendo do material, quando for necessário. A aquisição de materiais é feita a partir do pedido do responsável de cada setor institucional, mediante a aprovação do Diretor Administrativo da Faculdade que encaminha a solicitação ao setor de compras.

12) Disponibilidade da bibliografia obrigatória ou recomendada em relação à demanda.

-O acervo específico do curso de Direito é formado pelas bibliografias básicas e complementares estabelecidas juntamente com o ementário dos conteúdos curriculares ofertados conforme descrito no projeto pedagógico. Além destas, o acervo conta com títulos de obras de referência fundamentais para o referencial teórico da área. Há em média um exemplar para cada dez alunos na referência básica e pelo menos um exemplar da bibliografia complementar no acervo.

13) Grau de satisfação dos usuários com relação ao sistema de acesso aos materiais e a sua consulta.

-Através do resultado da avaliação aplicada foi constatado satisfação em relação às condições de acesso aos materiais pois a biblioteca oferece a seus usuários os serviços tradicionais de uma Biblioteca e catálogo on-line de acesso público.

Acesso interno: nos terminais de consulta localizados no balcão de atendimento, os usuários poderão acessar todo acervo disponível na Biblioteca, bem como transitar livremente pelas estantes.

Acesso externo: a Biblioteca está filiada à rede de Bibliotecas da Fundação Presidente Antonio Carlos no sentido de compartilhar acervos, serviços, bancos de dados nacionais Scielo, Ibict e Bireme, possibilitando ao aluno pesquisar também outros bancos de dados disponíveis.

14) Satisfação dos usuários com a quantidade, qualidade e acessibilidade da bibliografia.

-Através do resultado da avaliação aplicada foi constatado satisfação em relação a quantidade, qualidade e acessibilidade da bibliografia pois a aquisição é feita mediante ementário dos conteúdos curriculares ofertados conforme descrito no projeto pedagógico e exigência feita conforme legislação em relação a quantidade de alunos.

15) Satisfação dos estudantes com os laboratórios e as bibliotecas da IES.

-Quanto ao Laboratório de Informática, Laboratório NAJ (Núcleo de Prática Jurídica) e biblioteca após a avaliação foi constatado conceito de satisfação com uma média entre 4 (quatro) e 5 (cinco).

16) Procedimentos para adquirir, manter, revisar e atualizar as instalações e recursos necessários.

-A política de aquisição, expansão e atualização do acervo visam à evolução quantitativa e qualitativa desde o acervo, além de objetivar a facilitação no acesso às fontes de informação.

-Esta política leva em conta os seguintes critérios: título condizente com a proposta pedagógica do curso oferecido, demanda em relação de quantidade de títulos e volumes por quantidade de alunos, condições físicas dos materiais, solicitação de alunos, professores e coordenação, atualizações através de datas de publicações e lançamentos de novas edições.

-Todos os equipamentos passam por processo de upgrade de, no mínimo uma vez a cada semestre. Para manutenção dos equipamentos do Laboratório são utilizados os termos de garantia, no período em que estiver em vigor, sendo feito, em seguida, manutenção constante por profissional qualificado.

17) Suficiência da infraestrutura, as instalações e os recursos educativos.

-O espaço físico se apresenta muito bem estruturado, organizado e adequado para o bom desenvolvimento das atividades institucionais. As salas de aula, salas de docentes, laboratórios, auditório, NAJ – Núcleo de Assistência Jurídica e demais instalações administrativas são amplas, bem dimensionadas, dotadas de boa

iluminação, ventiladas e possuem mobiliário adequado. Todas as salas de aula possuem recursos multimídias, aparelhos de ar condicionado, internet wireless. A secretaria e os setores administrativos encontram-se informatizados e integrados, permitindo aos alunos acesso aos registros acadêmicos e financeiros.

18) Adequação das instalações para os estudantes com necessidades especiais.

A instituição, atenta às demandas específicas das pessoas com necessidades especiais, promove atendimento específico a este público. Além da adequação do espaço físico e das instalações ajusta a matriz curricular do Projeto Pedagógico visando incluir o componente curricular Libras como optativo no curso de graduação conforme o previsto no Decreto nº 5.626/05. A atenção a esses estudantes desenvolve-se no sentido de atender as demandas de alunos com: deficiência física, deficiência visual e deficiência auditiva. Para tanto, disponibiliza, adequação e adaptação do acesso às dependências da Faculdade através de rampas incluindo entradas principais, laboratórios, áreas de convivência, biblioteca, departamentos administrativos e demais instalações, vagas marcadas no estacionamento, sanitários masculino e feminino com portas adaptadas e barras de apoio apropriadas em dimensão e segurança, bebedouro e telefone público e implantará, na medida em que receber alunos com outras necessidades especiais, computador com instalação de programa específico (Dosvox) que permite aos deficientes visuais o acesso à diversas tarefas e, no que tange às necessidades auditivas, o estabelecimento de convênios com instituições que possuem profissionais intérpretes da língua de sinais - Libras.

19) Descrição dos locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos.

Sede da Faculdade e Suas Áreas

Ano de implantação da Faculdade	Área do terreno (m ²)	Área construída ((m ²)
1993	2700 m ²	6348,60 m ²

Número de Salas de Aula, Laboratórios e Salas Especiais* 2011

Local	Total
Salas de Aula	27
Laboratórios específicos	2
Laboratórios de informática	1
Instalações administrativas	8
Salas de professores	1
Salas de reuniões	1
Gabinetes de trabalho	6
Auditórios	1
Instalações sanitárias	Bloco A - em cada andar sanitários femininos e masculinos com uma área de 57m ² cada, sendo 3 andares. Bloco B – 1 sanitário masculino e 1 feminino um total de 21m ² cada para utilização do corpo técnico administrativo e sanitários para o corpo docente 15m ² . Todos com adaptações para portadores de deficiência.
Áreas de convivência	3 áreas (311,5m ²)
Equipamentos de informática (e outros equipamentos, especificar	Data - show: 27 instalados em cada sala de aula Climatizadores - todas as instalações: sala de aula, setores administrativos, biblioteca, laboratórios; Computadores - laboratório de Informática 70 para uso da comunidade acadêmica e 1 servidor; Gabinetes de Estudo Docente 2 Televisões, 2 aparelhos de DVD, e 2 datashow móveis

Bibliotecas	1
Outros espaços	Recepção, Sala de ouvidoria e apoio psicopedagógico, sala de segurança (com equipamento de câmeras), cantina, espaço cultural.

Espaços existentes nas áreas Desportivas – 2011

A Instituição possui convênio com clubes para atender as atividades esportivas e lazer do corpo docente, discente e técnico-administrativo.

Acervo - Total de Livros e Outros Acervos na Biblioteca – 2011

Biblioteca	Livros		Periódicos		Outros		Total	
	Títulos	Exem-Plares	Títulos	Exem-plares	Títulos	Exem-plares	Títulos	Exem-plares
Total	3967	9794	20	357	125	234	4112	10385

Total de Serviços Prestado na Biblioteca em 2011

Biblioteca	Quantidade
Empréstimo na Biblioteca	32.654
Empréstimo Interbibliotecário	0
Consultas de Periódicos	865
Pesquisas realizadas em base de dados	0
TOTAL	33.519

II- Núcleo de temas optativos

20) O espaço é suficiente para que os estudantes desempenhem as atividades programadas?

-Sim. O espaço físico se apresenta muito bem estruturado, organizado e adequado para o bom desenvolvimento das atividades institucionais.

21) Quais são as características dos laboratórios e da(s) biblioteca(s) quanto à iluminação, refrigeração, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza?

-O laboratório de informática e a Biblioteca são bem estruturados, dotados de boa iluminação, ventiladas contando também com aparelhos de ar condicionado, cobertos por assistência técnica. A mobília e a manutenção do ambiente em relação a limpeza e organização é adequada.

22) A organização dos materiais e o volume de consultas e empréstimos são adequados? São informatizados?

-A Biblioteca possui acervo informatizado, as consultas ao acervo podem ser feitas por títulos, assuntos e autores na própria Biblioteca ou pelo site da Faculdade. O controle de quantidade e prazos de empréstimos é diferenciado por categorias de usuário. As renovações são feitas pelo próprio usuário através do acesso ao Catálogo On-line atendendo adequadamente a demanda.

23) A instituição possui, em seu quadro de pessoal, técnico-administrativos necessários para o uso e manutenção das instalações/infraestrutura? Justifique.

-Sim. Dentro do corpo técnico administrativo existem funcionários específicos para a área de manutenção das instalações físicas.

8ª Dimensão:

Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional

Ações planejadas:

- 1) reuniões técnicas do setor de planejamento com os outros setores da IES para análise do PDI, das propostas pedagógicas dos cursos e sua coerência com a proposta de avaliação da Faculdade;
- 2) verificação da adequação na prática entre o PDE e os PPCs;
- 3) criação de questionários de avaliação que serão respondidos pelo Corpo Docente, pelo Corpo Técnico-Administrativo e pelo Corpo Discente;
- 4) discussão dos resultados com a comunidade;
- 5) divulgação interna do processo de avaliação já realizados e de seus resultados;
- 6) produção de relatórios de ações realizadas;
- 7) levantamento de dados das avaliações anteriores que foram incorporados ao planejamento;
- 8) verificação da execução das ações planejadas;
- 9) criação de questionários de avaliação que serão respondidos pelo Corpo Docente, pelo Corpo Técnico-Administrativo e pelo Corpo Discente;
- 10) discussão dos resultados com a comunidade.

Ações realizadas:

Foram realizadas reuniões para estudo do PPC, PDI e Regimento Interno. Após análise foi elaborado um questionário para aplicação da avaliação. Os formulários foram desenvolvidos para os seguintes segmentos: Corpo Docente, Corpo Técnico-Administrativo, Corpo Discente, sociedade civil e egressos. Por meio de seminário foram divulgados os resultados obtidos e os relatórios encaminhados à Direção, para as providências necessárias.

I - Núcleo básico e comum

- 1) Adequação e efetividade do (plano estratégico) PDI e sua relação com os projetos pedagógicos dos cursos.
-A IES possui apenas um único curso em funcionamento. Assim, o PDI da Faculdade é bem adequado e traz efetividade para as ações tomadas pela gestão institucional ao curso de Direito. Todos os envolvidos no processo estão focados na consolidação de seu único curso.
- 2) Procedimentos de avaliação e acompanhamento do planejamento institucional, especialmente das atividades educativas.
-A Avaliação Institucional na Faculdade tem como princípio a identificação dos problemas, para corrigir possíveis deficiências e para introduzir as mudanças que signifiquem uma melhoria imediata da qualidade do ensino e da instituição como um todo, de acordo com as dimensões previstas na Lei 10.861, de 14 de abril de 2004.

-A Avaliação está, portanto, diretamente vinculada à qualidade e assim exige que alunos, professores, funcionários técnico-administrativos, ex-alunos e representantes da sociedade civil organizada informem sobre a relevância do ensino e a adequação do mesmo ao mercado de trabalho, sobre as ações direcionadas para a investigação científica e a extensão, sobre a responsabilidade social e a infra-estrutura da Faculdade.

-Nessa linha de trabalho todos os segmentos, sem maioria absoluta de nenhum destes, se envolvem no processo respondendo a questionários, participando de entrevistas, analisando os aspectos positivos e negativos dos cursos, discutindo em grupo as debilidades e fortalezas da Faculdade, também dando sugestões que provoquem

a melhoria da sua qualidade. Assim, a Avaliação Institucional na Faculdade consiste em um processo permanente de elaboração, análise e de intervenção prática, que permite retroalimentar as mais diversas atividades, durante todo o seu desenvolvimento.

-A CPA da Faculdade obedece a Regulamento próprio aprovado pelo Comitê de Gestão e sua composição garante a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica, vedando a existência de maioria absoluta por parte de qualquer dos segmentos representados.

-A Avaliação Institucional da Faculdade, desde sua criação, está fortalecida com a decisão política que a priorizará como forma de diagnóstico e garantia da qualidade em educação.

-Este envolvimento de todos os segmentos da comunidade acadêmica na realização do que pressupõem os Projetos Pedagógicos dos Cursos e o Plano de Desenvolvimento Institucional, constitui-se em princípios para a qualidade em educação. A Faculdade assume o ritmo da transformação contínua, onde a preparação técnica e científica caminha junto com a reflexão cultural de forma criativa e profunda.

-O Programa de Avaliação Institucional objetiva manter os diferentes setores de trabalho informados sobre as suas fortalezas e deficiências de tal forma que sejam tomadas decisões administrativas que gerem correções dos desvios e carências e/ou manutenção do que se mostrou adequado, com vistas a rever e aperfeiçoar o seu Projeto Institucional.

-A metodologia adotada para fins da Avaliação Institucional pode ser assim resumida: todos os segmentos, em igualdade de participação, se envolverão no processo respondendo a questionários, participando de entrevistas, analisando os aspectos positivos e negativos dos cursos, discutindo em grupo as debilidades e fortalezas da Faculdade, também dando sugestões que provoquem a melhoria da sua qualidade. Assim, a Avaliação Institucional nesta Faculdade consistirá em um processo permanente de elaboração de conhecimentos e de intervenção prática, que permitirá retroalimentar as mais diversas atividades da Faculdade, durante todo o seu desenvolvimento e ocorrerá em dois momentos:

1. Avaliação do docente por disciplina (semestralmente, envolvendo coordenadores, docentes e discentes);
2. Avaliação Institucional Geral (de três em três anos, envolvendo todos os segmentos: discentes, docentes, coordenadores, diretores, funcionários técnico-administrativos, egressos do curso, representantes da sociedade civil organizada).

-A coleta e análise de dados acontecerão sistematicamente a cada três anos. A Avaliação para diagnóstico global será feita a partir da visão discente e docente, de aspectos gerais e relevantes dos processos de ensino-aprendizagem, das estruturas acadêmicas de todos os cursos, detectando pontos de excelência e carência. Assim sendo, a Avaliação quer indicar os seguintes aspectos institucionais: relacionamento entre corpo docente e discente, motivação, grau de comunicação e expressão, respeito e valorização das opiniões discentes e da ação didático-pedagógica do docente propriamente dita; desempenho interdisciplinar; compromisso com a ética; compromisso com o conhecimento; dinâmica de avaliação da aprendizagem e domínio de conteúdo pelo docente.

-A cada período da avaliação, será organizada uma campanha motivadora para que os alunos, professores e funcionários respondam às pesquisas. A Comissão Própria de Avaliação organizará as campanhas de avaliação, com o auxílio do Diretor, Coordenadores de Curso e representantes de classe, que colaborarão para a divulgação das datas, formas e objetivos do exercício de avaliar.

-Cada aluno preencherá um documento contendo as questões referentes às disciplinas nas quais está matriculado no semestre, tendo, desta forma, oportunidade de avaliação de todos os segmentos. A pesquisa na modalidade

da amostragem terá como percentual representativo no mínimo 20% do número de alunos de cada classe. Estes alunos serão sorteados aleatoriamente buscando o máximo de neutralidade para esta representação.

Eventos de difusão dos processos de Auto-Avaliação

EVENTOS	NÚMERO	DATA
Reuniões	3	06/08/2010-02/09/2010 20/10/2010
Seminários	1	12/05/2011

Conceitos Obtidos na Avaliação das Condições de Ensino dos Cursos de Graduação (Pesquisar nos relatórios de visita in loco e/ou no Site do MEC/INEP)

CURSO	CONCEITO		
	Dimensão 1	Dimensão 2	Dimensão 3
	Docentes	Organização Didático-Pedagógica	Instalações Físicas
Direito	3	3	4

Fonte: MEC/INEP

II- Núcleo de temas optativos

3) O planejamento incorpora ações para a melhoria contínua? Existe relação entre a auto-avaliação e o planejamento? Justifique.

-Sim. Os resultados da Avaliação Institucional fornecem informações que subsidiarão as ações de melhoria pedagógico-administrativa. De posse dos resultados a CPA estuda e acompanha as ações de melhoria cabíveis e esperadas. O próximo passo será o retorno da avaliação a todos os segmentos envolvidos de tal forma que estes tenham conhecimento do "Plano de Melhorias" cujo enfoque será a implementação de novas mudanças e projetos no sentido de alcançar as metas propostas no PDI.

A partir dessas atividades da CPA, estabeleceram-se metas e ações que definem o trabalho a ser realizado.

4) Quais são os mecanismos para a realização dessas ações?

-Consulta aos documentos (relatórios) da CPA que retratam e levantam a real situação da IES. A partir desta consulta aos relatórios, realizam-se reuniões e seminários com vista a estabelecer metas e ações para a melhoria da qualidade institucional em todos os seus aspectos.

5) O processo de auto-avaliação permite gerar juízos críticos sobre a instituição?

-Sim. A Avaliação Institucional permitirá a formação de juízos críticos sobre a IES, a partir dos seguintes passos:

1. Divulgação dos resultados gerais na unidade e nos cursos;
2. Retorno individual dos resultados, aos professores do curso, através de documento contendo a análise individual do desempenho (entregue pelo coordenador);
3. Reuniões com corpo administrativo;
4. Reuniões com corpo docente;
5. Informativo distribuído aos alunos quanto às melhorias efetivadas a partir da solicitação do corpo discente.

-Após confecção do relatório das avaliações é encaminhado a coordenação e direção para conhecimento. Em reunião pedagógica os professores recebem individualmente a avaliação.

-O corpo administrativo, também, recebe o relatório da avaliação.

-Em Seminário, com os membros do corpo discente, é feita a apresentação dos resultados.

6) Há discussão dos resultados, dos relatórios, com a comunidade?

-Sim. Primeiramente faz-se a divulgação dos resultados de forma geral, a discussão dos resultados é realizada por meio de seminários, reuniões, depois divulgada para toda comunidade acadêmica e membros da sociedade civil.

9ª Dimensão

Políticas de atendimento aos estudantes

Ações programadas:

- 1) análise documental;
- 2) levantamento de dados na Secretaria;
- 3) levantamento das formas de participação efetiva dos estudantes em estágios, monitorias, extensão, avaliação institucional e atividades de intercâmbio;
- 4) criação ou ampliação de instrumentos para acompanhamento dos egressos;
- 5) cadastramento e atualização de dados dos egressos para efetiva comunicação entre a Faculdade e os mesmos;
- 6) estabelecimento de formas de intercâmbio entre os egressos e o curso e entre o curso e as empresas que receberam os egressos.
- 7) criação e aplicação de questionário de avaliação a ser respondido pela comunidade universitária, incluindo egressos da Faculdade;
- 8) análise dos questionários para identificação das debilidades e das fortalezas.

Ações realizadas:

-Habitualmente, a CPA realiza reuniões com seus membros para estudo e análise dos documentos PPC, PDI e Regimento com fim de aprofundar as atividades que estimulem a permanência do egresso na instituição. Em decorrência, os egressos participam da Avaliação Institucional, respondendo a questionários específicos. Além do mais, a instituição desenvolve o Programa “Para Sempre Fadipa” que consiste de atividades como: - encontros trimestrais envolvendo seminários, oficinas, palestras.- site específico em que o egresso se comunica com a instituição. Pesquisa on-line em que o egresso informa a instituição o andamento de carreira. Acesso ao acervo da biblioteca. Pela análise dos relatórios a CPA obteve e trabalhou as seguintes informações: relação de convênios para estágio, atividades de extensão desenvolvidas bem como o número de envolvidos e relatório da avaliação institucional aplicada que, somadas à avaliação institucional aplicada detectou alguns pontos negativos que foram encaminhados e sanados pelos setores competentes.

Aspectos avaliados nesta dimensão:

I- Núcleo básico e comum

1) Políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes (critérios utilizados, acompanhamento pedagógico, espaço de participação e de convivência) e sua relação com as políticas públicas e com o contexto social. Para esse fim, a Faculdade vem cumprindo o disposto na Lei 9394 de 20 /12/96 no seu Art. 44 que determina que a educação superior deverá abranger os seguintes cursos e programas:

II - de graduação, abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo.

Dentro dessa legalidade e considerando as alternativas atualmente disponibilizadas, o ingresso do aluno se dá pelo: Processo seletivo, PROUNI, transferência, obtenção de novo título)

2) Políticas de participação dos estudantes em atividades de ensino (estágios, tutoria), extensão, avaliação institucional, atividades de intercâmbio estudantil.

Ensino: o estágio supervisionado é componente obrigatório da organização curricular, integrado à proposta pedagógica do curso, com o objetivo de desenvolver competências e habilidades para a prática profissional. O Núcleo de Prática Jurídica – NPJ é órgão da IES, responsável pelo planejamento e encaminhamento do estágio supervisionado.

Integra o Estágio Supervisionado, o Núcleo de Assistência Judiciária – NAJ, por intermédio do qual os estagiários,, sob orientação de um coordenador, vivenciam a prática real, prestando atendimento ao público

carente, nas diversas áreas do direito, com acompanhamento de autos processuais, elaboração de peças, contratos e orientação de prática jurídica efetiva. É espaço que possibilita ao aluno a solidificação das bases adquiridas. É permitido ao aluno, realizar parte do estágio em órgãos conveniados com a IES e, nesta hipótese, encaminhará ao NAJ, o contrato de estágio, a fim de que sejam procedidas as anotações e as averiguações devidas.

De acordo com o regimento interno da IES, a avaliação dos estagiários far-se-á por meio da menção apto ou não apto aposta pelo coordenador respectivo na ficha de acompanhamento do estágio. Obtida a menção não apto, o aluno se sujeita a realização de novo estágio, até que obtenha menção positiva, no prazo de integralização do curso.

Extensão: A indissociabilidade entre ensino e extensão é um dos princípios educacionais da Faculdade de Direito de Ipatinga (FADIPA) previsto no PDI. O trabalho conjunto de ensino e extensão ocorre através da relação entre Faculdade e comunidade e da utilização de metodologias participativas.

Avaliação institucional: há representantes do corpo discente na CPA e os demais alunos participam como atores da Avaliação Institucional respondendo a questionários, participando de entrevistas, analisando os aspectos positivos e negativos dos cursos, discutindo em grupo as debilidades e fortalezas da Faculdade, também dando sugestões que provoquem a melhoria da sua qualidade. Assim, a Avaliação Institucional na Faculdade consiste em um processo permanente de elaboração, análise e de intervenção prática, que permite retroalimentar as mais diversas atividades, durante todo o desenvolvimento.

Intercâmbio estudantil:

A Fundação Presidente Antônio Carlos (FUPAC) desenvolve uma grande quantidade de oportunidades para a participação dos estudantes em atividades de ensino (estágios, tutoria), extensão, avaliação institucional, e também em atividades de intercâmbio estudantil.

Especificamente nas atividades de intercâmbio estudantil, deve-se assinalar que elas se desenvolvem tanto no território brasileiro, por meio de convênio com IES e outros organismos, como no *exterior*.

Intercâmbio no exterior

- O processo de internacionalização das Faculdades mantidas pela Fundação Presidente Antônio Carlos – FUPAC teve início no ano de 2002 com o objetivo de enriquecimento das atividades desenvolvidas, por meio do intercâmbio de alunos e professores.

Atualmente a FUPAC possui convênios com as seguintes instituições estrangeiras:

State University of New York (SUNY), campus da University at Buffalo (UB); Universidad de Guadalajara e Universidad de Buenos Aires.

Os convênios permitem o trânsito de alunos e professores, a realização de seminários, workshops, seminários, congressos, palestras, aulas e visitas técnicas.

O convênio de maior volume de atividades é o mantido com a State University of New York (SUNY), campus da University at Buffalo (UB).

Por meio dele, todos os anos, realiza-se um programa de Visita Técnica e Intercâmbio em Saúde Pública e Reabilitação EUA-Brasil.

A UB envia comitiva de 12 pessoas composta de professores e alunos para ser anfitriã por faculdades mantidas pela FUPAC no mês de agosto de cada ano civil e a FUPAC envia sua comitiva equivalente em setembro para ser anfitriã pela UB.

Para composição da comitiva da FUPAC é realizada uma seleção dividida em duas etapas: uma avaliação escrita de conhecimentos específicos da área do aluno e uma entrevista onde se avalia o perfil do aluno, bem como

domínio do inglês, que é pré-requisito para participação na comitiva. Os professores também participam de um processo seletivo para compor a comitiva.

Ao retornarem da visita técnica os alunos devem apresentar trabalhos como forma de multiplicação dos conhecimentos adquiridos e, como alternativa, para repor a(s) atividade(s) avaliativas que perderam. As duas instituições emitem certificados de participação para os estudantes e professores.

3) Mecanismos/sistemáticas de estudos e análises dos dados sobre ingressantes, evasão/abandono, tempos médios de conclusão, formaturas, relação professor/aluno e outros estudos tendo em vista a melhoria das atividades educativas.

(Buscar as informações nos setores próprios da IES (CEPLAI e/ou outros)

É realizada uma análise através de relatórios expedidos pelo setor de Registro Acadêmico onde se verifica os números de evasão/abandono e posteriormente realiza-se um contato para verificar o motivo e possibilitar a resolução ou melhoria dos aspectos encontrados. Quanto ao tempo médio para conclusão do curso, foi verificado que ocorre dentro do prazo previsto. Através da avaliação docente que é aplicada semestralmente verifica-se a adequação relação professor/aluno visando assim, a melhoria das atividades educativas em todo ambiente acadêmico.

4) Acompanhamento de egressos e de criação de oportunidades de formação continuada.

Há instrumentos no projeto de Avaliação Institucional que avaliam o desempenho profissional dos Egressos. Os cursos de extensão e pós-graduação oferecidos são planejados em função da necessidade do mercado.

Eventos realizados pela IES em 2010 e 2011 e número de participação de docentes e discentes

Nome do Evento	Ano	Nº participação de Docentes	Nº participação de Discentes
Palestra tema: “UMA RARA ESPÉCIE ESTÁ EM PERIGO DE EXTINÇÃO”	2011	5	320
5º FORUM DAS ÁGUAS DO RIO DOCE	2010	3	48
SEMINÁRIO DE MEDICINA LEGAL	2010	1	78
OFICINA ACAÊMICAS	2010	12	300
SEMINÁRIO DE MEDICINA LEGAL	2011	1	98
OFICINA ACAÊMICAS	2011	12	308
JURI SIMULADO	2010	4	285
CINE FADIPA	2011	6	227
JURI SIMULADO	2011	4	279
OFICINA DE COMUNICAÇÃO VERBAL	2011	1	80
APRESENTAÇÃO TEATRAL	2011	1	90
CICLO DE PALESTRAS	2011	2	280
OFICINA DE INFORMÁTICA JURÍDICA	2011	3	70
SEMINÁRIO: LIMITES E POSSIBILIDADES JURÍDICAS	2011	3	274
1º SEMINÁRIO DE DIREITO ELEITORAL	2011	3	320
SEMINÁRIO AS CARREIRAS JURÍDICA E OS DESAFIOS DA BACHAREL EM DIREITO	2010	3	178
SEMINÁRIO AS CARREIRAS JURÍDICA E OS DESAFIOS DA BACHAREL EM DIREITO	2011	3	125
PALESTRA E PAINEL DE DEBATES	2011	4	60

SEMINÁRIO: MEDIAÇÃO	2010	4	80
PALESTRA: ORATÓRIA	2011	3	118
OFICINA DE REDAÇÃO JURÍDICA	2010	1	70
OFICINA DE REDAÇÃO JURÍDICA	2011	1	70
CURSO PREPARATÓRIO PARA CONCURSOS E OAB	2011	1	80
FÉRIAS INTERATIVAS: CICLO DE PALESTRAS	2011	4	120

Nº de participação de docentes e discentes em eventos externos - em 2010 e 2011.

Nome do Evento	Cidade	Ano	Professores	Alunos
Congresso.....	Rio de Janeiro	2010	6	05
Seminário.....	Brasília	2010	4	10
Workshop.....	Belo Horizonte	2010	6	05
Visitas Técnicas Parque Estadual do Rio Doce	Timóteo	2011	5	90
Visita Técnica Rota do Muriqui	Caratinga	2011	3	51
Congresso Nacional e Órgão Superior de Justiça	Brasília	2010	4	40
Congresso Nacional e Órgão Superior de Justiça	Brasília	2011	3	45
Conhecendo o Judiciário	Ipatinga	2010	5	100
Visita Penitenciária Dênio Moreira	Ipaba	2010	2	50
Visita Penitenciária Dênio Moreira	Ipaba	2011	2	50
Visita Justiça do Trabalho	Coronel Fabriciano	2010	1	30
Visita Justiça do Trabalho	Coronel Fabriciano	2011	1	30
Seminário Juizado Especial	Caratinga	2010	10	80
Seminário Juizado Especial	Caratinga	2011	12	87

II- Núcleo de temas optativos

5) Existem mecanismos de apoio acadêmico, compensação e orientação para os estudantes que apresentam dificuldades acadêmicas e pessoais?

- Sim. Há um acompanhamento psicopedagógico para os discentes, monitorias e Programa de Nivelamento.

6) Estão regulamentados os direitos e deveres dos estudantes? Como?

Sim. Consta no regimento e o aluno recebe um Manual do Aluno no início do semestre constando todos os direitos, deveres e demais informações importantes da Instituição.

7) Quais as condições institucionais desenvolvidas no que diz respeito às questões burocráticas (matrículas, transferências, trancamento, cancelamento de matrícula e outros)?

As questões acima são regulamentadas e cumpridas em conformidade com o Regimento Interno e demais atos normativos da IES.

8) Há instâncias que forneçam bolsas de ensino e extensão? Quais? Quantidade de bolsas e tipos.

Sim. O NICE – Núcleo de Investigação científica e extensão promove projetos de Iniciação Científica em que os alunos envolvidos recebem bolsas, sendo duas bolsas para cada projeto. No momento 4 alunos recebem bolsas com previsão de mais 6 bolsas para os próximos projetos que atenderão edital aberto para o 1º semestre de 2012. O NAJ – Núcleo de Assistência Judiciária abriga 3 (três) bolsistas em seus projetos de extensão, sobretudo para atuarem no Projeto de Conciliação. Os monitores também recebem bolsas. No momento são 10 (dez) bolsistas.

EGRESSOS

I- Núcleo básico e comum

9) Inserção profissional dos egressos.

Através da Avaliação Institucional foi constatado que 80% dos egressos entrevistados conseguiram ingressar em atividade profissional referente ao curso.

10) Participação dos egressos na vida da Instituição.

Pelo Projeto Para Sempre Fadipa são oferecidos um encontro a cada trimestre, além de palestras, seminários e outros eventos no decorrer de cada semestre.

II- Núcleo de temas optativos

11) Existem mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida, tanto curricular quanto ética? Quais são?

Sim. Na Avaliação Institucional que é aplicada a este público de 3 em 3 anos, no Projeto Para Sempre Fadipa e Sistema de Pesquisa. Considerando a importância da opinião de formandos e ex-alunos para identificação das práticas de ensino e de extensão, bem como para perceber omissões e equívocos que estejam sendo cometidos, é aplicado um sistema de pesquisa contemplando as seguintes categorias:

I- Avaliação dos componentes cursados e a relevância para a formação e atuação profissional;

II- Avaliação dos aspectos relacionados ao curso e à Instituição.

III- Sugestões de eventos que possam ser oferecidos pela Faculdade;

IV- Curso de Extensão, Pós-Graduação ou Especialização.

12) Qual a situação dos egressos? Qual o índice de ocupação entre eles? Há relação entre a ocupação e a formação profissional recebida?

Através da Avaliação Institucional aplicada aos egressos foi verificado que entre 70% a 80% dos egressos conseguiram ingressar em atividade profissional referente ao curso além da ascensão profissional e social.

13) Existem atividades de atualização e formação continuada para os egressos? Quais?

Sim. A Faculdade de Direito de Ipatinga (FADIPA), em apoio a seus egressos, desenvolve o Projeto Para Sempre Fadipa, com o objetivo de os manterem atualizados, checando suas vivências no mercado de trabalho e suas dificuldades profissionais. Utilizando-se da comunicação através do site institucional os egressos participam dessa interação com a IES construindo um espaço de desenvolvimento profissional. São oferecidas palestras, cursos para Exame da OAB e outras atividades ao egresso, em caráter de continuidade. Os cursos de

extensão, de capacitação, de atualização ou de pós-graduação que a IES oferece, próprio da IES, ou em convênio com outras instituições atendem aos egressos.

10ª Dimensão

Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Ações programadas:

- 1) avaliação da situação da IES quanto a sua sustentabilidade financeira;
- 2) levantamento dos pontos fortes e fracos que podem garantir ou ameaçar a sustentabilidade financeira;
- 3) adoção de mecanismos para garantir a adequada implantação de cursos autosustentáveis.
- 4) criação e aplicação de questionário de avaliação a ser respondido pela comunidade universitária, incluindo egressos da Faculdade;
- 5) análise dos questionários para identificação das debilidades e das fortalezas.

Ações realizadas:

Análise dos relatórios financeiros disponibilizados pela Instituição é constatada uma sustentabilidade financeira.

Aspectos avaliados nesta dimensão:

I- Núcleo básico e comum

- 1) Sustentabilidade financeira da instituição e políticas de captação e alocação de recursos.

A sustentabilidade financeira da instituição está apoiada em recursos provenientes de dotações financeiras da mantenedora, recebimento de mensalidades, anuidades e taxas.

- 2) Políticas direcionadas à aplicação de recursos para programas de ensino e extensão.

A FADIPA arca com as despesas decorrentes das atividades de ensino e de extensão. As atividades são programadas e executadas pelos órgãos internos da IES. Há docentes orientando as atividades, com horas específicas.

II- Núcleo de temas optativos

- 3) As obrigações trabalhistas estão sendo cumpridas?

Sim. Todas obrigações trabalhistas estão sendo cumpridas bem como o plano de carreira.

- 4) Os salários dos docentes e dos técnico-administrativos estão sendo pagos regularmente?

Sim. Os salários são depositados na conta de cada funcionário dentro do prazo estabelecido pela legislação.

- 5) Compõe o orçamento a destinação de verbas para capacitação de docentes e técnico-administrativos?

Sim. A instituição, no que se refere a qualificação. Oferece bolsas nos programas de pós-graduação e graduação ofertadas por ela própria, ou em parceria com outras instituições. É incentivada, também, a participação dos docentes em atividade de extensão, eventos científicos e acadêmicos organizados pela Faculdade e por outras instituições.

RESULTADO DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS NA COMUNIDADE ACADÊMICA

1. DAS QUESTÕES OBJETIVAS RESPONDIDAS ON-LINE

Responderam a estas questões: o corpo docente e o corpo discente.

1.1 Número de avaliadores:

Total de alunos que responderam ao questionário: 523

Total de professores que responderam ao questionário: 20

1.2 Conceitos considerados:

Muito bom (MB) = 5

Bom (B) = 4

Regular (R) = 3

Fraco (F) = 2

Não sei (NS) = 1

QUADRO 1

Questões relacionadas às dimensões	Índice maior do conceito dado pelo corpo docente	Índice maior do conceito dado pelo corpo discente	Conceito geral
1ª Dimensão: Questão 1- Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fim da Faculdade, ou seja, a qualidade do ensino)	5	4	4,5
2ª Dimensão: Questão 2 Adequação da Matriz e dos programas de ensino e de sua execução prática.	4	4	4,0
2ª Dimensão: Questão 3 Cumprimento das diretrizes curriculares do curso - ou seja, daquilo a que o curso se propõe.	5	4	4,5
2ª Dimensão: Questão 4 Articulação entre as aulas teóricas e as atividades práticas.	4	3	3,5
2ª Dimensão: Questão 5 Organização, supervisão e controle dos estágios.	4	3	3,5
2ª Dimensão: Questão 6 Procedimentos avaliativos dos professores para a verificação da aprendizagem (provas,	5	4	4,5

trabalhos, etc)			
2ª Dimensão: Questão 7 Adequação dos métodos de ensino e dos processos didáticos para garantir a construção do conhecimento do aluno.	5	4	4,5
2ª Dimensão: Questão 8 Participação de alunos em projetos de extensão.	4	3	3,5
3ª Dimensão: Questão 9 Atendimento a alunos carentes.	4	1	2,5
3ª Dimensão: Questão 10 Atendimento a alunos portadores de necessidades especiais.	4	4	4,0
4ª Dimensão: Questão 11 Eficiência no atendimento dos funcionários da Secretaria.	5	4	4,5
4ª Dimensão: Questão 12 Eficiência no atendimento dos funcionários da Biblioteca.	5	5	5,0
4ª Dimensão: Questão 13 Eficiência no atendimento dos funcionários do setor financeiro (Tesouraria).	5	4	4,5
4ª Dimensão: Questão 14 Clareza, eficiência e adequação da comunicação interna entre os diversos setores da Instituição.	5	4	4,5
4ª Dimensão: Questão 15 Qualidade dos canais de comunicação interna e externa da Faculdade (sites, e-mails, quadros de aviso, jornais, revistas, boletins, documentos oficiais e outros).	4	4	4,0
4ª Dimensão: Questão 16 Transparência e rapidez nas decisões e sua adequada comunicação.	4	3	3,5
4ª Dimensão: Questão 17 Imagem da Faculdade na sociedade local.	5	4	4,5
5ª Dimensão: Questão 18 Relacionamento entre alunos, professores, coordenadores e direção.	5	4	4,5
5ª Dimensão: Questão 19 Satisfação pessoal na atuação docente,	5	Não se aplica	2,5
5ª Dimensão: Questão 20 Convivência e bem-estar no ambiente escolar.	5	4	4,5
6ª Dimensão: Questão 21 Participação efetiva de representantes do corpo docente nas decisões dos órgãos colegiados conforme previsão	4,5	4	4,7

regimental.			
7ª Dimensão: Questão 22 Condições físicas dos prédios.	5	5	5,0
7ª Dimensão: Questão 23 Adequação das salas de aula às atividades pedagógicas.	5	5	5,0
7ª Dimensão: Questão 24 Qualidade do acervo bibliográfico em relação aos conteúdos do curso e ao perfil do profissional (livros, periódicos e multimeios).	4	4	4,0
7ª Dimensão: Questão 25 Qualidade do(s) laboratório(s) especial(is) do curso.	4	4	4,0
7ª Dimensão: Questão 26 Qualidade da(s) sala(s) específica(s) ou ambiente(s) de treinamento profissional referente(s) ao curso.	4	4	4,0
7ª Dimensão: Questão 27 Qualidade do laboratório de informática.	5	5	5,0
7ª Dimensão: Questão 28 Disponibilidade de uso dos laboratórios de informática.	5	5	5,0
8ª Dimensão: Questão 29 Contribuição da avaliação docente para a melhoria do processo ensino-aprendizagem.	5	4	4,5
8ª Dimensão: Questão 30 Contribuição da Avaliação Institucional para a melhoria do ensino na Faculdade.	5	4	4,5
9ª Dimensão: Questão 31 Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, racial, social, etc.)	5	4	4,5
10ª Dimensão: Questão 32 Cumprimento das obrigações trabalhistas.	5	Não se aplica	5
10ª Dimensão: Questão 33 Regularidade do pagamento dos salários.	5	Não se aplica	5

2 DAS QUESTÕES ABERTAS:

Responderam a estas questões abertas (escritas): o corpo docente, o corpo discente, o corpo técnico- administrativo, os egressos e representantes da sociedade civil organizada.

- **Corpo Docente e Corpo Discente**

Total de alunos que responderam ao questionário= 367

Total de professores que responderam ao questionário= 24

QUADRO 2

QUESTÕES	RESULTADOS CONSOLIDADOS (corpo docente, corpo discente)
Questão 1. Aspectos positivos referentes ao seu Curso e à Instituição.	O curso prepara os alunos para diversas áreas e cria boas possibilidades; ensino que prepara o aluno para prova Exame da Ordem (OAB) e concursos; instituição bem conceituada; incentivo de boas notas para fins de desconto; professores qualificados; bom atendimento da secretaria; disponibilidade de recursos didáticos; cordialidade dos funcionários; participação dos docentes nas decisões junto à instituição; comprometimento e seriedade com o ensino; ótima infraestrutura.
Questão 2. Aspectos negativos referentes ao(s) curso(s) em que estuda e/ou atua e à Instituição	Falta ampliar a atualização do acervo na biblioteca; poucas atividades práticas e extracurriculares; alguns professores despreparados no aspecto didático; pouca participação nas aulas; NAJ longe da sede da instituição; método avaliativo; falta de investimento no corpo docente e comunicação interna deficiente.
Questão 3 . Sugestões do que pode ser feito para melhorar a qualidade de seu curso e da Instituição em geral.	Aumentar as atividades que visem horas complementares; aumentar atividades práticas; aprimorar a metodologia; trabalhar a didática de alguns professores; ampliar a área de pesquisa e priorizar a Prática Forense; investir no NAJ, na biblioteca e no aperfeiçoamento do corpo docente; promover programas sociais junto à comunidade; modificar o método avaliativo; democratizar o relacionamento entre alunos e administração.

- **Corpo Técnico-Administrativo**

Total de funcionários que responderam às questões= 36

QUADRO 3

QUESTÕES	RESULTADOS CONSOLIDADOS (corpo técnico-administrativo)
Questão 1. Aspectos positivos referentes ao setor em que trabalha e à Instituição.	Infra-Estrutura e manutenção do prédio. Ambiente adequado para o trabalho. Bom relacionamento entre direção e funcionários. Bom relacionamento entre os funcionários do setor.
Questão 2. Aspectos negativos referentes ao setor em que trabalha e à Instituição.	Morosidade para algumas providências. Comunicação interna.
Questão 3 . Sugestões do que pode ser feito para melhorar a	Melhorar a comunicação interna. Ampliar o número de funcionários em alguns setores. Melhorar a cantina.

qualidade de seu curso ou setor e da Instituição em geral.	Promover integração entre os setores.
--	---------------------------------------

• **Egressos de todos os cursos juntos**

Total de egressos que responderam às questões= 118 (Presentes em evento para os egressos)

QUADRO 4

QUESTÕES	RESULTADOS CONSOLIDADOS Egressos dos cursos
Questão 1. Aspectos positivos referentes ao curso da Faculdade no qual se graduou.	Instituição conceituada; bom índice de aprovação na OAB; base sólida para a carreira jurídica; infraestrutura; realização de encontros para egressos (“Para Sempre FADIPA”); relacionamento entre professores e alunos; limpeza das instalações.
Questão 2. Aspectos negativos referentes ao curso da Faculdade no qual se graduou.	Falta divulgar com mais intensidade os trabalhos junto à comunidade; cantina; comunicação interna.
Questão 3. Segundo a sua visão, o que poderia ser feito para melhorar a qualidade de seu curso e da Instituição em geral?	Proporcionar maior diálogo entre a coordenação e os alunos; melhorar a comunicação interna; manter um quadro de professores qualificados.
Questão 4. Sua formação foi apropriada para o exercício da profissão? Se a resposta for negativa, cite até três aspectos a serem alterados no currículo ou no processo ensino/aprendizagem.	Dos egressos consultados, 71% responderam SIM e 29% responderam NÃO. - Aumentar as atividades práticas - Melhorar a didática de alguns professores - Incentivar a pesquisa
Questão 5. O seu curso motivou-o a procurar a realização de novos estudos na área em que se formou? Justifique.	Dos egressos consultados, responderam: Sim = 81% Não = 19% recebi incentivo dos professores= 50% pretendo realizar um curso de mestrado= 20% pretendo realizar um curso de doutorado= 5%

	pretendo fazer curso de atualização na área= 25%
Questão 6. O Curso no qual se graduou contribuiu para sua ascensão profissional e social?	Dos egressos consultados, responderam: Sim = 75% Não = 25%
Questão 7. Você já realizou ou está realizando algum curso de pós-graduação. Qual(is)?	Dos egressos consultados, responderam: Sim = 55% Não = 45% Dos egressos que responderam sim : Especialização: 50% dos egressos consultados Mestrado = 18% dos egressos consultados Doutorado = 2% dos egressos consultados Outro tipo de curso para atualização na área= 30% dos egressos consultados
Questão 8. Você conseguiu ingressar em atividade profissional referente ao curso realizado? . Sim. . Não . De que forma.	Dos egressos consultados, responderam: Sim = 80% Não = 20% Dos egressos que responderam sim : Por meio de: estágio = 30% programas de treinamento= 10% concurso público= 5% e processo seletivo= 30% indicação de amigo ou profissional da área= 25%
Questão 9. Se você não atua na área em que se graduou, assinale os motivos: . não conseguiu emprego; . conseguiu outra profissão mais rentável; . abandonou a área por identificar falta de vocação . Outros .	Dos egressos consultados: 80% atuam na área em que se formou. 10% não conseguiram emprego . 7% conseguiram outra profissão mais rentável; 3% abandonaram, a área por identificar falta de vocação

• **Representantes da Sociedade Civil Organizada**

Total de Representantes da Sociedade Civil Organizada que responderam às questões = 34 (presentes em ação comunitária)

QUADRO 5

QUESTÕES	RESULTADOS CONSOLIDADOS Representantes da Sociedade Civil Organizada
Questão 1. Você acha que a Faculdade é importante para a cidade e região? Justifique.	Sim= 97% Não= 3% Dos que responderam sim : Acessibilidade de profissionalização a população da Região do Vale do Aço= 61% Formação de bons profissionais = 39%
Questão 2. Benefícios que a Faculdade oferece à comunidade.	Atendimento da sociedade (população carente) através do NAJ = 50% Propicia a formação de profissionais = 20% Propicia empregos para os cidadãos de Ipatinga = 20% Facilita aos jovens de Ipatinga estudarem na própria cidade= 10%
Questão 3. Dê alguma sugestão de trabalho comunitário a ser realizado pela Faculdade na cidade e/ou região.	Aumentar o atendimento à população carente. Trabalho itinerante de conciliação nos bairros.

CONSIDERAÇÕES SOBRE OS RESULTADOS
1. Questões Objetivas on-line

Considerando os conceitos 5 (Muito Bom), 4 (Bom), 3 (Regular), 2 (fraco) e 1 (Não sei), merecem maior atenção para conseqüentes medidas criteriosas as questões de números:

04 (2ª dimensão) - Articulação entre as aulas teóricas e as atividades práticas - conceito Regular;

05 (2ª dimensão) - Organização, supervisão e controle dos estágios - conceito Regular;

08 (2ª dimensão) - Participação de alunos em projetos de extensão – conceito Regular;

09 (3ª dimensão) - Atendimento a alunos carentes - conceito Fraco;

16 (4ª dimensão) - Transparência e rapidez nas decisões e sua adequada comunicação - conceito Regular;

19 (5ª dimensão) - Satisfação pessoal na atuação docente - conceito Fraco.

2. Questões abertas

Considerando as respostas abertas da comunidade acadêmica, dos egressos e de representantes da sociedade civil organizada, merecem maior atenção para conseqüentes medidas criteriosas os seguintes aspectos abordados pelos avaliadores:

biblioteca; poucas atividades práticas e extracurriculares; alguns professores despreparados no aspecto didático; pouca participação nas aulas; NAJ longe da sede da instituição; método

avaliativo; falta de investimento no corpo docente; comunicação interna deficiente; morosidade para algumas providências; falta de divulgação dos trabalhos junto à comunidade; cantina; comunicação interna.

Sugestões: aumentar as atividades que visem às horas de atividades complementares; aumentar atividades práticas; aprimorar a metodologia; trabalhar a didática de alguns professores; ampliar a área de pesquisa e priorizar a Prática Forense; investir no NAJ, na biblioteca e no aperfeiçoamento do corpo docente; promover programas sociais junto à comunidade; modificar o método avaliativo; democratizar o relacionamento entre alunos e administração; melhorar a comunicação interna; ampliar o número de funcionários em alguns setores; melhorar a cantina; promover a integração entre os setores; proporcionar maior diálogo entre a coordenação e os alunos; manter um quadro de professores qualificados; aumentar o atendimento à população carente; promover trabalho itinerante de conciliação nos bairros.

As questões comentadas nos itens 1. e 2. deste capítulo serão (re)planejadas no PDI para garantir um ensino de qualidade e adequado a todos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A CPA da FADIPA acredita que esteja cumprindo a sua função no tocante à condução e organização de todo o processo avaliativo da IES.

Trata-se de um processo longo e seqüencial na qual a sensibilização de todos os setores nesta etapa apresenta-se como uma das principais metas a ser cumprida.

Percebe-se uma evolução natural na IES, referente ao papel e a importância da CPA. A atuação ativa da CPA contribui também para a sua consolidação.

Percebe-se uma total coerência das ações da Direção e da Coordenação no tocante aos relatórios elaborados pela CPA, o que facilita sobremaneira no seu fortalecimento.

ANEXO

CRONOGRAMA PARA A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2012

Janeiro e fevereiro/2012

Redação do relatório parcial 2012 a ser inserido no e-MEC a partir dos dados levantados em 2011.

Março/2012

Inserção do relatório parcial com todos itens levantados das 10 dimensões do SINAES propostos nas “Orientações Gerais para o Roteiro da Auto Avaliação das Instituições” (CONAES/MEC/04).

Abril e Maio/2012

Pontuação dos itens avaliados em cada dimensão.

Junho e agosto /2012

Proposição de metas e ações para a melhoria das fragilidades encontradas na análise dos resultados de cada dimensão;

Setembro e Outubro/2012

Elaboração do relatório final;

Novembro/2012

Apresentação do Relatório Final à comunidade acadêmica, por meio de reuniões, seminário (s) e outros, e discussão dos mesmos;

Dezembro/2012

Entrega do relatório final aos órgãos competentes da IES para a tomada de medidas necessárias segundo o que foi levantado e proposto.

Janeiro a março de 2013

Meta-avaliação; reuniões da CPA para planejamento do novo processo de Autoavaliação ciclo 2013/1015, tendo como base a experiência adquirida e as dificuldades encontradas ao realizar a Autoavaliação 2010/2013.

Março de 2013

Inserção no e-MEC do Relatório Final da Autoavaliação Institucional 2010/1013.